

運用 2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃書

Plan on Use of Capacity Enhancement Grant in 2019/2020 School Year

學 校：九龍真光中學

Name of school：Kowloon True Light School

項目 Task Area	關注重點 Major Area(s) of Concern	策略/工作 Strategies/Tasks	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量等) Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	時間表 Time Scale	所需資源 Resources Required	成功準則 Success Criteria	評估方法 Method(s) of Evaluation	負責人 People Responsible
課程發展	協助老師進行學校行政工作、教材製作及學與教有關的活動工作。	聘請 1 名教學助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 替老師處理文件，讓老師有較多時間處理學生學習上的計劃和發展 2. 協助推行學校活動 3. 協助輸入各項資料 4. 協助處理中英文信件、家長函及文件等工作 5. 協助製作各類圖表，報告，海報。 	全學年	全年薪金總額連強積金供款預算為\$225,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習活動推行的成功。 2. 完成的文件質與量理想。 	教師對教學助理的表現。	副校長

運用 2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃書

Plan on Use of Capacity Enhancement Grant in 2019/2020 School Year

學 校：九龍真光中學

Name of school：Kowloon True Light School

項目 Task Area	關注重點 Major Area(s) of Concern	策略/工作 Strategies/Tasks	預期好處 (例如：如何減輕教師 的工作量等) Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	時間表 Time Scale	所需資源 Resources Required	成功準則 Success Criteria	評估方法 Method(s) of Evaluation	負責人 People Responsible
加強校園 閱讀	1. 協助推廣 學校閱讀 氣氛 2. 協助學校 圖書館處 理館藏發 展 3. 協助處理 學校圖書 館日常的 行政工作	聘請 1 名圖書 館助理	1. 協助館內教學資源 的分類 2. 負責館內教學資源 的資料輸入 3. 負責館內教學資源 的整理及排序 4. 盤點館內資源 5. 協助推行圖書館的 活動 6. 協助訓練圖書館領 袖生	全學年	全年薪金總額 連強積金供款 全年薪金總額 預算為\$255,500	1. 全校閱讀 量統計 2. 日常進館 人數統計	1. 考績表現 2. 教師對支 援助理的 表現。	副校長