

# KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL



*Only You*

## Parent Handbook

2019-2020

Name \_\_\_\_\_

Class \_\_\_\_\_ (    )

Parent's eClass Password \_\_\_\_\_

# 九龍真光中學家長手冊 ( 2019-2020 )

一、	校長序言	3
二、	真光簡介	4
三、	親子錦囊：關愛篇、學業篇	8
四、	學與教政策	11
	1. 正規課程安排及課時分配	11
	a. 中一至中三級科目節數	
	b. 中四至中六級科目節數	
	c. 19-20 年度上課時間表	
	2. 班級結構及編班政策 ( 2018-2019 )	13
	a. 班級結構	
	b. 編班政策	
	3. 優化教學的政策	14
	a. 教學語言政策	
	b. 提升新高中文憑試成效的政策	
	4. 測考政策	15
	a. 考試及測驗安排	
	b. 校內考試規則	
	5. 學生成績計算方法	17
	6. 各級學生據成績排名次方法	17
	7. 升留級政策及程序	18
	8. 選科政策及程序	18
	a. 中三升中四選科的甄選原則：	
	b. 有關新高中同學退修選修科的政策	
	c. 跟進加修科目學生	
	d. 有關中四「應用學習課程」的申請	
	9 試場規則	20
五、	學生事務	21
	1. 班級經營計劃	21
	a. 宗旨	
	b. 施行政序	
	c. 組織班會	
	2. 學生留校午膳政策	21
	3. 校服儀容要求	21
	a. 校服之標準規定	
	b. 運動服裝	
	c. 頭髮、飾物	
	d. 其他有關服飾規則	
	4. 校規	23
	5. 學生操行評鑑	26
	6. 請假手續	27
	a. 事假	
	b. 病假	
	c. 附則	
	d. 體育課豁免條例	
	e. 課外活動請假	
	f. 告假信示例	29
	7. 學生申請各項證明文件手續	33
	8. 繳交功課政策	34

六、	學生成長教育配套	35
	1. 校本成長課程	
	2. 社工服務	
	3. 教育心理服務	
	4. 社區家庭服務	
七、	宗教事工綱要	38
	1. 宗旨及使命	
	2. 宗教主任	
	3. 宗教委員	
	4. 學生宗教事工	
	5. 家長宗教事工	
八、	課外活動	40
	1. 全校活動架構	
	2. 多元智能自選課程 ( MI 課程 )	
	3. 專項訓練及領袖訓練	
	a. 學生參加專項才能訓練及領袖訓練之要求	
	b. 專項才能訓練	
	c. 領袖訓練/服務	
	4. 學生獎勵	
	5. 領袖訓練	
	6. 其他活動	
	7. 表演及比賽	
	8. 學生參與活動守則	
	9. 學生服裝要求	
九、	學生學業及操行成績獎勵辦法 ( 2018 年度修正 )	44
十、	一般事務	61
	1. 本校學生事務聯絡電話	
	2. 學生證	
	3. 校服 /運動服 /毛衣供應	
	4. 補領證件及有關收取罰款事宜	
	5. 個人隱私條例	
十一、	緊急事故應變措施	62
	1. 學生在校不適 / 意外受傷的處理	
	2. 風雨應急措施	
	3. 急症室收費事宜	
	4. 保險	
十二、	家校合作	64
	1. 家長與學校的溝通途徑	
	2. 家長教師會	
十三、	校舍應用	64
	1. 學校開放時間	
	2. 學生課後留校指引	
十四、	九龍真光中學 <b>School App</b> 家長使用指引	65
十五、	<b>eClass</b> 網上學習平台使	70
	1. 登入 eClass	
	2. 查詢智能卡使用及轉賬資料	
	3. 更改個人密碼以及查詢學生紀錄	
	4. 電子郵件	
十六、	校曆表 ( 2019-20 )	72

## 2019-2020 年度主題

**Only You.**

**盡己善學，自主求進**

### 一、校長序言

相信每一位家長都希望子女健康快樂地成長，並能發展所長，學有所成；又能培養良好素養，成為一個正直善良，勇敢堅毅的青年人，活出豐盛生命之餘，亦可造福人群，為世之光。

同樣地，作為真光的校長和老師，我們亦有如家長的心願，希望教育下一代按上帝真理而行，遵上帝使命而活。我們深信每一個孩子都是神的偉大傑作，並有神在他們人生路上的啟迪和使命。他們個性和恩賜雖有不同，但都能透過誘導、勸勉、督責、鼓勵和多方多樣的學習機會與模式而有所發展和突破，並能琢磨人性的弱點，把人性光輝的一面活出來。

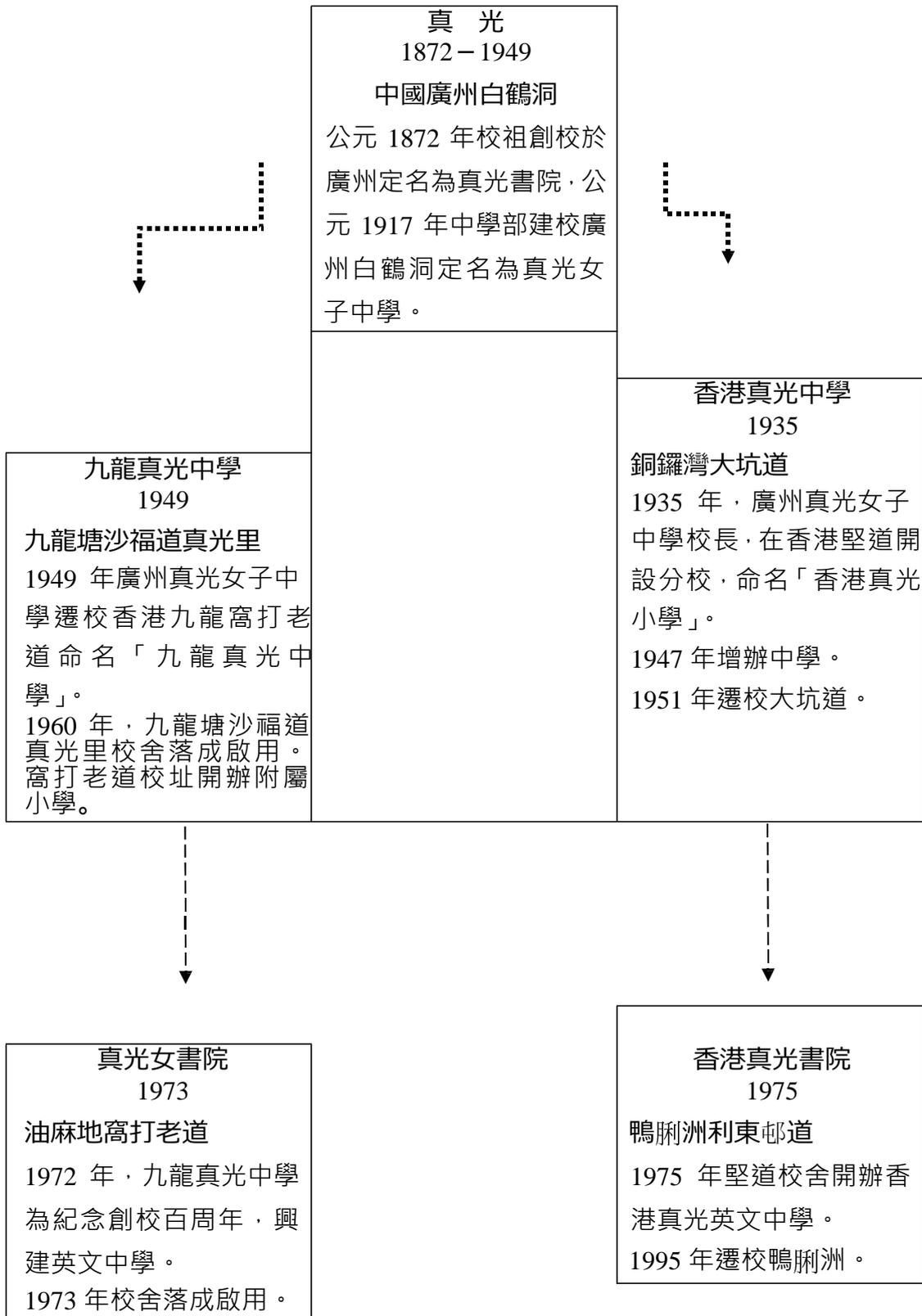
然而，欲達到如斯理想，實不能單靠家長或老師便成，反而需要彼此通力合作，緊密聯繫，並共同努力，向著一致目標邁進。為了加強家校合作，本校特別編寫「家長手冊」，希望家長能藉此更明瞭本校教育理想及具體政策及措施，彼此配合，以求達致更臻完善的教育效果，讓真光女兒在我們攜手合作的情況下綻放光華。

主內  
李伊瑩校長

## 二、真光簡介

學校歷史 本校校祖那夏理女士為美國長老會宣教士，於 1872 年在廣州創立真光書院，

1949 年由馬儀英校長遷校到香港，建立九龍真光中學。



校訓 爾乃世之光（效法基督，榮神益人。）

校徽 伯利恆之星（引導世人，得見耶穌。）

使命 承接著真光先賢的努力，我校繼續肩負起華人女子教育的使命，啟迪莘莘學子努力不懈地追求學問，並將優秀的資質及領袖的才能發揮得淋漓盡致；又能堅定不移地持守聖經真理，並願意以真光照亮人心，把愛傳遍中華。

### 願景

本校為一所基督教女子中學，致力培育學生

滋長正義的根本

孕育美善的蓓蕾

綻放智慧的英華

傳揚主愛的芬芳

### 我們的信條

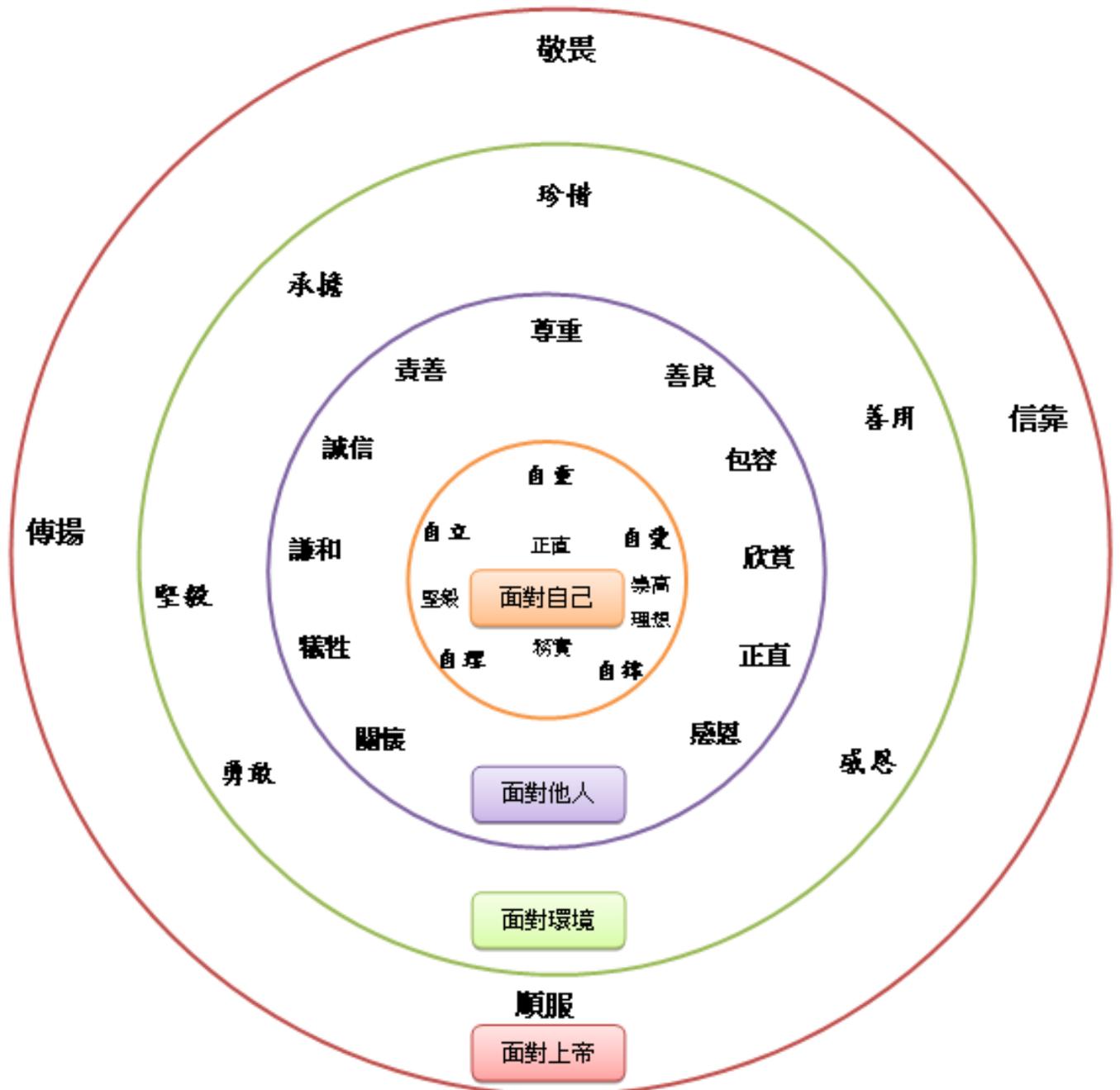
1. 真光女兒是守時、守紀的。
2. 真光女兒是有禮貌的。
3. 真光女兒是誠實的。
4. 真光女兒是服務的。
5. 真光女兒是謙虛的。
6. 真光女兒是負責的。
7. 真光女兒是勤勉的。
8. 真光女兒是熱愛勞動的。
9. 真光女兒是反省的。
10. 真光女兒是守公德、守衛生習慣的。
11. 真光女兒是節儉的。
12. 真光女兒是友愛、愛校、愛社會的。

### 育人目標

真光女兒的十項評量標準

- (一) 真光女兒要有強健的體魄；
- (二) 真光女兒要有刻苦耐勞堅毅不屈的精神；
- (三) 真光女兒要有謙謹有禮誠實守法的態度與行為；
- (四) 真光女兒要能專心致志好學慎思明辨篤行；
- (五) 真光女兒要多才多藝不斷地改造環境；
- (六) 真光女兒要具備專門知識與技能的基礎；
- (七) 真光女兒要認識時代的現狀和需要；
- (八) 真光女兒要能與人合作成為社會的建設份子；
- (九) 真光女兒要有大公無私犧牲服務的人格；
- (十) 真光女兒要使人獲得豐富的生命。

# 對真光學生素質的期望



## 九龍真光學生素質

至 善		
信仰：信念、信靠、順服、和平		



精 進 (萃)		
篤志：理想實踐	卓越：出類拔萃	領導：立己立人



行道 / 弘道		
禮	義	誠
尊重 克己 守禮	公正 捨己	誠信



達 德 (毅)		
智	仁	勇
博學 明辨 廣揚	謙遜 寬厚 慈愛	獨立 堅毅 承擔

### 三、親子錦囊

#### 1. 關愛篇：

##### a. 施愛恰當·寬緊適中

其實，女兒常常需要父母的指導去學習控制自己，接受別人的意見。例如：女兒要學習有禮貌、去除壞習慣、負責任、遵守規則等等。另一方面，父母卻不要過份約束女兒。例如：女兒的服飾和髮型，可能會跟隨潮流，和父母那年代的時尚有分別，只要不過份，實毋須加以挑剔，也不宜強迫他們依循父母的標準。

- b. 對女兒期望，不要過高 其實女兒如果盡了力，即使成績未如理想，也應該給予鼓勵，不要苛責女兒。過於嚴厲的批評，可能會損害女兒的自尊，削弱他們的自信。不切實際地要求女兒有超出他們能力範圍的成就，可能導致反效果。教導女兒，要以他們過往和現在的成績作比較，鼓勵他們力求進步。避免將女兒與別人的子女比較（包括兄弟姊妹），更不宜強調他們的短處。
- c. 以身作則，做好榜樣 父母與女兒的關係非常密切，很多時候，女兒都會模仿父母的言行舉止，所以，父母以身作則，做好榜樣是非常重要的；這不但可教導女兒，還能贏得她們對父母的尊敬。
- d. 靜心傾談，破除隔膜 父母不宜與女兒正面衝突。好像女兒過時返家，有些父母會嚴厲責罵，這無非出於關心，但由於表達的方法不正確，便很容易使父母與女兒之間出現隔膜，未能建立良好的親子關係。一些父母以為不理會女兒的事情，女兒與父母的隔膜和磨擦便會減少。但這往往造成女兒對父母的誤解，認為父母不關心他們，造成更嚴重的反效果。要使女兒感受到父母的關懷，父母最好時刻保持冷靜、心平氣和。遇到突發事情，冷靜的處理，靜心傾聽，收效通常都會更大。
- e. 獎罰分明，處事公平 女兒若表現良好，父母應當予以獎勵；相反若女兒犯錯，便要施予懲罰，但責不可過苛。當然罰是不可缺少的，否則便失去了「管教」的真正意義，但獎罰的標準要一致、要公平，使女兒心服口服，並知所改過。
- f. 給予信任，適度自主 父母要明白女兒的年齡與他們不同，興趣也會不同。此外，要了解女兒追求獨立和自主的心理，盡量給他們適當的自由，去處理自己的事情和解決自己的問題。在這方面，父母可以退居幕後，用提示方式來指導和支持他們，效果會更佳。
- g. 與校聯繫，增進了解 女兒在求學時期、大部份的時間都在學校度過，故父母應與學校有緊密的聯繫，多了解女兒在學校的事情。這樣，即使發生事故，亦能盡早知道，及時解決。
- h. 關懷備至，萬勿溺愛 父母要注意，適當的關懷非常重要，但切忌縱容女兒，或答應他們過份的要求。關懷不要太過物質化，現金和禮物都不大適宜。因為這樣，女兒不但不會重視父母的關懷，可能更會影響到他們的性格過於功利，或產生金錢物質至上的思想。
- i. 適當時候，讚美鼓勵 父母應該留意女兒的表現，欣賞他們努力的成果，適當的讚賞，都可以增強孩子的成功感和自信心，使他們再接再厲。由於先天及後天因素影響，每個孩子各有不同的體質、智能和性格，所以要了解他們的獨特性，鼓勵他們發揮自己的潛能。



父母之道就是愛

孩子生活在吹毛求疵的環境裡，  
她就學會處處批評別人。

孩子生活在充滿仇恨的環境裡，

她就學會鬥爭。

孩子生活在羞辱環境裡，

她就會感到自卑。

孩子生活在恐懼環境裡，

她就會變得憂戚不安。

孩子生活在充滿友善環境裡，

她就學會慈愛。

孩子生活在環境充滿了鼓勵，

她就會培養出強烈的自信心。

孩子生活在充滿讚賞環境裡，

她也會學習如何欣賞別人。

孩子生活在充滿公平環境裡，

她就會認識正義。

孩子生活在充滿安全感的環境裡，

她就會感到坦盪自如。

孩子生活在充滿誠實環境裡，

她就會接受真理。

孩子生活在瀰漫着自由氣氛環境裡，

她就學會學習自主。

孩子生活在寬容環境裡，

她就學會了忍耐。

## 2. 學業篇：

### a. 父母對女兒學業的正確態度

- i. 避免期望過高 認識女兒的能力和學習步伐，盡量避免對她們有過高的期望，例如：女兒一定要考 第一。
- ii. 父母親態度要一致 父母親對女兒教育方法和期望需要有一致的態度，否則會令女兒無所適從。
- iii. 注意均衡成長  
學習知識祇是女兒教育的一部份，還應注意其均衡成長發展，例如品行、人際關係。
- iv. 功課是自己的責任 不要有女兒完功課是父母責任的錯誤觀念，功課應該盡量由她們負責任。
- v. 接受女兒的學業成績 當女兒的學業成績未如理想時，應該保持接納的態度給予支持和鼓勵，切忌嘲諷或恥笑女兒的成績，造成更重的壓力。
- vi. 耐心的重要  
在女兒教育的過程中，很需要父母持耐心的態度予以指導。

### b. 父母如何指導女兒的功課

- i. 讓女兒明白讀書的目標 例如讀書是為了充實自己，讀書是為了個人將來。
- ii. 協助女兒訂立短期目標 協助女兒訂立一些短期而可以切實達到的小目標，鼓勵她為自己的目標而努力。
- iii. 讓女兒快樂地學習  
成功時給予讚賞，失敗時給予鼓勵。避免用責罵方式指導女兒的學業，因這會令她們更怕面對失敗，更逃避書本。避免過份督促女兒的功課，因為這會導致她們的反抗，更會覺得功課是為父母而做，並非自己的責任。
- iv. 提供寧靜的溫習環境  
盡量減少外來的騷擾，例如：電視機的聲浪，弟妹的玩耍聲。父母切勿在旁監視女兒或不停地叮囑孩子用心做功課，因為會令她們感到煩擾。
- v. 安排間斷休息的機會  
女兒做功課期間，提供間斷休息的時間，讓其精神和體力恢復過來，繼續完成功課。
- vi. 解答女兒功課問題的技巧  
要逐點有步驟地說解說，避免冗長解釋。

#### 四、學與教政策

##### 1. 正規課程安排及課時分配

本校授課行星期制，每節 40 分鐘，各科每週授課總節數如下：

##### a. 中一至中三級

科目	中文	英文	數學	增潤	科學	生物	物理	化學	電腦	中史	歷史	地理	宗教	家政	音樂	體育	視藝	普通話	生活與社會	TLB	CLIL
中一	7	7	5	--	4	--	--	--	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1.5	0.5	1
中二	6	8	5	1	4	--	--	--	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1.5	0.5	-
中三	6	7	6	--	--	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	2	-	-

TLB = True Light Bearer

CLIL = Content Language Integrated Learning

##### b. 中四至中六級

科目	中文	英文	數學	增潤	通識	生物	物理	化學	電腦	中史	歷史	地理	中國文學	經濟	企財	視藝	宗教	音樂	體育
中四	7	9	6	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1
中五	7	8	6	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1
中六	7	8	6	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	½	½	1

- c. 上課時間表：每天 **8 時正** 到校，星期三上課九節至 4:00 pm，其他四天上課 8 節至 3:15 pm，星期一、二第 8 節後，為校會、多元智能活動或班主任時間。放學時間為星期一、二：**4:10 pm**，星期三：**4:00pm**，星期四、五：**3:15 pm**。  
選修高中 X3 及 M1 要上第九、十節(見下面 C 部時間表)。

節次	早會	1	2	3	4	5	6	午膳	7	8	9
開始時間	8:05	8:20	9:00	9:55	10:35	11:30	12:10	12:50	13:55	14:35	15:20
結束時間	8:15	9:00	9:40	10:35	11:15	12:10	12:50	13:55	14:35	15:15	16:00

第八節後的時間表

**2019-20 Lesson time arrangement for each class (From 23/9/2019 to 14/2/2020)**

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday				
	For Junior Forms and those taking X1 & X2 9 lessons on Wednesday (S1 to S5) & 8 lessons on the other 4 days (inclusive of 1 or 2 lessons for X3 & M1 / CVA & MVA) Lunch Time 12:50 – 1:55 pm / Lesson 7 1:55 – 2:35 pm / Lesson 8 2:35 – 3:15 pm								
3:20 - 4:00	BT, FA, FF SFA, MI, SF, CP, etc	BT, FA, FF SFA, MI, SF, CP, etc	S1 to S5 Lesson 9	S6 Extended class for Math / LS	S6 Extended class for English	*S5* M1	*S5* X3 Bio (until 4:40)	S6 M1	S6 X3 Bio (until 4:40)
4:00 - 4:10									
4:10 - 4:20			Recess	Recess					
4:20 - 4:30	S6 Extended class for Chinese	*S5* X3 Bio (until 5:00)		Recess					
4:30 - 5:20				S6 X3 Bio (until 5:10)					

**2019-20 Lesson time arrangement for each class (from 24/2/2019)**

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	
	For Junior Forms and those taking X1 & X2 9 lessons on Wednesday (S1 to S5) & 8 lessons on the other 4 days (inclusive of 1 or 2 lessons for X3 & M1 / CVA & MVA) Lunch Time 12:50 – 1:55 pm / Lesson 7 1:55 – 2:35 pm / Lesson 8 2:35 – 3:15 pm					
3:20 - 4:00	BT, FA, FF SFA, MI, SF, CP, etc	BT, FA, FF SFA, MI, SF, CP, etc	S1 to S5 Lesson 9	S5 M1	S5 X3 Bio (until 4:40)	S5 Extended class for Chinese
4:00 - 4:10				Recess		
4:10 - 4:20	Recess	Recess	S5 Extended class for Math / LS (until 5:10)			
4:20 - 4:30	S5 X3 Bio (until 5:00)	S5 Extended class for English				
4:30 - 5:20						

## 2. 班級結構及編班政策

### a. 班級結構

- 中一：四班 (真、理、光、信)
- 中二：四班 (真、理、光、信)
- 中三：四班 (真、理、光、信)
- 中四：四班 (真、理、光、信)
- 中五：四班 (真、理、光、信)
- 中六：四班 (真、理、光、信)

### b. 編班政策

- i. 中一真為兩科英語授課班；中一理、一光、一信為六科英語授課班。按以下原則，先以英文能力分班：  
先按入學分班試英文科成績排名，大約首 85% 名編入六科英語授課班，餘下的編入真班。在上述 85% 的學生中，將英文成績最佳的大約 30% 編入信班，餘下約 55%，次 30% 入光班，餘下 25% 入理班。英文科按英文能力全級分為真、理、光、信四班。於一理及一光班以英文成績分三組，能力較高者為 1T3，次為 1T2，再次為 1T1。英文科全級共分五組：1D、1T3、1T2、1T1、1A。  
中文科：理、光、信三班按中文入學試及普通話能力，編入一乙一、一乙二、一乙三。中文科全級共分五組：一信、一乙一(普教中)、一乙二、一乙三、一真。
- ii. 中二真為兩科英語授課班；中二理、二光、二信為六科英語授課班。按以下原則，先以英文能力分班：  
先按中一級英語學習能力\*全年成績排名，首 85% 編入六科英語授課班，餘下的編入真班。在上述 85% 的學生中，將英語學習能力最佳的 30% (大約) 編入信班，次 30% 入光班，餘下 25% 入理班。英文科主要按英文能力全級分為真、理、光、信四班，信班英文能力最佳，光、理次之，真班再次之。於二理及二光班以英文成績分三組，能力較高者為 2T3，次為 2T2，再次為 2T1。於二信班以英文科成績分兩組，能力較高者 2E2 為，次為 2E1。英文科全級共分六組：2E2、2E1、2T3、2T2、2T1、2A。  
中文科：理、光兩班按中文科成績及普通話能力，編入二乙一、二乙二、二乙三。中文科全級共分五組：二信、二乙一(普教中)、二乙二、二乙三、二真。
- iii. 中三真為兩科英語授課班；中三理、三光、三信為六科英語授課班。按以下原則，先以英文能力分班：  
先按中二級英語學習能力\*全年成績排名，首 85% 編入六科英語授課班，餘下的編入真班。在上述 85% 的學生中，將英語學習能力最佳的 30% (大約) 編入信班，次 30% 入光班，餘下 25% 入理班。英文科主要按英文能力全級分為真、理、光、信四班，信班英文能力最佳，光、理次之，真班再次之。於三理及三光班以英文成績分三組，能力較高者為 3T3，次為 3T2，再次為 3T1。於三信班以英文科成績分兩組，能力較高者 3E2 為，次為 3E1。英文科全級共分六組：3E2、3E1、3T3、3T2、3T1、3A。

中文科：理、光兩班按中文科成績及普通話能力，編入三乙一、三乙二、三乙三。中文科全級共分五組：三信、三乙一(普教中)、三乙二、三乙三、三真。

數學科：理、光兩班按數學科成績，編入BC1、BC2、BC3。三信班以數學科成績分兩組，編入D1、D2。數學科全級共分六組：3A、3BC1、3BC2、3BC3、3D1、3D2。

iv. 中四級以中三級英文科全年成績排名，大約首 25% 編入真班、次 25%入理班。其餘約 50% 為一批，按級名次均勻地編入光和信班。

中文科：於真及理班中，以中三中文科成績派名分三組，成績較優為四甲一，次為四甲二，再次為四甲三。中文科全級共分五組：四甲一、四甲二、四甲三、四光、四信。

v. 中五級照上年度班別升班。

通識科：於真及理班中，以中四通識科成績派名分三組，成績較優為 5L1，次為 5L2，再次為 5L3。通識科全級共分五組：5L1、5L2、5L3、五光、五信。

vi. 中六級照上年度班別升班。

數學科：全級以九月數學科成績分為五組，成績最優為 Group 1，次為 Group 2，一直以成績排行至 Group 5。

\* 中一、中二英語學習能力分數的計算方法：將英文科和有 EMI 的六科於 1<sup>st</sup> UT, 1<sup>st</sup> Exam, 2<sup>nd</sup> UT 和 2<sup>nd</sup> Exam (佔比重為 15%, 35%, 15% 和 35%) 的英文試題成績合計，各科所佔的分數如下：

	英文	科學	地理	數學	歷史	電腦	家政
中一升中二	300	100	100	20	20	20	20
中二升中三	300	100	100	35	35	35	35

### 3. 優化教學的政策

#### a. 教學語言政策

自 2010 年度起，入讀中一的班別的授課語言有多科轉為英語，並開始於初中一班試行(現已於初中各級設兩組)用普通話教授中文科。而高中將以英語學習新高中考試學科(除了通識、視藝和與中文相關科目外)，並進行考試。初中各級真班的四科(數學、歷史、電腦、家政)須有部份題目是以英文擬題和作答，與其他三班相同。中一級的英文題目佔 20%，而中二級則佔 35%，中三級則會是 50%。

#### b. 非華語學生學習通識教育科的支援措施：

##### i 課堂安排：

①為了讓學生能學習相關通識議題及聆聽更多不同觀點，非華語學生仍需出席以中文為教學語言的課堂。

②以中文工作紙學習。

③以異質分組為主的教學策略。

- ④以中文/英文的教科書作參考。
  - ii 課後支援時間：每星期 1.5 - 2 小時
  - iii 課後支援：
    - ①解決課堂上遇到的困難。
    - ②以英文教材學習答題技巧。
    - ④以英文教科書補充教學內容(如：單元重點)。
  - iv 課業安排：以英文完成額外的英文課業。
  - v 測考安排：擬訂另一份難度及課題相近的英文試卷。
  - vi 支援華語學生：需要申請並經過篩選程序(例如：中三級英文科成績在首 5 名內)。
- c. 提升新高中文憑試成效的政策
- i. 文憑試科目於中五下學期考試的範圍應包括中四、中五兩年 / 中五全年已教的內容。
  - ii. 盡量利用留班額，請成績欠佳同學留班。
  - iii. 中六級上學期和中五級下學期校方會安排課後延伸課，同學必須出席。
  - iv. 中四和中五級會於下學期期終試後進行文憑試科目特別上課，同學須預留時間，不應外遊。
  - v. 中四和中五級全級排名末 20 名同學須於 8 月中回校兩星期參與溫習班。
  - vi. 校方安排中六級同學於 9 月進行模擬考試預試。
  - vii. 所有課程的教授須於中六學年的聖誕假前完成。
  - viii. 於模擬考試後，同學須繼續上課約一週，作試後檢討。
  - ix 學與教委員會和升輔組將會於中五期終試、中六模擬考試預試及模擬考試，就考試的表現作數據分析及評估，並與各科主任、科任老師和班主任檢視成效，共商對策，優化教學，以期提升保底拔尖之效。同學須配合老師的安排，參與有關的學習活動。

#### 4. 測考政策

##### a. 考試及測驗安排

- i 本校中一至中五級全學年有兩個學期，每學期進行一次統一測驗，並有一次期考，不用上課。中六參加公開考試，只設一個學期，於九月進行一次模擬考試預試及於一月進行一次模擬考試。

##### ii 安排測驗

大原則：某班學生於同日不可有多過兩科測驗 ( 盡可能不超過一科，預約的默書或常規的、不多於 10 分鐘的小測，不在此列 )，某班某科的測驗頻度不宜多於隔週一次。

步驟：老師欲安排測驗，應先檢視教員室內之測驗表，如無違反原則方可填上該班該科之測驗日期，然後才通知學生。

##### b. 校內考試規則

##### i. 應考資格

- ① 除特殊情況外，學生於學期中缺席日數超過該學期上課日數三分之一，雖獲准參加考試，惟考試分數會作零分計算，成績將不獲記錄於成績表。
- ② 體育科缺席超過上課節數三分之一，不得參加體育科考試。

③ 考試中如有不誠實作弊或協助他人作弊，該卷將作零分計算，並交訓輔組處分。

## ii. 提早測驗/補測政策

- ① 家長要求測考時間表配合學生校外考試，概不受理。
- ② 因私人理由申請提早應考，概不受理。如因紅、白二事，或可按其合理性，酌情處理，但不會准予提早應考。
- ③ 提早測驗 / 補測只限於測試當日進行  
獲准提早測驗 / 補測理由：代表學校參加比賽、紅白二事（一般而言，只可酌情安排當日補測）。
- ④ 學生須先詢問任教老師可否提早測驗 / 補測，然後再經任教老師向何署理副校長申請。  
(若有需要，會諮詢科主任意見)。

## iii. 缺測 / 缺考之處理方法

- ① 可考慮酌情處理的事故：病假(情緒病、法定傳染病、長期病患，須附醫生紙 / 醫院紙)，或紅白二事(須附家長信)。如另有特殊理由，須即時向學與教委員會申請批核。
- ② 有關酌情處理的申請，須及早經校務處呈交助理校長，遲者自誤。如因一般事故缺席，則按常規辦理請假手續。
- ③ 由學與教委員會審批有關酌情處理的申請。若理由充分，是次測考分數依下述(第④項)評估方法處理，否則依公開試原則，缺席者作零分計算。統測或考試缺席，學校會於成績表上加以註明。並無補考。
- ④ 有關酌情處理的評估方法：以該生在該科其他類似評核之名次作為是次測考之名次，以此換算該次測考應獲得之分數。
- ⑤ 老師須發回測驗卷給缺測 / 缺考學生作練習之用。
- ⑥ 如因特別事故缺考，會於成績表上加上備註，而該生之升留班會作特別討論。
- ⑦ 若考生在學校出現輕微發燒情況而堅持參加考試，則須隔離應考。

## iv. 體育、音樂、宗教科及普通話科評估原則

### ① 體育科考核評估原則

	項 目	初中	高中
1.	體育技能(各班內容不同)	50%	60%
2.	考勤(上課出席率、體育服裝是否整齊)	30%	30%
3.	測考	10%	/
4.	課堂學習(上課學習態度、努力情形與參與活動的表現)	5%	10%
5.	課堂服務及校隊參與	5%	/

\*若缺席實習考試，則該單元考核分數以 0 分處理。

### ② 音樂課應注意事項

- (1) 學生代表學校參加校外音樂比賽，其缺席作公假處理，不會影響其考勤紀錄。
- (2) 本校初中(中一至中三)推行一人一樂器，每位學生皆須學懂演奏一種樂器。
- (3) 評估：根據學生上堂表現，有否帶齊須用物品、音樂會報告、專題研習及樂器考試等方面作評估。

音樂科考核評估原則

	項目	初中	高中
1.	上學期:考試/創作研習；下學期:樂器考試(初中)/創作研習(高中)	70%	70%
2.	課堂表現(留心聽書，投入課堂，積極參予，有否帶齊須用物品)	20%	30%
3.	音樂會報告	10%	Bonus
4.	課堂服務及校隊參與	Bonus	Bonus

\*若缺席實習考試，則該單元考核分數以 0 分處理。

③宗教科、普通話科考核評估原則 以課堂表現、習作及筆記摘要等，作持續性的評估，不設測驗和考試。

5. 學生成績計算方法

- 本學年中一至中五學生成績合格分數為 50 分，中六合格分數為 40 分。以等級作評分之科目，合格等級為 E。
- 全學年成績為 100%，上學期佔學年成績 50% ( 日常 7.5%、統測 7.5%、考試 35% )，下學期佔學年成績 50% ( 日常 7.5%、統測 7.5%、考試 35% )。至於沒統一測驗的級別科目，其日常分與考試分的比例為 3:7。
- 中六只有一個學期，日常佔 15%、模擬考試預試 15%、模擬考試佔 70%。至於沒統一測驗的級別科目，其日常分與考試分的比例為 3:7。

6. 各級學生據成績排名次方法：

- 中一至中二級：將每生各科成績乘以積點，求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	科學	中史	歷史	地理	視藝	電腦	生活與社會	宗教	普通話	音樂	家政	體育
積點	6	6	6	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

- 中三級：將每生各科成績乘以積點，求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	生物	物理	化學	中史	歷史	地理	視藝	電腦	生活與社會	宗教	普通話	音樂	家政	體育
積點	6	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

c. 中四至中六級

科目	中文	英文	數學	通識	選修科	音樂	宗教	體育
積點	3	3	2	2	2	---	---	---

7. 升留級政策及程序

a. 據全級學生學業成績（包括學科及術科成績）及品行作考量：

a. 中一、中二、中三級學生升留原則：據全級學生學業成績（包括學科及術科成績）及品行作考量。按積點平均分排名次，再經全體教師審核，決定學生升留。

b. 中四、中五級學生升留原則：據全級學生成績（公開考試學科）及品行作考量。按積點平均分排名次，再經全體教師審核決定。

c. 中六畢業條例：於中六年終按所有公開考試科目成績及品行作考量。經教師大會議決，決定是否可發畢業證書。

b. 留級的考量細則（按優次排列）：

i. 除非屬於「學校特准」的個案，全年缺席超過總上課日數(不包括考試時段)三份之一，該生當會留級。

ii. 於全年總成績排名為該級最後的 15%。

iii. 初中總成績（包括學科及術科成績）四科或以上不合格；中四、中五：總成績（公開考試科）三科或以上不合格。

iv. 兩科主科(初中：中文、英文、數學；高中：包括通識)不合格。

v. 操行評分為 C+或以下。

c. 凡有特殊情況的學生，可經學與教委員會商議，酌情處理，最後由校長決定。

8. 選科政策及程序

a. 中三升中四選科的甄選原則

中三級同學會以全學年成績決定選科的優先次序，而各選修科會自行擬定相關科目名次計算方法；計算比例為主修科 35%、相關科目 35%、非主修科 30%；主修科包括中英數三科，各科可佔比例為 10%至 15%；相關科目若多於一科，可組合任何科目包括主修科，比例無限制；非主修科即除中英數三科外所有以分數評估的科目。欲選 3 個選修科目者，級名次須於首 30%之內；欲修視覺藝術者，對應科目名次須於 50 之內；欲修 M1 者，對應科目名次須於首 30%之內；欲修中國文學者，其中文科成績在首 50 名內優先考慮，餘額才考慮名次較後者。

b. 有關新高中同學退修選修科的政策

i. 校方主動要求，條款如下：

① 每位同學於 HKDSE 最少須修讀報考 5 科 (4 必修及 1 選修科)。

② 高中學生只可退一選修科。

③ 每選修科可退選的同學人數不可超過該科最初修讀人數的 20%。

- ④ 於期終考試後，某選科全年成績低於 30 分的同學(同時考慮其名次排序)會被列出，並於升留級會議中商議。若某同學有兩科都低於 30 分，較弱的一科會先被考慮。
- ⑤ 另外會與須重讀的學生商議，請其退修其中一選科，原則上其他科目則繼續修讀，但亦會考慮有特殊理由轉科的個別申請。
- ⑥ 在以下階段會發放訊息給學生及家長：

時 段	對 象	負 責 部 門	內 容
中三選科會	S3 學生及家長	升輔組	政策說明
上學期初	S4, S5 學生及家長	學與教委員會	政策說明
上學期 UT 後	S4, S5 分數 < 30 學生及家長	學與教委員會 透過班主任	提醒努力
家長日	S4, S5 分數 < 30 學生及家長	學與教委員會 透過班主任	警告: 有退修危機
下學期 UT 後	S4, S5 分數 < 30 學生及家長	學與教委員會 透過班主任	警告: 有退修危機
結業禮前	S4, S5 分數 < 30 學生及家長	學與教委員會 班主 任、任教老師	強烈勸喻退修， 並通知家長

- ⑦ 對於修讀 3X 的學生，若有其中一科成績很差(例如低過 40 分)，雖未跌入強制退修的名單內，也可在任教老師和學生的協商下退修一選科。

ii. 學生 / 家長主動申請

- ① 成績/學習困難為理由(中四下學期考試後或中五上、下學期考試後申請)。
- ② 身體健康理由(須有醫生證明文件)。
- ③ 須於學期終結時的指定時間遞交高中退修科目申請表予學與教委員會，並由該委員會審批。

(註: 退修同學需於圖書館自修或上增潤課。)

c. 跟進加修科目學生

- i 跟進老師須讓同學參與加修科目的 SBA (若有)及替其評分。
- ii 學生須向跟進老師定期報告其自修進度。
- iii 學生仍須參加學校上課的所有考核，成績表列印上課科目成績。
- iv 學生須額外作答加修科目/加修部份的考試題目，以便跟進老師評估其自修程度。學生若未能達到合格水平，老師可與其商討終止加修。

d. 有關中四「應用學習課程」的申請

「應用學習課程」一般只供能力頗弱的學生選讀，因此會以下列原則作考慮：

- i 學生全級名次為最後 10%。
- ii 學生願意放棄一個選修科，並得科任老師同意。
- iii 學生所選的「應用學習課程」對學生的升學或就業有實際的幫助。
- iv 學生所退修的科目確實是他能力之外，而「應用學習課程」是較佳的選擇。

## 9. 試場規則

### Examination Rules

#### Before the Start of the Examination

- Students are advised to arrive at the examination rooms at least 15 minutes before the start of the examination.
- Senior form students have to go to the venues for self-study after they report to school in the morning and during recess time.
- Senior form students have to bring along their belongings and wait outside the examination rooms 10 minutes prior to the start of examinations. They can only enter the examination rooms when invigilators arrive.
- If examinations are held in the school hall, students should gather quietly at the balcony of the school hall after they report to school in the morning and during recess time, and proceed to the school hall according to teachers' instructions

#### Inside the Examination Room

- Students are not allowed to eat in the examination rooms, but may drink water with the permission of the invigilator.
- Students must maintain absolute silence and stop all revision once they have entered an examination room. They must not disturb others or communicate with other students in any forms during the examination.
- Students must stay in the seats assigned to them in accordance with the seating plan.
- Students should put notes, pieces of paper, diaries or books into their bag. They should zip up their bag and put it under the chair.
- Only stationery can be placed on the desk.
- Students are strongly advised not to bring their mobile phone to the examination room. If they have a mobile phone, it must be turned off (including the alarm function) and then put into the bag. If their mobile phone emits sound during the examination, students will be subject to a mark penalty and discipline punishment.

#### Distribution of Question Papers

- Students must maintain absolute silence while the teachers are distributing the examination papers.
- Students must not turn over the pages of the examination papers until they are instructed to do so.

#### During the examination

- Students must maintain absolute silence during the examination.
- Students should put up their hands if they have any questions or need help.

#### At recess or after examination

- Students should be considerate. They must remain silent to avoid disturbance to others who are still in the examination.
- At recess time, junior form students should stay in the examination rooms and senior form students must leave the examination rooms and proceed to the venues for self-study.  
All Students must leave the campus if it is the last session.

## 五、學生事務政策

### 班級經營計劃

#### 1. 班級經營

本年度主題：Only You. 盡己善學，自主求進

宗旨：

- i. 培養同學建立正向思維，締造愉快人生(Pleasant Life)、美好人生(Good Life)及有意義的人生(Meaningful Life)。
  - ii. 營造融洽的氣氛，透過「師生絮語」與同學溝通，建立老師對學生的關愛。
  - iii. 建立老師與家長的聯繫網。
  - iv. 建立老師間的相互溝通機制。
  - a. 施程序序
    - i. 按學校全年價值教育主題，各項活動以全方位活動形式推行。
    - ii. 學生事務委員會於學年前召開級導師及班主任會議，各級各班按上述目標及策略自行設計不同的班級活動計劃，使同學能夠健康成長。
    - iii. 各級級導師須統籌全級活動。
  - b. 組織班會
    - i. 團結同學，加強歸屬感。
    - ii. 處理與班有關的行政事務。
    - iii. 佈置課室，營造班風。
    - iv. 可設計 T-shirt 或班 jacket，建立團隊精神。
    - v. 舉辦各類互相鼓勵的活動(生日會、心意卡或貼標語等)
    - vi. 由小團契職員負責每月更換壁報金句。
    - vii. 商討班務、反映同學意見，向老師及校方表達。
    - viii. 建立班內學術氣氛。
- #### 2. 學生留校午膳政策
- a. 中一至中三學生不得外出午膳；中四至中六學生須獲家長同意方能外出午膳。
  - b. 家人送來午膳由當值工友代收，學生於大堂領取。
  - c. 學生不得叫外賣於校門外交收。
  - d. 幫助同學外出購買午餐應以自願為原則，故不得收取額外費用。
  - e. 學生於外出午膳期間如有行為不檢，須按校規處分。情況嚴重者可被罰停外出用膳；校方將通知家長有關安排。
  - f. 學生如午膳遲到回校，作一般遲到處理。
- #### 3. 校服儀容要求
- a. 校服之標準規定
    - i. 旗袍：
      - (1) 身長：站立時衫長須過膝蓋。
      - (2) 袖長：冬季到腕骨，夏季到肩與肘之中間。

- (3) 叉：勿超過膝上二吋。
- (4) 闊腳：尺寸要平順，忌窄腳，免礙行走或上下車。
- (5) 校服寬窄適度，不得束小腰褶或綉花加綉。
- (6) 衣料：夏季用淺藍色規定的確涼布料，冬季用淺藍色規定斜布。
- (7) 校服內須穿上白色全身開叉襯裙。

ii. 鞋襪：

- (1) 平底全黑圓頭學生鞋 ( 不得穿着涼皮鞋、布鞋 )，鞋跟勿逾一吋，鞋邊黑色或原色膠底，全白短襪。
- (2) 冬季可穿肉色長絲襪外套以白短襪，或穿著純白色襪褲。

iii. 禦寒衣物：

- (1) 羊毛外套及背心：深普藍色杏領毛衣、深普藍色開胸毛衣上繡 KTL 字樣。
- (2) 校襖：深普藍色外襖，內附抓毛夾衣。
- (3) 棉襖：深普藍色女裝棉襖。
- (4) 頸巾：純黑色、深普藍色、白色或米白色。

iv. 按天文台早上六時發出寒冷天氣警告：

- (1) 可穿整齊標準之運動服。
- (2) 可穿著純黑色、深普藍色、白色或米白色禦寒大衣。

v. 校章：學生必須佩戴校章。

b. 運動服裝

- i. 學校運動套裝(式樣請參照校內展示圖樣)、指定社色之運動 T 恤、及合適上體育課之素色運動鞋。
- ii. 深普藍色平腳短褲(上印 KTL 字樣)只供上體育課及練習或比賽之用，平時不得於體育以外之課堂或集會時穿著。

c. 頭髮、飾物

- i. 髮型須切合學生身份，務求整齊清潔，端莊大方。
- ii. 髮長若超逾校服之下領圈，則應束成兩條髮辮。除於學校大型典禮如校慶，或拍學生照外，平時亦可束馬尾。束起頭髮時必須露耳。
- iii. 留海長度不蓋眼眉。
- iv. 不得染髮或以人工方法改變頭髮之天然色澤。
- v. 學生不得配戴飾物，如有需要，可於耳垂部位戴上一對無色透明耳針。( 有關服飾規則之補充說明，請留意校內公佈。 )

d. 其他有關服飾規則

- i. 若當日有體育課，學生可穿體育服回校。如有其他特別活動需要穿體育服回校者，由負責老師按慣例向訓輔組申請。
- ii. 星期六回校課外活動可穿長衫、體育服、或配合該項課外活動之指定制服。
- iii. 學生不得穿著校隊制服回校上課。
- iv. 於校方指定日子學生可申請穿著班 T 恤回校。
- v. 班 T 恤為全班一起穿上之制服，學生不得個別穿著班 T 恤回校。
- vi. 班 T 恤款式須獲班主任及訓輔組批准。

#### 4. 校規

- a. 學生必須注意養成良好的品德修養，服從學校教導，尊敬師長，愛護同學及學校。
- b. 個人的言行對一己的儀表及學校聲譽均有影響，所以學生不應在街上購買或進食零食，在公眾場所更要謙恭有禮，不以言語或行為破壞學校、師長或同學之名譽。
- c. 注意養成誠實的好品格，不擅取他人物品。測驗、考試時作弊是極嚴重的錯誤行為，如有觸犯會受嚴厲處分。
- d. 穿著校服即代表學校，所以任何時間學生到校均須穿著整齊校服，未經許可不得穿校服在公眾場所蹣跚。在校外時衣著要端莊得體，要切合學生身份。
- e. 守時及有責任感是良好的美德，所以學生每日上課應於早會前（8:00）到達。屢犯遲到的學生，其操行成績必受影響。
- f. 如因病(當日早上 8:15 前先致電學校，復課後三個上課天內交回病假信)或因事告假(最少三個上課天前交事假交信)，應遵照請假手續辦理妥當。
- g. 學生祇可攜帶學校課本、練習簿及和學習有關之書籍到校。不得攜帶貴重物品或飾物回校，除校章及學校特准之社團徽章外，不得佩戴其他徽章及飾物。
- h. 學生不可擅自往閘門交收任何物品，以保障校園秩序及員生個人、財物的安全。如有違規者，均須受紀律處分。
- i. 學生不可擅自上天臺、進入教員室及特別室（如實驗室、音樂室、家政室、縫紉室....等）；要愛護公物，凡課室、特別室之冷氣設備不得擅自調較觸摸。
- j. 學生於集會時除真光之歌或指定書籍外，不得攜帶課本、筆記或其他書刊進入禮堂。
- k. 學校乃學習的場所，學生不可擅自邀請外人到校。外界人士致電本校學生，除非事屬緊急，否則不作通傳；外界人士無論在任何時間如欲探訪本校學生，均須先行與本校教導處聯絡。
- l. 學生須於每日（星期一至星期五）下午 5:30 前離校，如週末回校參加課外活動亦須於活動完成後離去。凡未經校方事前批准，學生不得擅自回校從事任何活動，已獲批准者，須由負責導師監管。
- m. 本校除接收家長於上課天早上 11:30 至下午 12:45 送來的飯盒或有醫生證明的藥物外(請具學生班別、姓名)，其他物件均不代收(已經申請及批准除外)。
- n. 本校逢星期一經「九龍真光中學 School App」發出電子學生通告，學生須請家長查看及電子通告發出 3 日內簽署回覆，否則學生須接受記名處分。如具特殊理由，請家長與班主任聯絡，方考慮酌情處理。
- o. 按教育局的宣佈規定，決定學生是否停課。
- p. 按教育局條例，任何捐款或銷售票券等事，須先獲得校長同意。
- q. 本校中一至中六學生每學年分期繳交堂費。
- r. 學校規則得由校長或校務會議決定隨時修改或增刪。

學生須詳閱並遵守上列規則，如有觸犯規定得根據情況分別約晤家長、警告、記過、停學或開除學籍。

一般學生違規行為處理辦法：(2015 年 9 月修訂)

違 規 事 項	處 理 辦 法			
	記名	記缺點	記小過	記大過
校內言行紀律、課堂、表現、服飾違規	✓			
違規記名八次		✓		
逃學		✓	✓	
遲交告假信	✓			
遲到三次		✓		
不辦妥告假手續	✓			
抄襲功課	✓	✓		
冒簽手冊 / 通告 / 試卷等		✓	✓	
擅取他人作業 / 財物		✓	✓	✓
測驗、默書、考試作弊		✓	✓	
校內展示手機 / 手機響鬧	✓			
校內違規使用手機		✓		
破壞公物、傷害他人		✓	✓	✓
網上行為不檢、有損校譽	✓	✓	✓	✓
公眾場所言行不檢、有損校譽	✓	✓	✓	✓
不尊敬師長、不接受教導	✓	✓	✓	✓

註：

1. 以教化原則按學生違規情況可酌情增減罰則。
2. 同一違規事件，一般情況最多只作兩個記名處分。若事態嚴重，由訓輔組作進一步處分。
3. 凡因作弊、偷竊、逃學或涉及學校名譽、金錢、積分、校內使用手機等事，應交訓輔組處理。
4. 學生攜帶與上課或生活無關物品、書刊回校，該違規物品須暫存於學校待家長領回。
5. 凡學生過犯紀錄在缺點或以上者，操行評定參照學生操行評鑑。
6. 學生下學期操行在 C 等或以下，下學年繼續在本校就讀者，須家長與學生一起來校領取成績表，學生簽訂行為協議書，家長簽監護書，式樣見 DP98011 (2011 年 9 月修訂版)。
7. 獎勵：分優點、小功、大功。懲勸：分缺點、小過、大過。三大過則予停學 / 停課處分。

**學生好評事項 Acknowledgements will be given for the following acts of good conduct:**

A. 立人表現 Helping others :

1. 長期幫助有需要者 Frequent help to the needy
2. 幫助同學品格成長 Helping schoolmates to development in their conduct
3. 組織學習小組 Organizing study groups
4. 長期積極推動班務/會務 Frequent active participation in class affairs/ club affairs
5. 改善學校學習環境 Improving the school's learning environment
6. 協辦校內各項活動 Helping in various events at school
7. 參加義務工作 Voluntary work
8. 誠實無偽 Being honest

B. 立己表現 Helping oneself :

1. 全學期積極參與課堂討論 Active participation in class discussion throughout the term
2. 積極參與校內舉辦活動 Active participation in school events
3. 積極參與訓練與賽事 Active participation in trainings and competitions
4. 代表學校參加校外活動，表現積極 Representing the school in ECAs with active performance

5. 代表學校參加校外各類學術比賽 Representing the school in inter-school competitions
6. 待人有禮·談吐得體 Being polite and decent
7. 誠實無偽 Being honest

**學生違規事項 Warnings will be given for violation of the following school rules:**

**A. 行為表現 Personal behaviour :**

1. 塗污公物 Damage to public property
2. 在非指定時間 / 地方飲食 Eating in non-designated time/ areas
3. 破壞公共衛生 Damage to public hygiene
4. 進食時不備檯墊 Eating without a table mat
5. 不攜帶學生証 / 不顯示拍卡 Not bringing/tapping Student Card
6. 攜帶與上課或生活無關物品、書刊回校 Bringing items/books irrelevant to class/ school
7. 違規存放物品 Unpermitted storage
8. 不負責任 / 失職 Irresponsible behaviour/ Dereliction of duty
9. 擅過課室 Entering others' classrooms without permission
10. 不守秩序 Not following disciplinary rules
11. 不禮貌 Impoliteness/ rudeness
12. 大聲喧嘩 Loud talk
13. 說謊/欺騙 Lying/ deceiving
14. 遲交告假信 Late parents' letter for absence on schooldays
15. 不辦妥告假手續 Not completing leave taking procedures
16. 校內展示手機 / 手機響鬧 Showing/ringing of mobile phones on campus
17. 校外行為不檢 Indecent behaviour in public areas outside school

**B. 學習表現 Class performance :**

1. 在上課 / 集會時不守秩序 Misbehaving in class/ during assemblies
2. 上課時從事非該節課之活動 Engaging in irrelevant activities during class
3. 擅自離開課室 / 座位 Leaving the classroom without permission
4. 不服從師長勸導 Disobeying teachers
5. 無故缺席補課/輔導/留堂班等 Absent without excuse from tutorial, revision and detention classes.
6. 經常不帶課本 / 上課用品 Not bringing textbooks/ class instruments
7. 抄襲功課 plagiarism
8. 遲交 / 欠交功課 Late assignment/ Not turning in assignment

**C. 服飾 Uniform :**

1. 頭髮不合規格 Improper hairstyle
2. 校服、校徽不合規格 Improper school uniform/ school badge
3. 鞋履不合規格 Improper footwear

4. 巾襪不合規格           Improper scarf/ socks/ stockings
5. 配戴飾物               Wearing accessories
6. 裝扮不切合學生身份       Wearing improper outfit for a student

凡上列項目以外之嚴重違規，包括作弊、偷竊、逃學、遲到、校內使用手機或涉及學校名聲、金錢、績分等事，應交訓輔組處理。

**Please refer to DGC if it concerns more serious offence including cheating, theft, truancy, lateness, using mobile phones on campus, or problems concerning the reputation of the school, money, grades, etc.**

「自勵計劃」：

「自勵計劃」之目的，是由學生通過自我守規去抵消 1-8 次記名、因累積 8 次記名而成的缺點，和累積 3 次遲到而成的缺點。藉自勵計劃以糾正學生過去因違規記名或記缺點，而產生無力挽救而自暴自棄的錯誤思想；並激發學生具力求改進的意志，藉自我管束而避免記名或累積缺點，從而養成守紀自律的習慣。

上下學期缺點各自滾存(中六級除外)，如有記累積記名(1-8 個)或累積遲到缺點的學生，可自願參與自勵計劃，並填妥「自勵申報表」(DGC google form)，在連續 20 個上學天不再違規，便可填寫「自勵成功申報表」，經班主任、級訓輔導師審核無誤，可取消該累積記名或缺點。

## 5. 學生操行 評鑑

學生操行成績評定辦法 (2014 年 7 月修訂)

### a. 等級評定 Conduct Grading System

優 Excellent：(A)(A-)

良 Good：(B+)(B)

常 Satisfactory：(B-)(C+)

可 Unsatisfactory：(C)(C-)

- i. 操行成績乃根據學生該年之整體表現評定。
- ii. 全學年：
  - ✧ 凡記名逾 5 次者操行不得列入 A-等或以上。
  - ✧ 凡學生有小過或大過者，操行列入 C 等或以下。
- iii. 上學期：凡學生有缺點者，操行不得列入 B 等或以上，中六級只作全學期計算。  
下學期：凡學生過犯紀錄在缺點或以上者，上次評定操行在 B 等或以上，則順降一等或以上，如操行已在 B-或以下則視整體表現及過犯之嚴重性決定是否順降一等或以上。
- iv. 若操行在 C 及 C-等，班主任須約見家長，在派成績表時，學生簽訂行為協議書，家長簽監護書。

註：操行成績以 A, B, C 表示，評定標準為：

優 (A、A-)：品行優異，在學習和處事方面、態度積極、勇於改進，對他人有好影響。勤奮好學，熱心服務、敬師愛友。

良 (B+、B)：態度認真，守規有禮，好學樂群。中規中矩、也知恪守紀律，學習態度尚算認真。

常 (B-、C+)：學行態度及表現平平，宜加改進。

可 (C、C-)：有過失紀錄，待人、處事與為學態度欠佳，亟待改善。

b. 升操行的標準 (凡下學期較上學期有顯著進步者，可參考下列項目：)

- i. 服務表現
- ii. 學習態度
- iii. 待人處事
- iv. 其他 (請申明理由)

c. 降操行的準則 (凡下學期較上學期有顯著退步者，可參考下列項目：)

不守校規 (除視輕重予以記缺點或記過處分外，並考慮降操行。)

- i. 學生個人行為不良，常粗言穢語，不禮貌，喧嘩，尖叫，追逐，破壞秩序，屢勸不改。
- ii. 對他人有壞影響。
- iii. 不尊敬師長或欺壓同學。
- iv. 學習態度不認真，擾亂課堂秩序，屢欠交功課。
- v. 行為、學業不誠實，例如偷竊、冒簽、逃學、作弊等。
- vi. 在校外行為不檢，損害學校、同學名譽。
- vii. 屢違反學生服飾標準，包括髮型、校服、佩戴飾物及用化妝品。
- viii. 屢次遲到。

註：如遇特殊情況，得由訓輔組或全體教師會議商討決定。

d. 評定操行辦法：上下學期考試前，由訓輔委員將各班操行評定表格交級導師，級導師與班主任共同協商該級學生操行成績後，交班主任查詢並綜合任教老師意見，將評估建議交訓輔組審核。訓輔組總結評估建議，連同訓輔獎懲紀錄，於分級操行評定會議中商討才落實學生操行。

## 6. 請假手續

學生上課或活動日因病或急事未能出席，須於當日早上八時十五分前由家長或監護人致電校務處，並於復課後三個上課天內交回請假信。遲交告假信者記名一個。

### a. 事假

- i. 凡上課日及本校活動學生應珍惜學習機會，如因事必須請假，須於事前最少三個上課天，附具家長或監護人簽署之請假信，內詳請假之理由及時間，向訓輔主任申請准假後，方為生效。遲交告假信者記名一個。
- ii. 學生請事假理由不充分者，例如：旅遊、探親、暑期工.....等，校方得拒絕批准。未經批准而缺席，作逃學論。
- iii. 如事後補假而理由不充分，或欠辦理補假手續者，作逃學論。

### b. 病假

- i. 凡告病假，復課後三個上課天內即補送請假信予班主任，並說明病狀 (郵寄則以郵戳為準)。

- ii. 病假一日以上者除家長信外，並須呈繳醫生證明書。
- iii. 上課時間內身體不適而入衛生室者，校方將代聯絡家長，早退回家診治，凡入衛生室者或早退者，須於復課後三個上課天內補辦請假手續；遲交告假信者記名一個。

**c. 附則**

- i. 凡回校後至放學期間，學生不得擅自離校，否則作逃學論。
- ii. 凡規定必須出席之特別集會如聖誕、校慶、旅行、運動會、考試後活動等或考試期中需告病假，除提交家長信外，並需呈醫生證明書，事後不設補考。
- iii. 除校方特准外，學生若告假之節次超逾授課總節數三分一者，該生的期終考試成績不列入成績表內。
- iv. 遲到
  - (1) 學生於學期內每遲到滿三次須記缺點一個。
  - (2) 學生凡遲到回校，須具合理解釋，否則可作逃學論。
  - (3) 學生凡逾第一課節回校，須作缺課半天計算。回校逾第 7 節首 20 分鐘或以上者，作告假一天計算。以上均須三個上課天內交回請假信，遲交告假信者記名一個。

**d. 體育課請假事宜**

**i. 上課請假：**

- (1) 學生於上課前一天，已知不能上體育課，請帶備家長信，體育課前交予體育老師請假。
- (2) 學生上體育課當天或上課時，身體不適而不能上課，需在上課地點觀課，請於下課後一個週次內補交請假信，遲者則作曠課論，如因特別理由，請向授課老師說明。
- (3) 學生如因身體不適入衛生室休息，請向校方交信請假。

**ii. 豁免上課 / 請長假者**

- (1) 於學期初通告中申請豁免者，須交醫生證明書及家長信，並隨堂觀課。
- (2) 因受傷或特別理由申請長假者 ( 三節或以上 )，須交醫生證明書及家長信，隨堂觀課。

**e. 課外活動請假事宜**

- i. 組員凡因事或公務缺席指定活動，必須先向負責導師請假，並需交請假信。
- ii. 組員凡因病缺席指定活動，必須於復課後三天內交向負責老師交請假信；校外導師組別則交請假信到課外活動委員處。
- iii. 組員若無故缺席，並無合理解釋或呈交請假信，則記名處分。



# Sample Letter for Leave Taking

Date: \_\_\_\_\_

Dear \_\_\_\_\_ ,

(Name of teacher)

## Absence from school/ class\*

Please be advised that my daughter \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ ( ) will be/ was\* absent from school/  
class\* on \_\_\_\_\_ .  
(Name of student) (Class and No.)

Date(s) of absence

The details are as follows:

### **A. Type of leave:** *(please tick the appropriate box and fill out the details accordingly)*

- Sick leave from \_\_\_\_\_ a.m./p.m.\* to \_\_\_\_\_ a.m./p.m.\*
  - Sick leave for more than one day, doctor's certificate attached.
  - Sick leave from school's special events, doctor's certificate attached.
  - Late for school for more than one lesson, arriving school at \_\_\_\_\_ a.m.
  - Staying in the Sick Room from \_\_\_\_\_ a.m./p.m.\* to \_\_\_\_\_ a.m./p.m.\*
  - #Casual leave from \_\_\_\_ a.m./p.m.\* to \_\_\_\_ a.m./p.m.\*, document(s) attached.
  - #Casual leave for more than one day, document(s) attached.
- Others *(please specify)*: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### **B. Reason(s) for absence:** \_\_\_\_\_

Thank you for your kind attention.

Yours sincerely,

\_\_\_\_\_  
*(Signature of Parent)*

\_\_\_\_\_  
*(Name of Parent)*

*\* Please delete as appropriate*

**# All applications for casual leave, together with supporting documents (if applicable, such as details of doctor's appointment, examinations, etc.), should be submitted to the Chairperson of the Discipline and Guidance Committee at least 3 days prior to the day of leave.**

## 學生課外活動告假信範本

日期： \_\_\_\_\_

敬啟者：

小女 \_\_\_\_\_ ， \_\_\_\_\_ ( )，於 \_\_\_\_\_  
(學生姓名) (班級/學號) (日期)

未能參與課外活動，須告假一次。

詳情如下：

(一) 課外活動名稱： \_\_\_\_\_

(二) 告假原因： \_\_\_\_\_

此致

\_\_\_\_\_ 老師

學生家長

\_\_\_\_\_ (家長簽署)

\_\_\_\_\_ (家長姓名)

## Sample Letter for absence from Extra-curricular activities

\_\_\_\_\_  
(Date)

Dear \_\_\_\_\_,  
(Name of teacher-in-charge)

### Absence from Extra-curricular activity

Please be advised that my daughter \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ ( )  
(Name of student) (Class and No.)

\*will be/ was absent from the extra-curricular activity on \_\_\_\_\_,  
Date(s) of absence

The details are as follows:

A. Name of activity:

\_\_\_\_\_

B. Reason(s) for absence:

\_\_\_\_\_

Thank you for your kind attention.

Yours sincerely,

\_\_\_\_\_  
(Signature of Parent)

\_\_\_\_\_  
(Name of Parent)

\* Please delete as appropriate

## 7. 學生申請各項證明文件手續

### a. 文件類別：

類別	費用 (不包括郵費)	備註
在學證明(Certifying Letter)	免費	
推薦書(Testimonial)	免費	畢業生離校時將獲發乙紙
成績總表(Transcript)	每份港幣 25 元	

### b. 申請手續：

凡欲申請上述文件，申請者須到校務處登記，並將有關機構或學校名稱、地址、以中英文填寫妥當交校務處。由於辦理需時，須預早七個工作天申請。

### c. 海外學校評核：如學生申請升學海外須應考指定評核試，應與升學就業輔導老師聯絡。

<b>九龍真光中學</b>	
<b>證書申請表格</b>	
<b>申請人／填表人須知：</b>	
1. 必須填寫本表格。	
2. 填妥表格後，請交到校務處，並繳交費用。	
3. 申請成績總表費用為每份二十五元正，而推薦書和在學證明則屬免費。	
4. 所有表格的完工日期均為七個工作天。若有困難，請向負責老師商討。	
(如填表人為申請者，不須填寫此項。)	
填表人：_____ 與申請人關係：_____ 聯絡電話：_____	
<b>甲部：申請學生資料</b>	
姓名：(中文) _____ (英文) _____	
*就讀／完成班別：_____ 入學年份：_____ 學生編號：_____	
身份証號碼：_____ 聯絡電話：_____ 電郵：_____	
*刪去不適用者	
<b>乙部：申請項目 (請在適當方格加上“✓”)</b>	
<input type="checkbox"/> 在學證明 Certifying Letter <input type="checkbox"/> 成績總表 Transcript (離校日期：_____ 離校年級：_____ 申請份數：_____) <input type="checkbox"/> 推薦書 Testimonial (如仍在本校就讀，請填寫本年參加的課外活動項目：_____) _____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
<b>丙部：申請目的</b>	
<input type="checkbox"/> 申請海外升學 (國家：_____ 學校：_____) <input type="checkbox"/> 其他，請註明 _____	
*申請人／填表人簽署：_____	
-----X-----X-----X-----X-----	
<b>丁部：(校務處專用)</b>	
申請人姓名：_____	學生編號：_____
交表日期：_____	收表人簽署：_____ (請轉交吳小姐)
收款人簽署：_____	收款日期：_____ 費用 _____ 元，尚欠 _____ 元。
負責人簽署：_____	已完成日期：_____
領取日期：_____	簽收：_____ (學生)
	簽收：_____ (校務處)

## 8. 繳交功課政策

### 記錄功課

每日初中各班**班長**，記錄功課及測驗(可於午飯時及放學後運用課室電腦輸入資料)：

- 需繳交之功課 (紙本或電子、科目、項目、繳交日期)
- 只需堂上檢查之功課 (同上)
- 測驗或默書 (科目、範圍、日期)

**分組科長**須向班長報告每天功課資料。

### 繳交功課

班長於 07:55 前在班房黑板顯示當天需繳交之功課。

科任老師

校務處職員於早上列印每班功課紀錄，並轉交**當值領袖生**。

**科長**於第一個小息 09:40 - 09:45 把白表及橙紙交予大堂當值領袖生。如該科沒有欠交功課情況也須向領袖生報告。

**領袖生**在核對橙紙數目後於白表簽名並發還白表左方予科長。並把白表右方及橙紙 (需註明科任老師名字) 交校務處。

領袖生須核對該班所交之功課是否與紀錄相符，若不；須將有關情況向**班主任**報告及請班主任跟進。若累積有三次以上未能履行職責，有關班長或科長可能會被記名一個。

學生於 07:55 - 08:20 把當天需繳交之家課親手呈交**科長**。**欠交功課者**需主動向科長遞交已簽署之橙紙。

**科長**把領袖生已簽名之白表交有關科任老師

翌日

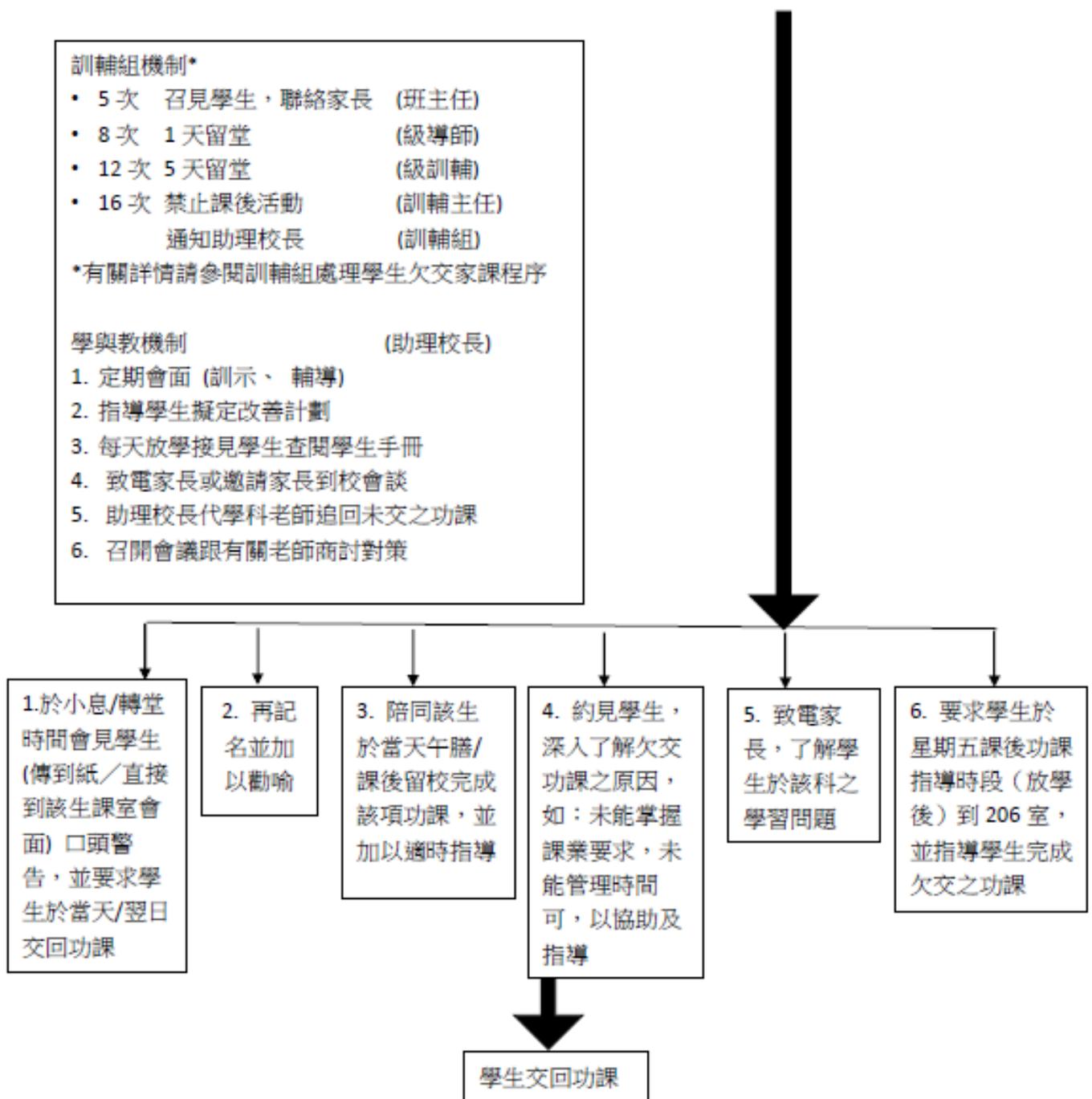
**科長**向有關同學收回上日欠交之功課

呈交

好

未能呈交

**科長**向老師報告



## 六、學生成長教育配套

1. 校本成長課程 學校輔導活動的整體目標，是預防性和發展性的。因此，本校學生事務組及訓輔組每學年均推行一系列的活動，以協助同學健康愉快地成長。
  - a. 班主任課——班主任課為個人及社會教育的課程，內容以切合學生身心發展的需要為主，由班主任任教。
  - b. 主理校會及早會，並配合全年主題，推行各種校會及早會。
  - c. 加強性教育——由學校社工主理
  - d. 協助中一同學適應中學生活的活動包括：

- i. 新生指導日——於開學前舉行。
- ii. 中一成長營——於學期初，由學生事務組、訓輔組、級導師、班主任及社工為中一同學舉辦。
- e. 由大團契安排關心新同學，協助新生適應本校的校園生活。
- f. 學生事務組及訓輔組協助各班主任處理個別同學成長上的問題。支援人員包括學校社工以及駐校教育心理學家。
- g. 家長教育：
  - i. 新生指導日設講座，協助家長輔導子女適應中學生活。
  - 初中各級都舉辦家長會，增加家長及老師之聯繫及加強對學生了解。
  - ii. 家長講座及親子活動，以加強子、親、校之間的溝通。
- h. 支援教師培訓——如舉辦有關的研討會以及提供教師有用的輔導資料。

## 2. 社工服務

- a. 宗旨及目標
  - i. 協助學生充分發揮潛質，促進個人健康成長，獲得充分及合宜的學校教育，建立和諧的人際關係，以及引導他們關心社會。
  - ii. 協助學生解決個人、家庭、人際關係及學業問題。
  - iii. 加強學生、家庭、學校及社會之間的聯繫。
- b. 服務範圍
  - i. 輔導、諮詢及轉介服務
  - ii. 大型及小組活動（部份活動會酌量收費）
  - iii. 協調和組織校外社區資源
- c. 服務對象 任何入讀所服務學校的學生及其家長均可以接受學校社會工作服務。學生及其家長可主動聯絡駐校社工。如學生離校，則該學生及其家長亦自動退出學校社會工作服務的範圍。
- d. 本校社工：本年度社工共有三位，可致電聯絡：  
學校電話 3655 0000 機構辦公室電話：2389 4242 社工室直線：3655 0127

## 3. 教育心理服務

香港政府自一九九四年開始推行支援學校的教育心理服務計劃，中華基督教會香港區會參加了此項計劃，聘請兩位教育心理學家服務各區會 24 間中學。九龍真光中學為區會之有關中學，區會教育心理學家陳靜妍(Jenny Chan)姑娘提供服務。

- a. 宗旨 中華基督教會教育心理服務組的主旨在應用心理學以助提升教育質素。教育心理學家致力運用心理學的原理和知識改進教育體系和在教學過程中推動老師、學生和家長的發展與成長。我們與學校結成伙伴，與校內各成員緊密協作、彼此配合、發揮學生在人格、學業和 能力各方面潛能。
- b. 服務範圍 教育心理服務涵蓋機構 / 聯校、學校、班級 / 小組及個人四個層面，其中包括發展性、預防性及補救性工作。服務可透過以下形式進行：
  - i. 諮商——協助學校管理層評估及分析學校的整體需要和發展路向，以提供學生良好的學習和成長環境。
  - ii. 培訓——透過講座、研討會、工作坊或分享會，強化老師的專業才能，或促進親子關係。

- iii. 校本培育——參與策劃及推行校本培育（輔導）計劃。
  - iv. 課程設計 / 調適——參與老師課程調適工作。
  - v. 小組輔導——與老師和社工合作，推行小組輔導。
  - vi. 個別評估與跟進——識別學生在發展及學習上的個別差異，評估個別學生的強項、困難和需要，加強老師及家長對學生的瞭解，並與他們一起訂定及執行跟進方案，或安排適當的教育服務。
  - vii. 危機處理——加入學校危機處理小組，商討處理程序，提供「情緒急救」。
- c. 聯絡 教育心理學家定期到校提供服務，其他時間亦可透過電話或老師聯絡約見。  
陳靜妍(Jenny Chan) 學校電話： 3655 0000

#### 4. 社區家庭服務

隨著社會日漸進步和發展，家庭和個人所面對的壓力和問題日趨嚴重和複雜。當個人或家庭未能獨力解決問題的時候，受過專業訓練的社會工作者能夠提供輔導和支援，協助市民解決困難，及早求助可避免問題惡化。

- a. 何謂家庭服務 家庭服務是藉著專業社會工作者的輔導，協助市民面對個人及家庭問題，認識及尋找解決問題的方法，從而維繫家庭的完整，並促進家人及人際間的和諧。
- b. 所處理的問題 如：家庭、婚姻、子女管教、單親家庭、情緒及行為、經濟、就業、居住、適應、弱能、傷殘人士訓練與照顧、老人住院照顧等。

##### c. 服務內容

###### i. 個案輔導

###### ii. 轉介服務，包括：

- 住院照顧——如寄養服務、兒童之家、兒童院等
- 日間照顧及康復服務——如日間幼兒園、日間育嬰園、展能中心、庇護工場等
- 短暫照顧——如暫托幼兒服務、婦女庇護中心、課餘托管服務等
- 家居照顧——如家務助理、家居指導、家庭照顧示範及資源中心等
- 經濟援助——如綜合社會保障援助計劃、慈善基金之申請等

###### iii. 其他服務，如：

監管及照顧問題兒童及青少年、心理輔導、職業輔導、體恤安置、家庭資源及活動園地等。

###### iv. 申請辦法

請到就近的家庭服務中心查詢或

聯絡社會福利署電話熱線 2343 2255 傳真熱線 2838 0114

###### v. 其他熱線 / 查詢服務：

- 法律援助電話熱線 2537 7677
- 當值律師計劃電話法律諮詢電話 2521 3333 / 2522 8018

## 七、宗教事工綱要

### 1. 宗旨及使命

- a. 延續創校理想，實踐全人教育，透過教育、傳道、服務，以聖經價值觀為基礎，推行靈育與德育。
- b. 肯定基督福音是人生的盼望，肩負主耶穌的大使命，實踐生命教育，培育靈命。
- c. 幫助學生實踐信仰，知行合一，在世上為鹽為光。
- d. 培訓領袖、司儀，發揮恩賜潛能，勇於承擔責任，榮神益人。

### 2. 宗教主任

- a. 帶領宗教組，致力推展福音事工，計劃及統籌宗教活動。
- b. 提供靈育、德育，致力於教牧輔導、個人談道、初信陪談、信仰解難。
- c. 為宗教科科主任，實踐以聖經價值為基礎的生命教育，監察課程、宗教書籍與資源。
- d. 為學生團契之負責導師，主理大團契、敬拜隊和各團契、小組等，培訓學生宗教領袖及崇拜司儀、司琴等。
- e. 統籌教育主日、佈道會、感恩崇拜 (聖誕、復活、校慶、開社、級夕)。
- f. 統籌週一宗教早會、宗教校會等。
- g. 提供禮儀經文、詩歌、祈禱/祝福者等。(開學禮、交職禮、家教會會員大會、畢業典禮、結業禮)。
- h. 關顧教職工之屬靈生命及信仰生活。
- i. 關注家長福音工作，主理家長學堂/家長小組，分享信仰及聖經價值觀。

### 3. 宗教委員

- a. 由宗教主任領導，宗教委員分擔團契/敬拜隊/學道班/Cell groups 及宗教活動之導師。
- b. 提供靈育、德育，推展學生、家長及同工之福音事工，傳遞聖經價值觀及積極的人生觀。
- c. 是靈命的守望者，栽培初信者，培育信徒靈命成長，知行合一，鼓勵學生參與教會生活。
- d. 培訓團契職員，建立領袖團隊，發揮恩賜潛能，互愛互助，服務社群。
- e. 管理宗教組之財政預算及收支，處理學生團契及活動的收支及物資，製作年度收支表。
- f. 會議和活動記錄備存。

### 4. 學生宗教事工 - 由宗教主任及宗教委員領導團契職員組織及策劃活動。

- a. 學生團契：~ 全校合成一個「學生團契」，是傳福音及推動宗教活動的平台。  
~ 按情況關心新同學和非華語同學。
  - i. 大團契：校本組織之一，由全校學生投票選出該學年的職員會，是校園的《福音大使》，策劃全校性宗教活動。由宗教主任作導師。
  - ii. 小團契：校本組織之一，每班組成一個小團契，選出兩位基督徒為職員，兼任宗教科科長。由宗教委員作分級導師，推動該級之宗教活動，鼓勵同學出席團契。

- b. 恆常聚會：~ 基督徒團契：栽培屬靈領袖，學習領會技巧，互愛互勉，關顧靈命成長。
    - ~ 細胞小組：以分享為主的聚會，配合活動和信息，以進行門徒訓練。
    - ~ 敬拜隊：定期於教育主日、早會、校會、團契、宗教週及宗教活動領唱詩歌。
    - ~ 週一早會：內容有詩歌頌唱、聖經德訓、生活分享等，凝聚生活動力。
  - c. 崇拜及校會：~ 教育主日：重申基督教的辦學宗旨、全人教育的意義和靈性培育的重要。
    - ~ 感恩崇拜：聖誕崇拜及報佳音、復活紀念、校慶崇拜、中一開社、級夕崇拜
    - ~ 宗教校會：分享信仰、強化聖經知識、傳揚福音信息。
    - ~ 佈道會：為學生、家長及教職員安排信息，分享信仰體驗及傳福音。
  - d. 活動及訓練：~ 宗教週：藉多元化的活動傳遞聖經知識、分享信仰經驗及傳福音。
    - ~ 團契職員訓練日：培訓團契職員，指導承擔職務的知識及事奉技能。
    - ~ 福音營：學生再思福音，反省信仰，追求靈命成長，體驗團契生活。
    - ~ 謝飯歌：逢全日上課天培養學生凡事謝恩的習慣。
    - ~ 其他：探訪長者、義工服務、職員聯誼、福音性活動等。
5. 家長宗教事工
- a.. 校長及宗教主任，聯同長老堂教牧同工，籌辦《家長學堂》。
  - b. 宗教主任關注家長福音工作，按情況及需要，安排家長小組，盼能建立和諧的親子關係。

## 八、課外活動

1. 全校活動架構 為確保同學身心得到全面的發展，本校今年為同學提供更有系統及均衡的多類型全方位學習活動，使學生能在愉快的環境下，培養出多項學習共通能力。課外活動共分為六大類：多元智能自選課程（MI 課程）、專項訓練、領袖訓練、其他活動、表演及比賽。

### 2. 多元智能自選課程（MI 課程）

MI 課程安排在上、下學期各 7 個星期一下午第九節在學校進行，提供約 22 多個多元化學習小組，設必修的英文、社會服務、升學就業範疇活動及選修的學術、宗教及興趣活動，讓學生透過自主地選擇活動，發掘自己的潛能和尋找自己的夢想，從中建立積極的學習態度，確立自信、自學精神，並可因應學生個別的潛能，使其在德、智、體、群、美、靈六育中得到全面的發展。

	上學期	下學期
中一	選修英語課程	可選任何課程 (除社會服務及升學課程外)
中二	可選任何課程	
中三	(除社會服務及升學課程外)	選修社會服務 / 升學課程
中四	選修社會服務 / 升學課程	與中一、二相同
中五	與中二、三相同	選修升學就業 / 級會課程

### 3. 專項訓練及領袖訓練

#### a. 學生參加專項才能訓練及領袖訓練之要求

中一至中四學生必須參加至少一項課外活動或班務。

中一至中三學生必須至少參與一項音樂或舞蹈專項訓練。

中一至中六同學可自由參與各項領袖訓練或專項訓練活動。

#### b. 專項訓練：

目的：協助學生尋求課堂以外的專項訓練技術及知識；協助學生善用餘暇，培養他們良好的嗜好及體魄。

i. 音樂隊

ii. 舞蹈隊

iii. 戲劇隊（英文）

iv. 體育隊

#### c. 領袖訓練/服務：

目的：協助學生有系統地接受領袖訓練，培訓領袖人材；

協助學生為同學及學校服務，培養服務精神，推廣學校文化。

##### i. 基本方針：

(1) 籌辦活動以學生為主導，提供領袖訓練平台。

(2) 各組以學生利益為原則，舉辦各項組別服務活動。

ii. 推行細則：

(1) 導師在推行活動時，應考慮完成校方釐訂之目標，活動主要分為兩大類：

活動類別	組內培訓	對外服務/活動
目的	協助學生有系統地接受領袖訓練，培訓領袖人才。	協助學生為同學及學校服務，培養服務精神，推廣學校文化。
對象	組內幹事及組員	全校學生
活動建議	會議、工作坊、訓練營、參觀、討論、比賽等。	推廣宣傳、舉辦比賽、當值服務、參觀等。

(2) 各組別在九月作公開聯合宣傳，並由校方統籌招募會員。

(3) 每個組別的組員名額會按規定分配，課外活動組將按學生志願分配選入不同組別。

(4) 每個組別自行委任或選出組別主席及幹事，以推行活動。

(5) 組別活動於十月份正式開始，校方公佈會員名單後，由組別導師於首課在學生手冊上填寫活動資料作通知家長之用。

(6) 校方為鼓勵學生積極參與課外活動，所有組員有義務出席所有組內指定的培訓活動。

(7) 課外活動組將聯同各級會及有關導師為各組成員提供各項領袖訓練課程。

(8) 組員凡因事缺席指定活動，必須先向負責導師請假，並需交請假信。

(9) 組員若無故缺席，並無合理解釋或呈交請假信，則記名處分。

(10) 所有在校外舉行之活動，如參觀、比賽等，學生事前必須徵得家長同意後方可參加。

4. 學生獎勵 本校鼓勵同學參與非學術性的課外活動，每組設表現最優獎，頒發證書，以達到全人發展。

5. 領袖訓練

組別	目的	工作項目
A.領袖生 (訓輔組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立一支紀律嚴明的優良隊伍，能協助學生糾正違現行為，並能推動學校訓育工作。</li> <li>2. 通過理論訓練及實務工作，培養隊員的領導才能，建立隊員的自信心，使其成為一個有責任感、守紀律、具有服務及奉獻精神的模範學生。</li> <li>3. 透過不同的訓練、活動及工作，培養隊員的使命感、歸屬感及發揚團隊精神。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日早會前、早會期間、小息及午膳期間輪流當值。</li> <li>2. 當值時在校園內協助老師維持紀律，包括檢查校服儀容、巡察食物部、操場及課室的清潔秩序，及監察留堂班。</li> <li>3. 檢舉學生的違規行為，並按指引作紀錄或報告。</li> <li>4. 在全校活動如新生指導日、水運會、陸運會、聖誕籌備及崇拜日、家長日、校慶、畢業禮等特別日子負責接待嘉賓及維持紀律。</li> <li>5. 協助校內其他組別接待嘉賓及指導</li> </ol>

		<p>同學，包括中一新生面試、中一註冊及中一成長日等。</p> <p>6. 參與策劃及推廣健康教育活動。</p>
B. 學生會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生的參與精神。</li> <li>2. 增強學生對學校之歸屬感。</li> <li>3. 謀求學生會員的福利。</li> <li>4. 促進同學間及同學與學校間之溝通。</li> </ol>	<p>舉辦全校學生活動及比賽，以個人，班際及社際形式進行比賽，謀求會員福利，開展與校外團體之聯繫。</p>
C. 資訊科技 (IT) 大使 (資訊科技組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提高學生對資訊科技的認識和興趣，並訓練學生有能力協助學校管理電腦資源。</li> <li>2. 增強所有學生利用資訊科技終身學習的意識，向全校學生提倡資源共用及尊重知識版權的重要性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助全校科組、學生組織或班會編寫網頁。</li> <li>2. 管理學生借用電腦或電腦室，參加對外電腦比賽。</li> <li>3. 舉辦不同類型的電腦培訓班，增強及鞏固隊員對電腦的認知，提供最新電腦資訊，參觀或參加有關資訊發展之活動或展覽。</li> </ol>
D. 視聽服務 (AV) 大使 (總務組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌協助老師或學生使用學校視聽器材設備。</li> <li>2. 推廣各類學校活動，以助達致該項活動進行效果。</li> <li>3. 擴闊學生的眼界，待他們投入社會服務後，有機會使用這些視聽器材教具或具備使用這些類似器材等技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌全校視聽器材，確保各視聽器材能正常地運作，協助老師或學生有效使用校內各視聽器材。</li> <li>2. 提供儀器使用及技術支援。對儀器作定期的保養、維修等服務。</li> <li>3. 統籌有關週會或禮堂舞台音響及燈光，攝錄所有舞台或週會節目。</li> </ol>
E. 校園電視大使 (推廣組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌協助老師或學生使用攝錄器材設備。</li> <li>2. 培育學生幕後領袖才能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作電視台節目。</li> <li>2. 攝錄校園活動。</li> <li>3. 參加錄像比賽。</li> </ol>
F. 閱讀大使 (圖書館)	<p>訓練學生自學及閱讀能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動課外閱讀文化。</li> <li>2. 舉辦閱讀講座及書展。</li> <li>3. 管理圖書館。</li> </ol>
G. 國家及社會關懷大使 (國家及社會關懷組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練學生籌辦活動的能力。</li> <li>2. 提升學生的領袖素質。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣傳及推展組內活動</li> <li>2. 協助推動「長者學苑計劃」</li> </ol>
H. 環保大使 (環保教育組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動綠色文化及環保意識。</li> <li>2. 體會、珍惜人與大自然的關係。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綠化校園。</li> <li>2. 培訓環保大使。</li> <li>3. 推動綠色文化，舉辦環保活動。</li> </ol>
I. 福音大使 (宗教組)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大團契職員為校園的福音大使。</li> <li>2. 策劃以聖經價值觀為基礎的活動，宣揚福音和信仰實踐。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育學生作屬靈領袖。</li> <li>2. 擔任團契職員或敬拜隊成員。</li> <li>3. 積極參與及推動靈修小組、“Cell Groups”，祈禱會等。</li> </ol>

		4. 舉辦宗教週、宗教校會、福音營等。
J.學生大使 (推廣組)	1. 接待外賓。 2. 培訓學生口才及應對能力。	1. 接待外賓。 2. 介紹校史。 3. 司儀。
K.制服團隊 a.女童軍 b.紅十字會 隊 (課外活動 組)	透過團隊紀律訓練，使同學 1. 個人體格得到鍛煉； 2. 具有責任感； 3. 領導才能得到發展； 4. 有合群精神。 從而成為良好公民和優秀社會領袖。	1. 定時當值、步操、繩結、訓練。 2. 每月及慶典升旗禮。 3. 陸運會大步操、檢閱禮。

註：( )內為本校之負責組別。

## 6. 其他活動

- 班會及級社活動：班主任鼓勵同學參加。
- 學科活動：同學自由參與。
- 組別活動：同學自由參與。
- 全校活動：同學必須參與，如旅行日、水運會、陸運會、試後活動、暑期活動等。

## 7. 表演及比賽

- 綜合匯演：每年舉辦課外活動匯演會，讓學生可一展才藝。
- 校內及校外比賽：同學最少參與校內或校外比賽一次。

## 8. 學生參與活動守則

- 如家長未能於指定日期前回覆批准指示，該生不得參與有關活動。
- 學生須準時集隊，逾時作遲到論。
- 臨時因生病缺席之學生須於活動當日集隊時間前 30 分鐘致電回校請假及事後補回請假信。
- 如活動當日天氣惡劣，教育局宣佈停課，學生則不須出席活動。若教育局並無宣佈停課，學生則須要穿著指定的整齊服裝，準時集合。如活動因天氣惡劣而取消，負責老師將另行致電通知同學。
- 學生必須留意天氣變化，帶備適當雨具。
- 學生必須隨身攜帶學生證及個人身份證。
- 私人財物應小心保管，不應帶過多金錢或貴重物品，免招損失。
- 學生不得攜帶與活動無關的物品。
- 準時返回集合地點，經負責老師點名後才可登車離開。
- 活動過程必須跟隨老師，未經批准，不得擅自離隊或單獨行動，以免發生事故。如遇突發事故，應即時向老師或職員求助及報告。
- 要言行舉止合符學生身份，以免破壞個人及學校聲譽。

- l. 學生應與動物(例如:猴子,貓或狗等)保持距離,切勿與動物嬉戲或給予任何食物。
- m. 學生不可騎腳踏車、嬉水等危險性活動。
- n. 所有學生必須隨車返回學校集合,經老師點名後方能解散。

#### 9. 學生服裝要求

- a. 校服標準:與平日上課校服標準一樣。
- b. 旅行服標準: 上衣:所有學生均須穿著學校運動上衣或班服。  
(如需要穿著外衣,可選擇穿著學校指定之運動套裝外衣、學校指定的羊毛衣或禦寒衣物。)  
褲:可穿著本校冬季運動套裝之長褲或純色黑/白/藍牛仔褲,款式須以樸素端莊為宗,不可誇張。 鞋:學生須穿著合適運動鞋及純白短襪。
- c. 學生不得佩戴任何飾物,包括頸鍊、手鍊、手繩等。
- d. 學生不得化粧,髮式要求如常。
- e. 學生必須穿著全套整齊服飾回校,不得於回校後才作任何更衣或換鞋襪。

### 九、學生學業及操行成績獎勵辦法 (2018 年度修正)

遴選原則:

1. 符合獲獎資格者,得經由教師會議審訂、核發。
2. 下列各項獎學金條例得經校務委員會隨時修正。

#### 1. 品學兼優獎 ( Outstanding Student Award )

##### a) 獲獎資格:

- 中一至中三:語文科(中、英)成績 70%或以上,其他學科成績 80%或以上,術科成績 60%或以上,操行成績 B+或以上。
- 中四至中六:語文科(中、英)成績 65%或以上,其他學科成績 70%或以上,術科成績 C 或以上,操行成績 B+或以上。
- 全體老師於教師會議中,從所有合資格同學中選取一名同學獲獎。

##### b) 獎勵辦法:

- 符合獲獎資格者,可獲頒發獎狀及書券 1,000 元。
- 凡獲獎三次者,可獲頒發紀念盾(在中六畢業禮中頒發)。

#### 2. 操行成績優異獎

凡屬 A/A-等操行者,可獲頒發書券 100 元及獎狀。

#### 3. 服務最優獎 每班設獎一名,凡服務表現特別良好者,頒予獎狀。(每班投票選出服務表現最優者三人,最後由班主任挑選獲獎者)。

4. 每班成績最優獎 每班學業成績第一名，上學期可獲獎狀，下學期（以全學年成績計算）可獲頒發書券 100 元及獎狀。
5. 科目獎
- 獲獎資格：中一至中六各級，每級每科選出成績最優者一人。如 SAMS 統計出現同分者，則以四捨五入前的小數位為準，或由任教老師自行協商挑選，選出成績最佳的同學予以獎勵。
  - 獎勵辦法：獲科目獎者，每科獎以書券 100 元及獎狀。
  - 上、下學期各頒一次，下學期計算年終成績，上學期祇頒獎狀。
6. 紀念馬儀英校長獎學金（優秀基督徒）
- 獲獎資格：
    - 中一至中五每級學業成績前十名，提名考慮，選取時考慮其靈性及宗教服務表現，若遇同等情況多人，則加考慮其語文成績。
    - 同時亦可考慮 11 – 12 名，但有特殊表現者。
    - 獲獎者須獲 B+或以上之操行成績。
    - 如該級無適當人選，可以不發。
  - 獎勵辦法：中一至中五每級各設獎額一名，每名可獲獎學金 1,500 元及獎狀。  
✻馬儀英博士曾任白鶴洞真光中學及九龍真光中學校長（1947-1973）
7. 傑出學生獎/Student of the Year（紀念李惠廉校長獎學金）
- 獲獎資格：
    - 中五級學業成績前十名。
    - 須獲 B+或以上之操行成績。
    - 由教師會議綜合其操行、成績、領袖才能及服務表現提名及選出獲獎學生。
    - 若認為情況相近，教師在投票時應以成績作為優先考慮。
    - 如無適當人選，可以不發。
  - 獎勵辦法：名額 1 名，獲獎者可獲獎學金 1,000 元及獎狀。  
✻李惠廉校長為九龍真光中學第二任校長（1973-1978）
8. 家長教師會獎學金（2012 年修正）
- 獲獎資格：中一至中五每級級名次第一名。
  - 獎勵辦法：中一至中五每級設名額一名，獲獎者可獲獎學金 1,000 元及獎狀。
9. 真光獎助學基金中學獎學金（2013 年度修正）
- 獲獎資格：
    - 中一至中三級級名次第二及第三名。
    - 中四至中五級每級各有四個獲獎名額，級名次第二及第三名首先獲獎，隨後從第四至第十名提名品學兼優的同學（級名次較高者獲優先考慮）候選其餘兩個名額。
    - 中六級有四個獲獎名額，級名次第一至第三名首先獲獎，隨後從第四至第十名提名品學兼優的同學（級名次較高者獲優先考慮）候選其餘兩個名額。

- b) 獎勵辦法：
- 中一至中三每級名額兩名，共六名，獲獎者可獲獎學金 1,000 元及獎狀。
  - 中四至中六每級名額四名，共十二名，獲獎者可獲獎學金 1,000 元及獎狀。
10. 紀念汪彼得牧師獎學金 ( 2013 年度修正 )
- a) 獲獎資格：中六級學業成績名次第四至第十名( 未獲真光獎助學基金中學獎學金 )，提名考慮，選取一位品學兼優同學獲獎。
- b) 獎勵辦法：名額一名，獲獎者可獲獎學金 500 元及獎狀。
- ✿ 汪彼得牧師曾任本校校監 ( 1973-1984 )
11. 美國真光基金會獎學金 ( 2012 年度修正、有效期至 2026 年度 )
- a) 獲獎資格：中一至中三每級級名次第四名至第十名均可獲提名，選取 1 位品學兼優同學獲獎。( 級名次較高者獲優先考慮 )
- b) 獎勵辦法：每名獲獎者可得獎學金 500 元及獎狀。
12. 周淑嫻中文優異獎 ( 2014 年度開始 )
- a) 獲獎資格：中一至中六全級中文科成績最優，獲獎者須為升班學生。
- b) 獎勵辦法：獲獎者六名，獲頒獎學金 500 元及獎狀。
- ✿ 周淑嫻女士曾於本校任教中文科
13. 紀念龐萬倫夫人獎學金 ( 英文最優 ) ( 2014 年度修正 )
- a) 獲獎資格：中四至中六全級英文科成績最優者，獲獎者須為升班學生。
- b) 獎勵辦法：得獎同學可獲獎學金 500 元及獎狀。
- ✿ 龐萬倫夫人 ( Mrs. Hebert Pommerenke ) 曾於本校任教英文科
14. 紀念李月仙女士獎學金 ( 數學最優 ) ( 2014 年度修正 )
- a) 獲獎資格：中四至中六全級數學科成績最優者，獲獎者須為升班學生。
- b) 獎勵辦法：中四至中六級數學科成績最優者獲獎學金 500 元及獎狀。
- ✿ 李月仙女士曾於本校任教數學科
15. 紀念向洗鳳儀女士獎學金 ( 有效期至 2020 年度 )
- a) 獲獎資格：
- 中一至中六學生，參與體育運動表現出色、曾代表香港或學校出賽而獲獎最多者。
  - 學業總平均分合格，操行 B 或以上。
  - 須於校內推動體育活動
- b) 獎勵辦法：名額 2 名，獲獎者可獲獎學金 500 元及獎狀。
- ✿ 向洗鳳儀女士曾於本校任教體育科 ( 1975-1988 )
16. 真光獎助學基金大學獎學金 ( 2012 年度修正 )
- a) 獲獎資格：
- 中六升讀本地大學同學，最少應於真光就讀三年。

- 以中學文憑試最佳成績入讀大學，以及操行最優者 ( B 或以上 )。
- b) 獎勵辦法：名額 2 名，獲獎者可獲獎學金 10,000 元及獎狀。
17. 芷陽社最佳學業進步獎 ( 由芷陽社捐款，2016 年度開始，有效期至 2020 年度 )
- a) 獲獎資格：
- 所有獲獎同學 ( 中六除外 )，須為升班學生，操行必須為 B-或以上。
  - 中一至中五每班選取下學期比上學期級名次進步幅度最大的一位同學。
  - 中六每班選取 Mock Exam 比 Pre-mock Exam 級名次進步幅度最大的一位同學。
- b) 獎勵辦法：符合獲獎資格者，每人可獲獎學金 300 元及獎狀。
- ✻ 芷陽社為 1970 年畢業校友
18. 學業進步獎 ( 由美國長老會獎學基金支付 )
- a) 獲獎資格：
- 中一至中五獲獎者須為升班學生及並非芷陽社最佳學業進步獎得獎者。
  - 中六獲獎者須並非芷陽社最佳學業進步獎得獎者。
  - 獲獎同學操行必須為 B-或以上。
  - 中一至中五每班選取下學期比上學期級名次進步幅度最大的三位同學，進步幅度最大的一位同學獲芷陽社最佳學業進步獎，其餘兩位獲學業進步獎。
  - 中六每班選取 Mock Exam 比 Pre-mock Exam 級名次進步幅度最大的三位同學，進步幅度最大的一位同學獲芷陽社最佳學業進步獎，其餘兩位獲學業進步獎。
- b) 獎勵辦法：符合獲獎資格者，可獲獎學金 200 元及獎狀。
19. 最佳學習態度獎
- a) 獲獎資格：
- 中一至中五每班選取一名學習態度最高分的同學，以兩次統測學習態度評分評審，得獎同學的平均分需獲 3 分或以上 ( 總平均分為 4 )，如該班沒有同學符合獲獎資格，則該班該年停發。
  - 所有獲獎同學，須為升班學生，操行必須為 B-或以上。
- b) 獎勵辦法：符合獲獎資格者每人可獲書券 100 元及獎狀。
20. 連續三年守己自律獎 學生連續三年沒有任何記名、記缺點或記過記錄，獲頒獎狀以資嘉許。
21. 領袖生傑出服務獎 服務兩年，表現卓越的領袖生，於高中畢業時，可獲頒發獎狀。
22. Star of the Year Award / 星級學生獎
- a) 獲獎資格：於音樂、體育、舞蹈、視藝或演藝範疇校內及校外活動表現出色的同學。
- b) 獎勵辦法：以上每個範疇名額 1 名，獲獎者可獲書券 300 元及獎狀。
- c) 選拔程序：
- 4-5 月間各範疇可提名合資格學生，候選學生於五月上旬提交表格，詳列有關範疇所擔

- 任的職務及校外成就，並有提名人及和議人簽署。
- 評審會（校長、副校長、課外活動主任）於五月中評審。按候選同學的態度及突出表現選出得獎者。

### 23. “Going The Extra Mile” Outbound Trip Scholarship

- a) 獲獎資格；見後頁
- b) 獎勵辦法；每名獲獎同學可得最高獎學金 4,000 元或團費 60%（以下限為主）。
- c) 選拔程序：見後頁
  - 每年九月由 SAC 老師向同學簡介全年的遊學團的性質，並請有興趣申請此獎學金的學生於十月上旬提交表格。
  - 評審會（副校長、課外活動主任、一位校務委員）於十一月中評審。按候選同學的表現選出得獎者及獲獎金額獎學金。

## A. Scholarships at School

<i>Form</i>	<i>Scholarships</i>	<i>Quota</i>	<i>Award(\$)</i>	<i>Description</i>
S.6	True Light Scholarship (University)	2	10,000	Outstanding results in HKDSE
	True Light Scholarship	4	1,500	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> in Form (3) Outstanding performance in academic subjects and conduct (1)
	Rev. Peter WANG Scholarship	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	5	100	First in Class
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	5	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	10	200	Second and third best improvement in class
	Apex League Scholarship	N/A	30,000 10,000	36 marks or above in DSE: \$30,000 30-35 marks in DSE: \$10,000
Scholarship for designated faculties	N/A	3,000	56 students who are admitted to the following local or non-local full-time degree programmes will be awarded: - Journalism - Social Work, Counselling or psychology related - Medical related disciplines	
S.5	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	Student of the Year (Ms. W.L. Lee Scholarship)	1	1,000	Outstanding performance in academic subjects, conduct and leadership
	P.T.A. Scholarship	1	1,000	First in Form
	True Light Scholarship	4	1,500	Second and Third in Form (2) Outstanding performance in academic subjects and conduct (2)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	5*2	100	First in Class (1 <sup>st</sup> term Certificate) (2 <sup>nd</sup> term \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	5	300	Best improvement in class

	Academic Improvement Award	10	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	At most 5	100	Best learning attitude in class (Refer to previous description)
S.4	Dr YY. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	1,000	First in Form
	True Light Scholarship	4	1,500	Second and Third in Form (2) Outstanding performance in academic subjects and conduct (2)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	5*2	100	First in Class (1 <sup>st</sup> term Certificate) (2 <sup>nd</sup> term \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	At most 4	100	Best learning attitude in class (Refer to previous description)
S.3	Dr YY. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	1,000	First in Form
	True Light Scholarship	2	1,500	2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4* 2	100	First in Class (1 <sup>st</sup> term Certificate) (2 <sup>nd</sup> term \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	At most 4	100	Best learning attitude in class (Refer to previous description)

S.2	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious
	P.T.A. Scholarship	1	1,000	First in Form
	True Light Scholarship	2	1,500	2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 <sup>st</sup> term Certificate) (2 <sup>nd</sup> term \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	At most 4	100	Best learning attitude in class (Refer to previous description)
S.1	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	1,000	First in Form
	True Light Scholarship	2	1,500	2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 <sup>st</sup> term Certificate) (2 <sup>nd</sup> term \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	At most 4	100	Best learning attitude in class (Refer to previous description)
	Best Performance in S1 Musical Award	2	500	Best Performance in S1 Musical
Any level	Ms F.Y. SIN Scholarship	2	500	Outstanding performance in sports
	Star of the Year Award (Music, Sports, Dance, Visual Arts & Performing Arts)	5	300	Outstanding performance in each area
	Best Performance in Choir Award	2	500	Best Performance in Choir

#### B. Other Awards :

1. Outstanding Student Award 品學兼優獎 ( One for whole school, Certificate and cash \$1,000 )
2. Good Conduct Award ( Certificate and coupon \$100 )
3. Best Service in Class ( Certificate )
4. Subject Prizes ( 1st term: Certificate, 2nd term: Certificate & coupon \$100 )
5. Self-discipline Award ( Certificate )

6. Self-discipline Award for three years ( Certificate )
7. Prefect Outstanding Service Award ( Certificate )

C. Other Awards outside school

1. Kowloon City District Outstanding Student
2. Sir Edward Youde Memorial Prize
3. Youth Arch Student Improvement Award

**九龍真光中學 Kowloon True Light School**  
**助膳申請表格 Lunch Subsidy Application Form**

**1. 學生資料 Student's personal details**

姓名 Name : \_\_\_\_\_(英文 English) \_\_\_\_\_(中文 Chinese)

班別及班號 Class & Class No. : \_\_\_\_\_( ) 電話號碼 Contact No. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

住址 Address : \_\_\_\_\_

**2. 家庭成員資料 Information about family members**

	中文姓名 Chinese Name	年齡 Age	職業 Job	*與學生關係 Relationship with student		
				祖父母 Grandparent	父母 Parent	兄弟姊妹 Sibling
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**3. 家庭全年收入 Family annual income 港幣 HKD \_\_\_\_\_**

**4. 綜合社會保障援助(綜援)及學生資助計劃 CSSA & FAS**

綜援 CSSA	學生資助計劃 FAS
<input type="checkbox"/> 並無接受綜援 does not receive any CSSA <input type="checkbox"/> 現正申請綜援(結果未知) has applied for CSSA (pending for the reply) <input type="checkbox"/> 正接受綜援 (檔案編號 : _____ ) is currently receiving CSSA (file no. _____ )	<input type="checkbox"/> 並無接受學生資助計劃資助 does not receive any FAS <input type="checkbox"/> 正接受學生資助計劃資助 is currently receiving FAS <input type="checkbox"/> 全額 Full / <input type="checkbox"/> 半額 Half

**5. 住屋情況 Living Condition**

租住 Rent 每月 Monthly \$ \_\_\_\_\_  自置 Self-owned  
 按揭 Mortgage 每月 Monthly \$ \_\_\_\_\_  其他 Others (註明 Specify) \_\_\_\_\_

**6. 老師/社工推薦(如有) Recommendation by teacher/social worker(if any)**

據老師/社工瞭解·以上家庭有下列特殊情況/經濟困難 According to the understanding of the teacher/social worker, this family has the following special situation/financial difficulties :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

推薦人簽署 ( 姓名 ) Referrer's signature (name) : \_\_\_\_\_ ( )

父/母或監護人簽署 Parent/guardian's signature : \_\_\_\_\_

日期 Date : \_\_\_\_\_

**批覆 Official Reply**

副校長 ( 學生事務 ) 簽署 Vice-principal (Student Affairs) 's signature : \_\_\_\_\_ 日期 Date : \_\_\_\_\_

# 九龍真光中學 Kowloon True Light School

## 助學金申請表格 Subsidy Application Form

### 第一部 Part 1 基金 Funds

- 邵蔚明助學進修基金 Shiu Wai Ming Financial & Educational Assistance Fund
- 校本課後學習及支援計劃 School-based After-school Learning and Support Programmes
- 賽馬會全方位學習基金 The Hong Kong Jockey Club Life-wide Learning Fund

### 第二部 Part 2 學生資料 Student's personal details

姓名 Name : \_\_\_\_\_(英文 English) \_\_\_\_\_(中文 Chinese)

班別及班號 Class & Class No. : \_\_\_\_\_( )

申請資助項目 Item(s) requiring subsidy :

項目 Item	內容 Description	所需費用 Amount \$
<input type="checkbox"/> 課外活動 E.C.A.		
<input type="checkbox"/> 考試費用 Examination Fee		
<input type="checkbox"/> 生活津貼 Living Subsidy		
<input type="checkbox"/> 膳食津貼 Lunch Subsidy		
<input type="checkbox"/> 其他 Others		

### 第三部 Part 3 申請人(學生父/母或監護人)資料 Applicant's (Student parent's/guardian) personal details

姓名 Name : \_\_\_\_\_(中文 Chinese) 香港身份證號碼 HKID no. : \_\_\_\_\_( ) 年齡 Age : \_\_\_\_\_

與學生關係 Relationship with student : \_\_\_\_\_ 婚姻狀況 Marital Status : \_\_\_\_\_

住址 Address : \_\_\_\_\_

電話號碼 Contact No. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 第四部 Part 4 其他家庭成員資料 Information about other family members (不包括申請學生 excluding student applicant)

	中文姓名 Chinese Name	年齡 Age	與申請人關係 Relationship with student			現時在學資料 School level attending			
			子女 Child	配偶 Spouse	父母 Parent	尚未入學 Not yet entered school	小六或以下 P6 or below	中七或以下 S7 or below	大專或大學 Post-secondary
1									
2									
3									
4									
5									
6									

### 第五部 Part 5 綜合社會保障援助(綜援)及學生資助計劃 CSSA & FAS

	綜援 CSSA	學生資助計劃 FAS
本人家庭 My family	<input type="checkbox"/> 並無接受綜援 does not receive any CSSA <input type="checkbox"/> 現正申請綜援(結果未知) has applied for CSSA (pending for the reply) <input type="checkbox"/> 正接受綜援 (檔案編號 : _____ ) is currently receiving CSSA (file no. _____ )	<input type="checkbox"/> 並無接受學生資助計劃資助 does not receive any FAS <input type="checkbox"/> 正接受學生資助計劃資助 is currently receiving FAS <input type="checkbox"/> 全額 Full / <input type="checkbox"/> 半額 Half

\* 請以☑表示 Please ☑ as appropriate

### 第六部 Part 6 住屋情況 Living Condition

- 租住 Rent 每月 Monthly \$ \_\_\_\_\_  自置 Self-owned  
 按揭 Mortgage 每月 Monthly \$ \_\_\_\_\_  其他 Others (註明 Specify) \_\_\_\_\_

### 第七部 Part 7 家庭收入 Family income

- |   | <u>職業 Job (職位 Post)</u> | <u>服務機構名稱 Name of Employer</u> | <u>服務機構電話<br/>Employer's Contact no.</u> |
|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1. 父親 Father  | _____ ( _____ )         | _____                          | _____                                    |
| 2. 母親 Mother  | _____ ( _____ )         | _____                          | _____                                    |
| (如父母已身故、離婚、分居·須註明日期 Please specify the date, e.g. widowed, divorced, living apart : _____ ) |                         |                                |  |
| 3. 全年收入 Annual income (以申請日期前 12 個月計 Count up to 12 month before the application date)      |                         |                                |  |
| (a) 父母全年收入 Parents' annual income   |                         |                                | \$ _____                                 |
| (b) 其他親屬全年津貼 Other relatives annual subsidies   |                         |                                | \$ _____                                 |
| (c) 其他收入 Other income (說明 Please specify : _____ )  |                         |                                | \$ _____                                 |
| (d) 全年總收入 Annual grand total : (a)+(b)+(c)  |                         |                                | \$ _____                                 |
| (e) 每月平均收入 Average monthly income : (d)÷12  |                         |                                | \$ _____                                 |

### 第八部 Part 8 申請人(學生父/母或監護人)聲明 Applicant's (Student parent/guardian) Declaration

本人 \_\_\_\_\_ (姓名) 現謹此聲明：這份申請表內填寫的個人資料全屬真確。

I \_\_\_\_\_ (Name) declare the information given in this application form is true and correct.

申請人簽署 Applicant's signature : \_\_\_\_\_

日期 Date : \_\_\_\_\_

### 第九部 Part 9 老師/社工推薦(如有) Recommendation by teacher/social worker(if any)

據老師/社工瞭解·以上家庭有下列特殊情況/經濟困難 According to the understanding of the teacher/social worker, this family has the following special situation/financial difficulties :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

推薦人簽署 Referrer's signature : \_\_\_\_\_

教師 Teacher

社工 Social worker

日期 Date : \_\_\_\_\_

#### **批覆 Official Reply**

申請金額批核為港幣 Applied amount granted HK\$ \_\_\_\_\_

副校長簽署 Vice-principal's signature : \_\_\_\_\_ 校長簽署 Principal's signature : \_\_\_\_\_

日期 Date : \_\_\_\_\_

日期 Date : \_\_\_\_\_

\* 請以☑表示 Please ☑ as appropriate

**KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL**  
**APPLICATION FORM FOR SCHOOL DOCUMENTS**

**Reminder for applicant :**

1. Please fill in the form below legibly.
2. Fee \$25: Transcript / Testimonial / Certifying Letter / Others.
3. Submit the completed form to the school office, with the fee.
4. A letter of authorization is needed if the application is not completed by the applicant.
5. The application procedure takes 7 working days. Please contact the office if special arrangement is needed.

**Part A: Personal Details**

Name: _____ (Chinese) _____ (English)
*Last level attending / attended: _____ Year of admission: _____
Student's registration number: _____ HK ID No.: _____
Contact no.: _____ E-mail: _____

**Part B: Documents applied (Please put a“✓”in the right box )**

<input type="checkbox"/> Certifying Letter
<input type="checkbox"/> Transcript (Date of leaving: _____ Last level attending / attended: _____ )
<input type="checkbox"/> Testimonial
<input type="checkbox"/> Others: (Please specify) _____

**Part C: Reason(s) for Application**

<input type="checkbox"/> Overseas Study (Country: _____ School: _____ )
<input type="checkbox"/> Others: (Please specify) _____

\*Applicant's / Authorized person's signature: \_\_\_\_\_ Date of Application: \_\_\_\_\_

**Part D: Collection**

\*Applicant's / Authorized person's signature: \_\_\_\_\_ Date of Collection: \_\_\_\_\_

## Appendix

### “Going The Extra Mile” Outbound Trip Scholarship (2018-2019)

#### Background:

This scholarship aims to encourage students to expose themselves to more learning opportunities beyond the school campus and the local setting. The scholarship is awarded to those who can show their understanding and learning about the trip, and contribution to the school as well.

#### Procedure:

1. 2 selection rounds\*\* are scheduled for October and late November respectively. If necessary, additional rounds are conducted at the Vice Principal’s discretion.
2. A form with guidelines will be provided for student’s preparation assignment.
3. Interested students complete the preparation assignment and submit the application form to the teacher in charge.
4. Before each selection round:
  - a. If the participant list of the trip is still pending by the time of the application for the scholarship (application), an applicant, who at this point has not confirmed her place in the trip, should seek a verbal approval from the teacher in charge of the trip before entering the selection round.
  - b. The teacher in charge should inform the selection board as to whether the applicant’s decision of joining the trip is subject to whether or not her application is successful.
  - c. If an applicant states she will opt out if the application is not successful, a waiting list should be prepared for enrolment purpose.
5. The selection board\* makes the final decision based on the students’ performance in both the preparation assignment and the interview.
6. The Vice Principal (SAC) will issue a reply note in the application form for the teacher in charge and the accountant about the amount of subsidy.
7. Successful applicants only have to make the payment after deducting the sponsorship amount to the head of outbound trip when they apply for the trip.

#### Allocation of subsidy:

- The subsidy per student can amount to at most **60%** of the fee but no more than **\$4000**. The actual amount is subject to change according to the need of the trip.
- A total of \$70,000 is spared for 2018-2019.

#### Guidelines for the pre-trip assignment:

An applicant is to prepare a written assignment where they can:

1. show her understanding of the purpose of the trip;
2. describe her areas of interest for personal development / gifted areas which are relevant to the theme and/or the nature of the trip;
3. explore how the trip can enhance self or peer learning;

4. suggest how post-trip sharing / reflection can be presented.

**Post-trip assignment:**

1. An essay of reflection on her learning experience
2. Post-trip presentation (if applicable)

**\*Selection Board:**

1. 2 Vice Principals
2. ECA Head
3. 1 ADC member (by invitation)

**\*\*Working Schedule of 2018-2019**

Date	Procedure	Remarks
September 2018	Inform all teachers of the scholarship	LCW2 (through eclass)
September 2018	Inform all students of the scholarship	LCW2 (morning assembly)
October 2018	Student submit the application form to teacher i/c	Teacher i/c check if the form is completed Teacher i/c should complete the recommendation remarks on the form
November 2018	Teachers i/c submitted application forms to VP (LCW2)	
December 2018	Selection Interviews	Selection Board
By 31/1/2019	Result announcement	LCW2

**Kowloon True Light School**  
**“Going The Extra Mile” Outbound Trip Scholarship**

**Application Form**

Personal Particulars		
Name: _____ (English) _____ (中文)	Class: _____	Class no.: (      )
Outbound Trip Information		
Name/Title: _____	Destination: _____	Date: (dd/mm/yy to dd/mm/yy) _____
Teacher in charge: _____	Fee: \$ _____	Nature: _____ (e.g. study tour, competition, seminar)
School performance in the last term		
Form position: ____/____	Class position: ____/ ____	Conduct in the last term: _____
Relevant subject position (best) Subject: _____	Form position: ____/____	
Preparation for the trip:		
<p>An applicant is to prepare a written assignment where they can:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. show her understanding of the purpose of the trip;</li> <li>2. describe her areas of interest for personal development / gifted areas which are relevant to the theme and/or the nature of the trip;</li> <li>3. explore how the trip can enhance self or peer learning;</li> <li>4. suggest how post-trip sharing / reflection can be presented.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>***Please attach your assignment to this form for submission***</b></p>		
Teacher’s Recommendation		
<p>I recommend / do not recommend this student for the scholarship because.... _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
Teacher in charge: _____ Signature: _____ Date: _____		

*For office use only*

1. Academic Performance	0-1	2-3	4-6	7-8	9-10
2. Preparation Assignment	45-50	35-44	20-34	10-16	0-9
3. Interview	27-30	21-26	12-20	6-11	0-5
4. Conduct	10	8	6	4	2

Amount subsidized: \$ \_\_\_\_\_

Endorsed by \_\_\_\_\_ (name) \_\_\_\_\_ (position)

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Assessment Scheme

Domain	Descriptor	Score
1. Quantitative Performance (10%)	It encompasses school academic performance in the relevant subject(s) or any relevant evident, such as off-campus achievements that can show the students' suitability for joining the trip.	Excellence: 9-10
		Above average: 7-8
2. Preparation Assignment (50%)	<p><b>Purpose &amp; objectives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is the applicant clear about what the tour's purpose and key objectives are?</li> </ul> <p><b>Strategy &amp; Performance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Does it have measurable goals and show progress against those goals for her learning pan?</li> <li>Does it describe any challenges or barriers that the applicant may encounter?</li> <li>Does it describe her plans before, during and after the trip to achieve her learning objectives?</li> </ul> <p><b>Outputs Outcomes &amp; Impacts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Does it provide plans to present her learning outcomes?</li> </ul>	Excellence: 45-50
		Above average: 35-44
3. Interview (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Does the presentation clearly describe the key ideas of the proposal?</li> <li>Does the presentation follow a clear and logical sequence?</li> <li>Does the presenter convey enthusiasm for her research?</li> <li>Does the speaker have sufficient stage presence, eye contact and vocal range; maintain a steady pace; and have a confident stance?</li> </ul>	Average: 20-34
		Below average: 10-16
4. Conduct (10%)	School conduct as reference	Poor: 0-9
		Excellence: 27-30
		Above average: 21-26
		Average: 12-20
		Below average: 6-11
		Poor: 0-5
		A-: 10
		B+: 8
		B: 6
		B-: 4
		C+: 2

\*Delete whichever inappropriate

## 十、一般事務

1. 本校學生事務部門聯絡電話  
校務處：36550000  
學生事務主任/ 副校長：36550103  
訓輔主任：36550119  
宗教主任：36550128  
課外活動主任：36550133
2. 學生證 學生須攜帶學生證回校，且於到校和離校時拍卡。如遺失學生證，須即時向訓輔處報失，並到校務處辦理補發學生證手續，費用自付。
3. 校服 / 運動服 / 毛衣供應  
本年度特約校服及運動服公司： 豐昌順 ( 麗閣 ) 校服  
門市部地址：深水埗長沙灣道 62 號地舖 (港鐵深水埗站 B1 出口)  
營業時間：上午 10 時 30 分至下午 6 時 30 分                      電話：27282761  
各家長及學生有權自由選擇任何校服公司或自行購買校服，惟必須依照本校之規格。  
  
校徽可到本校校務處購買。
4. 補領證件及有關收取罰款事宜
  - a. 補領學生証 (\$25)
  - b. 補領畢業成績單 (每份\$25)
  - c. 嚴重損毀或遺失圖書 (照原價加 20%手續費)
  - d. 過期還書 (按照公共圖書館訂定的罰款額)
  - e. 損毀實驗室儀器 (每項物品\$50)
  - f. 損毀學校設施 (每位學生最高\$300，若為蓄意破壞，則需負責修理或補購該項目的全費)  
若遇特殊情況，如學生無意損壞物品，或家境特別困難，可向校長申請豁免，或以其他服務代替。
5. 個人隱私條例
  - a. 各就讀或畢業於本校之同學(及其家長/監護人)於申請本校學位或要求本校提供教育/其他服務時，需不時向本校提供有關資料。
  - b. 各類所收集之學生/家長/監護人的私人資料只可作下列用途：
    - i. 學籍紀錄；
    - ii. 學術事務；
    - iii. 訓輔事務；  
全方位學習活動事務；  
升學及就業輔導事務；  
國家關懷及公民教育事務；  
宗教教育事務；

學生福利事務；  
家長/家庭教育事務；  
其他有關之教育用途。

- c. 本校須把學生/家長/監護人的資料保密，但本校將按實際需要(及於必要時)，把相關部分的資料提供給：
- 教育局(及屬下有關部門；例如：分區辦事處、輔導視學處、升學及輔導組...)
  - 考試局(用作報考公開考試等用途...)；
  - 醫療機構(例如：醫院急症室...)
  - 其他相關之部門/機構。
- d. 根據條例，任何就讀或畢業於本校之同學 (及其家長/監護人)：
- 有權審查本校是否持有她的資料及查閱有關資料；
  - 若認為有關資料不正確，有權要求本校改正；
  - 有權查悉本校對資料的政策及實務做法及被通知本校持有那類的個人資料。
- 詳情請瀏覽網址 <http://www.pco.org.hk>
- e. 任何關於查閱或改正資料的申請，或關於本校對資料的政策及實務做法或所持有資料類別的事宜，可向九龍真光中學副校長查詢。
- 地址：九龍塘真光里一號  
電話：36550000  
傳真：36550110

## 十一、緊急事故應變措施

### 1. 學生在校不適 / 意外受傷的處理

- 一般不適 學生會移送到本校醫療室觀察、靜養。校方同時亦會聯絡家長簡報情況，如有需要，家長可到校接回學生。
- 意外受傷的處理
  - 學生因意外而受傷者，無論是在校內或校外發生，在現場的人應保持冷靜，務必令受傷的學生得到適切的照料。
  - 學生在校內因意外而受傷時，在場的當值老師或其他學生即時通知校務處，簡報意外事件。
  - 校務處書記得悉情況後，即時向校長、副校長匯報。
  - 學生在校內發生意外而受傷，在可能的情況下，學生會移送到本校醫療室觀察、靜養。校方同時亦會聯絡家長簡報情況，如有需要，家長可到校接回學生。
  - 若情況嚴重，校方會通知救護車送院急救，亦同時通知家長，由於現時本港急症室實施收費新措施，家長需留意繳費需知事項。
  - 學生若因戶外活動而意外受傷，負責老師需即時通知校務處，簡報意外事件。若需召喚救護車者，負責老師應同時向校務處說明情況，校方會負責跟進工作。
  - 所有意外事件均應存檔，有關老師需填報紀錄表。

## 2. 風雨應急措施

- a. 學校是否停課，以教育局宣佈為準（早上六時十五分前及上午十一時前），否則學校應照常上課。一般而言，暴雨黑色警告訊號，懸掛八號或以上風球，學校則會停課。
- b. 若學生已離家回校，而教育局宣佈停課，校舍需開放和有教職員照顧返抵學校的學生，並於適當時候妥善地安排學生返家，而校內考試亦會順延舉行。
- c. 停課期間，教育局宣佈復課，家長可自行決定學生應否回校。
- d. 雖教育局未曾宣佈所有學校停課，在惡劣情況下，家長亦可自行決定學生應否回校。
- e. 在該等特殊情況，學生若遲到、缺課、缺測或缺考，是不會遭受處罰。
- f. 公開考試是否如期舉行，請特別留意香港考試及評核局發出之宣佈。
- g. 如果上課時間內發出紅色或黑色警告訊號，學校應繼續上課，直至正常下課時間而學生可安全返家為止。若天氣持續惡化，教育局會按個別情況需要，公佈學校須立即停課。在這種情況下，學校應實施應急計劃，確保學生留在學校，在合宜的安排和適當的時候才讓學生返家。

## 3. 急症室收費事宜

- a. 家長須留意有關向學生收取急症室費用事宜
  - i. 學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往為他們提供專業的治療。
  - ii. 學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。
  - iii. 任何病人如果有經濟困難繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院醫務社工申請減免醫療費用。
  - iv. 急症的定義 急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。例如：

■ 頭部受傷並有昏迷或嘔吐	■ 昏迷不醒
■ 突然和劇烈的胸痛或腹痛	■ 骨折及脫臼
■ 服食過量藥物或中毒	■ 窒息或呼吸困難
■ 大面積或流血不止的傷口	■ 大面積的燒傷

（以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例）
- b. 若遇緊急或意外事故，而需送學生到急症室時，本校定當盡量通知及徵詢家長意見，以確保有需要的學生能獲得適時的急症室服務。

## 4. 保險

教育局提供第三者保險，每宗意外按教育局委託的保險公司所訂條款賠償。本校為學生購買個人意外保險，學生在校內上課或於校方組織之課外活動發生意外，每事件西醫醫療賠償最高限額為貳仟伍佰元，跌打醫療賠償最高限額為壹仟伍佰元（每次門診收據之賠償額為壹佰伍十元），惟兩者需先有三佰元基本支出費用。

## 十二、家校合作

### 1. 家長與學校的溝通途徑

- a. 本校網頁 [www.ktlms.edu.hk](http://www.ktlms.edu.hk)
- b. 家教會
- c. 家長通訊
- d. eClass 網上學習平台

### 2. 家長教師會

- a. 作為學校與家長聯絡、溝通及聯繫感情的渠道，以建立良好的家校合作關係。
- b. 推動家長親職教育及活動，促進家長對子女學習及成長生活之瞭解，懂得管教和溝通之道，令親子間關係更密切。
- c. 推動家長參與學校事務，協助促進學生學業及品德之培育。
- d. 促進與學校其他組織的合作。
- e. 積極協助學校推行各有關活動，主動關心及支持學校發展。
- f. 與校外團體/機構合作，以加強家長教育及家校親子聯誼活動。鼓勵家長、老師多參與教育局及其他機構開辦之有關課程、講座及研討會。

## 十三、校舍應用

### 1. 學校開放時間

學校開放時間：授課日上午七時三十分至下午五時三十分

### 2. 學生課後留校指引

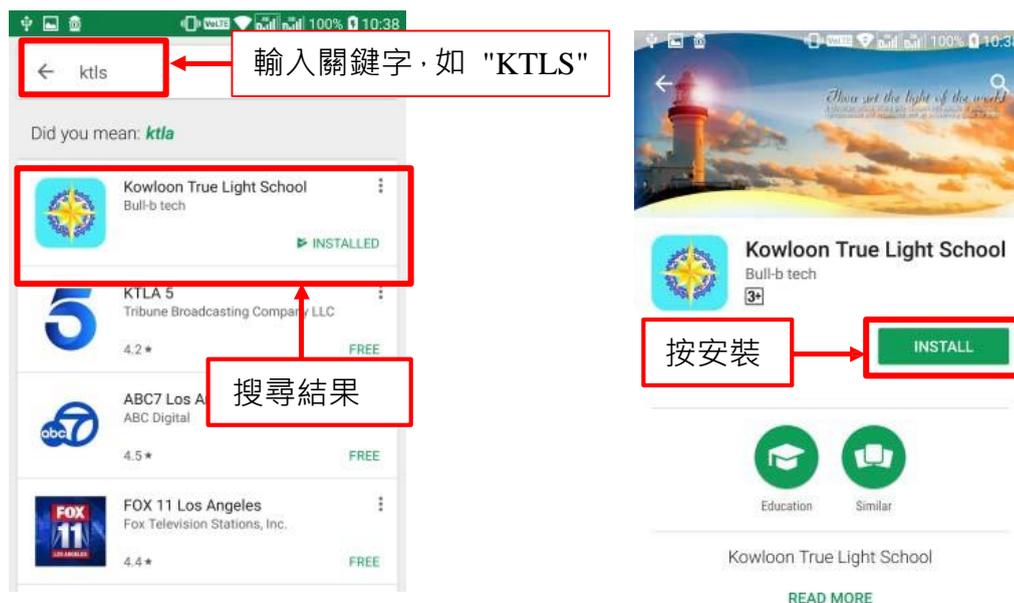
- a. 除課室已被借用(如課外活動、補課等)，學生可留在原課室至 4:30 p.m.，之後校工將到所有課室關電器及鎖門。
- b. 如學生繼續留校：
  - i. 4:30-5:30p.m.可到圖書館及自修室自修。
  - ii. 5:30-7:00p.m.只可在自修室自修，最遲至 7:00p.m.必須離校。
- c. 未得任何老師同意，同學須於下午 5 時 30 分後停止所有活動，回家溫習。
- d. 如有負責老師在場，學生可最遲於下午 7 時離校。
- e. 同學放學後須留校作活動時，應先通知家長。同學可於下午 5 時 30 分前到校務處致電回家。
- f. 同學於星期六返校，必須穿著整齊校服。同學返校參加全方位學習活動時，須遵守規則，並按指定時間、地點進行，一切遵循導師指導。
- g. 同學於學校假期返校，必須穿著整齊校服。學生返校參加全方位學習活動時，須遵守規則，並按指定時間、地點進行，一切遵循導師指導。
- h. 考試前一星期停止所有全方位學習活動。

## 十四、九龍真光中學 School App 家長使用指引

九龍真光中學 School App 為學校、家長及學生提供一個良好溝通平台，家長可以在此瀏覽很多學校的資訊，包括了通告、日曆、學校消息、金句、推介的影片及圖書。家長亦可在此手機應用程式簽署通告。

### I. 下載 KTLS School App

以智能手機 Apple Store (iOS) 或 Play Store (Android) 以關鍵字"九龍真光中學"、"Kowloon True Light School"、"KTLS" 搜尋程式，即可免



### II. 戶口註冊

如須技術支援，可致電供應商 " Bull-b tech" ，電話號碼為 3618 6147 。





填寫以下的資料：

**English Name:** 家長英文姓名 **中文姓名:** 家長中文姓名  
**使用者名稱:** 家長自訂登入帳號名稱 (請緊記! 如忘記, 須透過電郵獲提取資料)  
**密碼:** 自訂密碼, 長度不少於 6 的字母或數字  
**確認密碼:** 再輸入密碼  
**電郵:** 通訊電郵 (請填寫正確電郵, 此電郵會用來重設密碼及提取帳號名稱)  
**驗證碼:** 根據學校提供的資料輸入

如有多於一位子女讀本校, 請按 + 號。



在新增的輸入欄, 輸入另一位子女的驗證碼。

成功輸入資料後, 會出現以下畫面:



有多於一位子女就讀的家長適用 你可以於登入後的畫面, 再加入另一位子女的戶口。

輸入另一位子女的驗證碼。

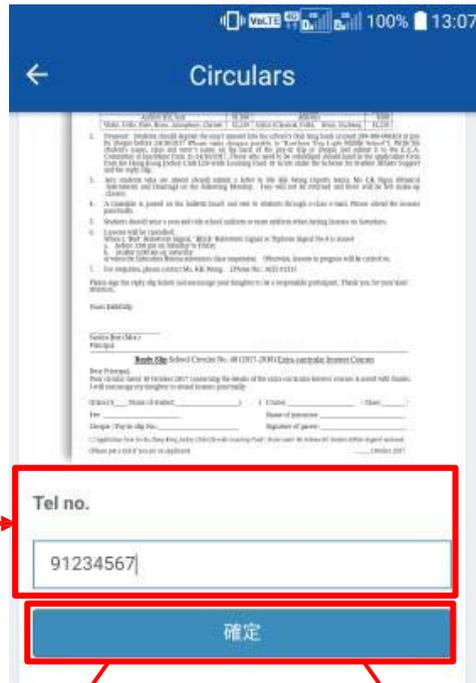


### III. 查看及簽署通告

#### 查看通告



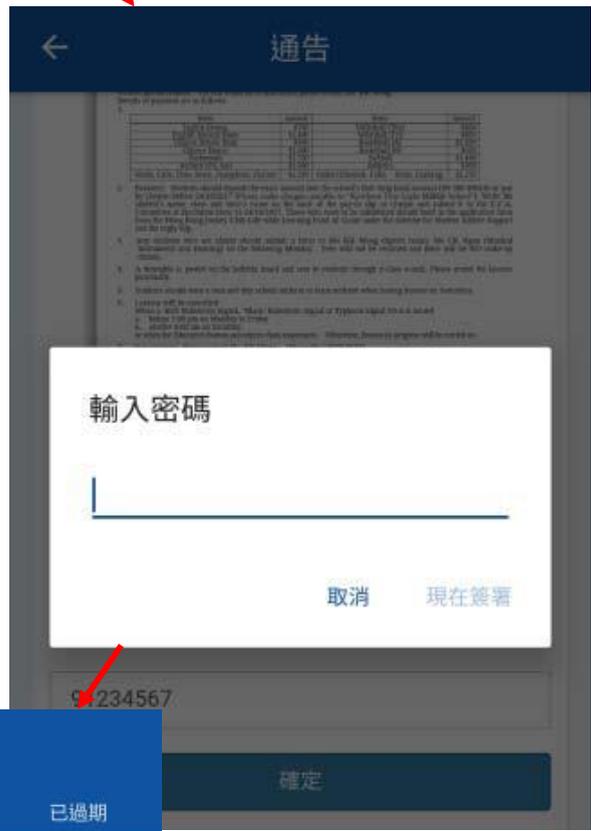
# 簽署通告



拉到屏幕最底部，  
回答問題(如有)。

如你手機支援及已啟用  
指紋識別，請利用指紋  
簽署。

其他手機用戶或你的  
指紋未能識別，請輸入  
登入密碼簽署。



已簽的通告，會放到  
「已簽署」標籤。

學校管理員會於限期過後，以推播訊息提醒家長簽署通告。

#### IV. 查看學校消息

按下 "學校消息"

Tap individual school news to show more information.

Scroll left or right for viewing more photos.

#### V. 推介影片及圖書

到主目錄，按下 "推介"，選擇 "影片" 或 "圖書"。

#### VI. 日曆

到主目錄，按下 "日曆"，家長可加入自己的日曆項目，或檢視由老師分享的子女活動

## 十五、eClass 網上學習平台使用方法

eClass 是一個整合的網上學習平台，本校會使用此平台進行部份教學活動及行政工作，平台亦提供了一個非常有用的途徑給學校、家長與學生隨時隨地進行聯繫。家長可在平台進行：

1. 查詢子女在校的出勤紀錄
2. 查詢子女在校的繳費資料
3. 查詢子女在校的獎懲紀錄
4. 使用電郵與老師聯絡

現簡單列出使用方法如下：

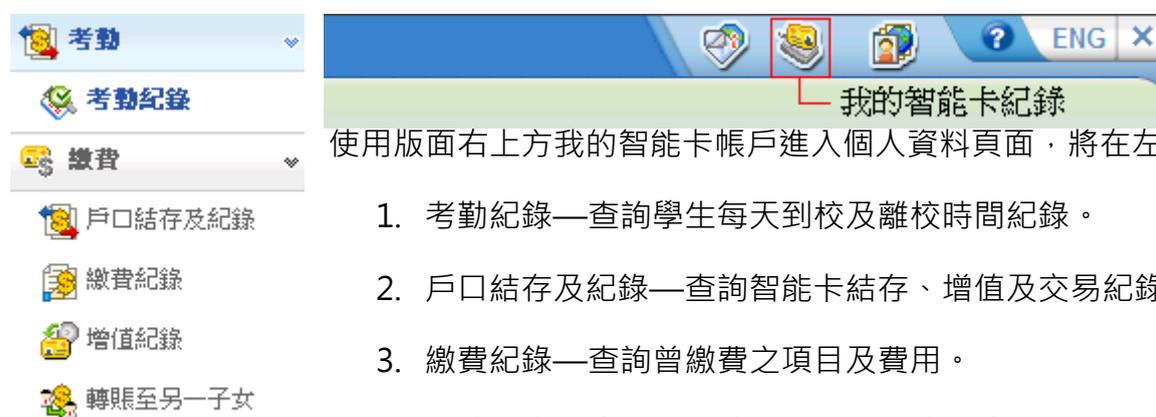
### 1. 登入 eClass

1. 開啟瀏覽器，輸入登入網址 <http://eclass.ktls.edu.hk>
2. 在上方 LoginID/Email 處輸入閣下的登入名稱（格式：p + 學生註冊編號，如 p111012）
3. 再在 Password 處輸入閣下的密碼

登入 eClass 內聯網，你將看到各類學校消息：

1. 公眾宣佈—所有內聯網用戶都能看到的學校宣佈
2. 小組宣佈—只限部份用戶觀看的宣佈
3. 校曆表—觀看學校事項、教學事項、假期、小組事項

### 2. 查詢智能卡使用及轉賬資料



使用版面右上方我的智能卡帳戶進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 考勤紀錄—查詢學生每天到校及離校時間紀錄。
2. 戶口結存及紀錄—查詢智能卡結存、增值及交易紀錄。
3. 繳費紀錄—查詢曾繳費之項目及費用。
4. 增值紀錄—查詢曾增值之金額及增值方法。

### 3. 更改個人密碼以及查詢學生紀錄



使用版面右上方我的戶口進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 個人資料—顯示閣下的姓名及登入名稱。
2. 留言—可透過這版面留下閣下的個人訊息。
3. 登入密碼—可透過這版面修改 eClass 用戶的登入密碼。
4. 考勤紀錄—查閱學生過往的缺席、遲到和早退等紀錄。
5. 獎懲紀錄—查閱學生過往的功過紀錄。

### 4. 電子郵件



使用版面右上方我的電郵進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 撰寫郵件—撰寫電郵至其他校內用戶。可點選由收件組別選取或(和)選擇收件人選取收件人的組別或個別用戶
2. 收件箱—檢閱和管理閣下收到的郵件。
3. 寄件箱—檢閱和管理閣下曾寄出的郵件。
4. 草稿箱—檢閱和管理閣下曾撰寫併儲存之草稿郵件。
5. 垃圾箱—經刪除而暫時儲存之郵件，可在此刪去或復原郵件。

## School Calendar 2019-2020

	M	T	W	T	F	S	S	HOLIDAYS ☐ / EVENTS
2019 SEP							1	2/9 CP Prefect training (2pm); S2-6 photo taking 3/9 Opening Ceremony 4-13/9 S6 Pre-mock Exam (7 whole day) 5/9 SAC leaders' training 13/9 Musical Audition 14/9 The day following the Chinese Mid-Autumn Festival 15/9 Education Service (S1 & new staff) 16/9 Forum Rehearsal 17/9 SU/SF Election Forum (Lunch) 19/9 SU Polling Day 20/9 SF Polling Day; ECA leaders' training 26/9 Inauguration Rehearsal 27-28/9 S4 Learning Camp 30/9 Inauguration Ceremony
	2 <sup>△</sup> <sub>S</sub>	3 <sub>S</sub>	4+	5 <sup>△</sup> <sub>+</sub>	6+	7+	8	
	9+	10 <sup>△</sup> <sub>#1A</sub>	11+	12 <sup>△</sup> <sub>#1B</sub>	13 <sup>△</sup> <sub>+</sub>	14	15 <sub>△</sub>	
	16 <sub>△</sub>	17 <sub>△</sub>	18	19 <sub>△</sub>	20 <sub>△</sub>	21 <sub>△</sub>	22	
	23	24 <sub>#1C</sub>	25	26 <sub>△</sub>	27 <sub>△</sub>	28	29	
OCT	30 <sub>△</sub>	1	2*	3 <sub>#1D</sub>	4 <sub>△</sub>	5 <sub>△</sub>	6	1/10 National Day 4/10 PTA AGM (6:30pm) + S1 & S2 Parents' Evening 5/10 English & Debate Fun Day for primary students 7/10 Chung Yeung Festival 8/10 Inauguration for other leaders 11/10 Chicken Soup for DSE fighters & Mentorship Programme (3:30pm) 17/10 Visit from Primary & Kindergarten section 19/10 Parents' Academy 28-29, 31/10-1/11 UT1 for S1 to S5 30/10 Staff Development Day
	7	8 <sub>#1A</sub>	9	10 <sub>#1B</sub> *	11 <sub>△</sub>	12	13	
	14	15 <sub>#1C</sub>	16	17 <sub>△</sub> <sub>#1D</sub>	18	19 <sub>△</sub>	20	
	21	22 <sub>#1A</sub>	23	24	25	26	27	
	28+	29+	30s	31+				
NOV				1 <sup>△</sup> <sub>+</sub>	2	3		2/11 S6 Graduation photo-taking 5,7,8,12/11 S1 TLB Life Education Outing (After school) 8/11 Fellowship Committee Training (After school) 13/11 Athletics Meet (Heat) 14/11 Athletics Meet (Final) 15/11 Holiday after Athletics Meet 16/11 Parents' Academy 19-20/11 A Visit from Guangzhou True Light 21/11 Counselling Day 22/11 Picnic Day 22-23/11 S3 Excursion to Mainland; S1 TLB Experiential Camp 25/11 (PM) S4 Service Project 29/11 Parents' Tea Sharing
	4	5 <sub>#1B</sub>	6	7 <sub>#1C</sub>	8 <sub>△</sub>	9	10	
	11	12 <sub>△</sub>	13s	14s	15	16 <sub>△</sub>	17	
	18*	19 <sub>#1A</sub> *	20 <sub>△</sub>	21s	22 <sub>S</sub>	23 <sub>△</sub>	24	
	25	26 <sub>#1D</sub>	27	28 <sub>#1A</sub>	29 <sub>△</sub>	30		
DEC							1 <sub>△</sub>	1/12 PTA outing 2-10/12 Form-based View Sharing sessions 6/12 (PM) S1 Cross Curricular Field Study; Swimming Gala 7/12 True Light Basketball Cup (14/12 PM reserved) 9-13/12 English Week/ Global Cultural Week 13/12 Cell group & Fellowship gathering 14/12 Parents' Academy 15/12 Information Day 17/12 Careers Day 18-20/12 Christmas Carolling 19/12 Games Day & Preparation 19-23/12 PE Excursion 20/12 Christmas Service & Celebration 20-21/12 Leadership Training Camp 21/12 S1 Musical Rehearsal 23/12-1/1 Christmas & New Year Holiday
	2 <sub>△</sub>	3 <sub>#1B</sub>	4 <sub>△</sub>	5 <sub>#1C</sub>	6 <sub>△</sub>	7 <sub>△</sub>	8	
	9 <sub>△</sub>	10 <sub>△</sub>	11 <sub>△</sub>	12 <sub>△</sub>	13 <sub>△</sub>	14 <sub>△</sub>	15 <sub>△</sub>	
	16	17 <sub>#1D</sub>	18 <sub>△</sub>	19 <sub>△</sub>	20 <sub>△</sub>	21 <sub>△</sub>	22 <sub>△</sub>	
	23 <sub>△</sub>	24	25	26	27	28	29	
2020 JAN	30	31	1	2+	3 <sup>△</sup> <sub>+</sub>	4+	5	2-13/1 Exam for S1-S5 2-9/1 Special timetable for S6 3/1 (PM) Joint section staff development sharing 10-22/1 S6 Mock Exam 14/1 S1 Musical Singing Practice (1:10-1:50pm) 22/1 Lunar New Year Fair 23/1 S1 Musical Rehearsal 23/1-1/2 Lunar New Year Holiday 31/1 S1 Musical Rehearsal
	6+	7+	8+	9+	10+	11+	12	
	13+	14 <sub>#1A</sub> *	15+	16+	17+	18+	19 <sub>△</sub>	
	20+	21+	22 <sub>#1B</sub> *	23 <sub>△</sub>	24	25	26	
	27	28	29	30	31 <sub>△</sub>			
FEB						1 <sub>△</sub>	2	1/2 S1 Musical Rehearsal 4/2 S1 Musical Singing Practice (1:10-1:50pm); Youth Forum (PM) 6/2 Joyful Fruit Day 7/2 S3 Youth Famine (Lunch) 10-13/2 Chinese Week 13/2 Blood Donation Day 15/2 Parents' Day 17/2 Holiday after Parents' Day 18/2 Farewell to S6 20/2 S2 TLB Life Education Outing (After school); S4 LS Outing (After school) 21/2 High Table Tea; Last Day for S6 22/2 Parents' Academy 27/2 S2 TLB Life Education Outing (After school) 28/2 S6 Final Sprint
	3	4 <sub>△</sub>	5	6 <sub>△</sub>	7	8	9	
	10 <sub>△</sub>	11 <sub>△</sub>	12 <sub>△</sub>	13 <sub>△</sub>	14	15 <sub>△</sub>	16	
	17	18 <sub>△</sub>	19	20 <sub>△</sub>	21 <sub>△</sub>	22 <sub>△</sub>	23	
	24	25	26	27 <sub>△</sub>	28 <sub>△</sub>	29		

## School Calendar 2019-2020

	M	T	W	T	F	S	S	HOLIDAYS ☐ / EVENTS
MAR							1	2-5/3 Environment Protection Week 3/3 S1 Musical Singing Practice (1:10-1:50pm) 5-6/3 S2 TLB Life Education Outing (After school) 6/3 S6 Final Sprint 9-13/3 Religious Week 13/3 Cell group & Fellowship gathering; S6 Final Sprint 23-24, 26-27/3 UT2 for S1 to S5 25/3 Staff Development Day (Half Day) 28/3 Parents' Academy 31/3 Easter Service; S1 Musical Singing Practice (1:10-1:50pm)
	2 <sub>△</sub>	3 <sub>△</sub>	4 <sub>△</sub>	5 <sub>△</sub>	6 <sub>△</sub>	7	8	
	9 <sub>△</sub>	10 <sub>△</sub>	11 <sub>△</sub>	12 <sub>△</sub>	13 <sub>△</sub>	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23+	24+	25s	26+	27+	28	29	
APR	30	31 <sub>△</sub>	1 <sub>△</sub>	2 <sub>△</sub>	3	4 <sub>△</sub>	5 <sub>△</sub>	1-3/4 Aesthetic and Physical Education Days 3/4 Health Day 4-7/4 RPC Trip 4-16/4 Ching Ming Festival and Easter Holiday 6-7/4 S1 Musical Rehearsal; LS Trip 6-12/4 NSCC Excursion 6-14/4 LTC Excursion 6-15/4 STEM Excursion 8-9/4 S2 Guangzhou True Light Visit 15/4 S5 Geography Field Study Day 15-18/4 S1 Musical Rehearsal (18/4 whole day) 17/4 Staff Development Day 20/4 Pre-S1 Taster Programme 21/4 S1 Musical Singing Practice (1:10-1:50 pm) 25/4 S1 Musical Rehearsal (whole day) 27-29/4 STEM Week 28/4 (PM) S1 STEM Outing 30/4 Birthday of the Buddha
	6 <sub>△</sub>	7 <sub>△</sub>	8 <sub>△</sub>	9 <sub>△</sub>	10 <sub>△</sub>	11 <sub>△</sub>	12 <sub>△</sub>	
	13 <sub>△</sub>	14 <sub>△</sub>	15 <sub>△</sub>	16	17 <sub>S</sub>	18 <sub>△</sub>	19	
	20 <sub>△</sub>	21 <sub>△</sub>	22	23	24	25 <sub>△</sub>	26	
	27 <sub>△</sub>	28 <sub>△</sub>	29 <sub>△</sub>	30				
MAY					1	2 <sub>△</sub>	3	1/5 Labour Day 2/5 S1 Musical Rehearsal 4/5 (PM) S3 Service Project 5/5 S1 Musical Singing Practice (1:10-1:50pm) 8/5 Preparation for Anniversary 8/5 (PM) S1 Musical Rehearsal; S2 L&S Outing 9/5 Anniversary Celebration; S1 Form Council Inauguration Ceremony 11/5 Holiday after anniversary 15/5 S4 & S5 Parents' Evening 16/5 (PM) S3 Parents' Day 19-21/5 Reading Festival 23/5 Parents' Academy; Red Cross Enrollment Ceremony 29/5 Cell group & Fellowship gathering
	4	5 <sub>△</sub>	6*	7	8 <sub>S</sub>	9 <sub>S</sub>	10	
	11	12	13	14	15 <sub>△</sub>	16 <sub>△</sub>	17	
	18 <sub>△</sub>	19 <sub>△</sub>	20 <sub>△</sub>	21 <sub>△</sub>	22	23 <sub>△</sub>	24	
	25	26	27	28	29 <sub>△</sub>	30	31	
JUN	1s	2s	3s	4s	5s	6	7	1-5/6 Special timetable before exam 8-19/6 Graduation activities rehearsals (MP Room) 8-20/6 Term 2 Exam 10-12/6 S6 Graduation Camp 22-23/6 Script checking (whole day) 22-24,26/6 Graduation activities rehearsals (AM: MP room PM: Hall, except 24/6,26/6) 23/6 School Concert Rehearsal (After School) 24/6 (PM) Activity Day Rehearsal 24-27/6 Special timetable for S4 & S5 (24/6 AM, 26/6 PM, 27/6 whole day) 25/6 Tuen Ng Festival 26/6 (PM) S3 TLB Life Education Outing 26/6 Mark checking day, ECA Variety Show, Activity Day & Best Class T-shirt Design Competition, KTL Cleaning Campaign 28/6-2/7 SAC Excursion 29/6 (AM) Special timetable for S5 29-30/6 S5 TLB Experiential Camp; 29/6, 30/6 (AM) S3 TLB Life Education Outing 30/6 (PM) Dress rehearsal for Graduation Ceremony & Evening
	8+	9+	10 <sub>+</sub>	11 <sub>+</sub>	12 <sub>+</sub>	13+	14	
	15+	16+	17+	18+	19+	20+	21	
	22s	23s	24 <sub>△</sub>	25	26 <sub>S</sub>	27	28 <sub>△</sub>	
	29 <sub>△</sub>	30 <sub>△</sub>						
JUL			1 <sub>△</sub>	2 <sub>△</sub>	3 <sub>△</sub>	4	5	1/7 HKSAR Establishment Day 3/7 Graduation Ceremony & Graduation Evening 4/7 (PM) Special timetable for S4 6/7 (5-6pm) Prayer meeting before S6 Parents' Evening 6/7 (6:30-9:00pm) S6 Parents' Evening 7/7 School Concert Rehearsal (whole day) 8/7 (PM) Closing Ceremony Rehearsal 9-11/7 Whole day special timetable for S4 & S5 11/7 School Concert (Evening) (PM: Rehearsal) 13/7 (AM) Closing Ceremony 14/7 Special timetable for S4 & S5 (whole day) 15-17/7 Gospel Camp 14/7-31/8 Summer Holidays
	6 <sub>△</sub>	7	8 <sub>△</sub>	9	10	11	12	
	13s	14	15 <sub>△</sub>	16 <sub>△</sub>	17 <sub>△</sub>	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
AUG						1	2	10-21/8 Revision Class for S4 & S5 selected students 24-27/8 Bridging Course 24-29/8 Pre-S1 Fun World of Learning; 28/8 Pre-S1 Personal Growth Day Camp 29/8 Pre-S1 Orientation Day
	3	4	5	6	7	8	9	
	10s	11s	12s	13s	14s	15	16	
	17s	18s	19s	20s	21s	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
31								

