

運用 2020/2021 學年「學校發展津貼」計劃書

Plan on Use of Capacity Enhancement Grant in 2020/2021 School Year

學 校：九龍真光中學

Name of school：Kowloon True Light School

項目 Task Area	關注重點 Major Area(s) of Concern	策略/工作 Strategies/Tasks	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量等) Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	時間表 Time Scale	所需資源 Resources Required	成功準則 Success Criteria	評估方法 Method(s) of Evaluation	負責人 People Responsible
課程發展	協助老師進行學校行政工作、教材製作及學與教有關的活動工作。	聘請 1 名教學助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 替老師處理文件，讓老師有較多時間處理學生學習上的計劃和發展 2. 協助推行學校活動 3. 協助輸入各項資料 4. 協助處理中英文信件、家長函及文件等工作 5. 協助製作各類圖表，報告，海報。 	全學年	全年薪金總額連強積金供款預算為\$268,884	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習活動推行的成功。 2. 完成的文件質與量理想。 	教師對教學助理的表現。	副校長

運用 2020/ 2021 學年「學校發展津貼」計劃書

Plan on Use of Capacity Enhancement Grant in 2020/2021 School Year

學 校：九龍真光中學

Name of school：Kowloon True Light School

項目 Task Area	關注重點 Major Area(s) of Concern	策略/工作 Strategies/Tasks	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量等) Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	時間表 Time Scale	所需資源 Resources Required	成功準則 Success Criteria	評估方法 Method(s) of Evaluation	負責人 People Responsible
加強校園 閱讀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助推廣學校閱讀氣氛 2. 協助學校圖書館處理館藏發展 3. 協助處理學校圖書館日常的行政工作 	聘請 1 名圖書館助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助館內教學資源的分類 2. 負責館內教學資源的資料輸入 3. 負責館內教學資源的整理及排序 4. 盤點館內資源 5. 協助推行圖書館的活動 6. 協助訓練圖書館領袖生 	全學年	全年薪金總額 連強積金供款 全年薪金總額 預算為\$303,282	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校閱讀量統計 2. 日常進館人數統計 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考績表現 2. 教師對支援助理的表現。 	副校長