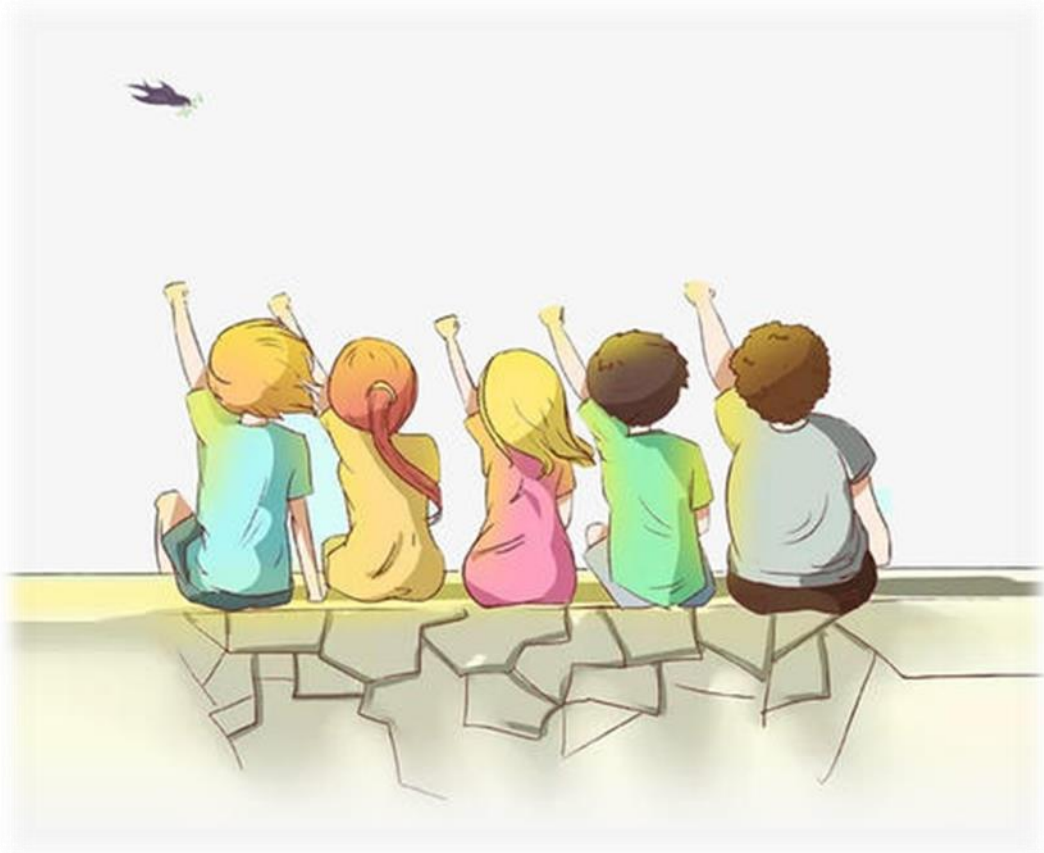


KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL



In your shoes, be your pal.

Parent Handbook

2021-2022

Name: _____

Class: _____ ()

九龍真光中學家長手冊 (2021-2022)

一、	校長序言	3
二、	真光簡介	4
三、	親子錦囊：關愛篇、學業篇	8
四、	學與教政策	11
	1. 正規課程安排及課時分配	11
	a. 中一至中三級科目節數	
	b. 中四至中六級科目節數	
	c. 20-21 年度上課時間表	
	2. 班級結構及編班政策 (2020-2021)	13
	a. 班級結構	
	b. 編班政策	
	3. 優化教學的政策	14
	a. 教學語言政策	
	b. 提升高中文憑試成效的政策	
	4. 測考政策	15
	a. 考試及測驗安排	
	b. 校內考試規則	
	5. 學生成績計算方法	17
	6. 各級學生據成績排名次方法	17
	7. 升留級政策及程序	18
	8. 選科政策及程序	18
	a. 中三升中四選科的甄選原則：	
	b. 有關高中同學退修選修科的政策	
	c. 跟進加修科目學生	
	d. 有關中四「應用學習課程」的申請	
	9. 試場規則	20
五、	學生事務政策	21
	1. 班級經營計劃	21
	a. 宗旨	
	b. 施程序	
	c. 組織班會	
	2. 學生留校午膳政策	21
	3. 校服儀容要求	22
	a. 校服之標準規定	
	b. 運動服裝	
	c. 頭髮、飾物	
	d. 其他有關服飾規則	
	4. 校規	23
	5. 學生操行評鑑	26
	6. 請假手續	27
	a. 事假	
	b. 病假	
	c. 附則	
	d. 體育課豁免條例	
	e. 課外活動請假	
	f. 告假信示例	29
	7. 學生申請各項證明文件手續	33
	8. 繳交功課政策	33

六、	學生成長教育配套	34
	1. 校本成長課程	
	2. 社工服務	
	3. 教育心理服務	
	4. 社區家庭服務	
七、	宗教事工綱要	36
	1. 宗旨及使命	
	2. 學生宗教事工	
	3. 家長宗教事工	
八、	課外活動	37
	1. 全校活動架構	
	2. 多元智能自選課程 (MI 課程)	
	3. 專項訓練及領袖訓練	
	4. 學生獎勵	
	5. 領袖訓練	
	6. 其他活動	
	7. 表演及比賽	
	8. 推行細則	
	9. 學生參與活動守則	
	10. 學生服裝要求	
九、	學生學業及操行成績獎勵辦法 (2019 年度修正)	42
十、	一般事務	51
	1. 本校學生事務聯絡電話	
	2. 學生證	
	3. 校服 / 運動服 / 毛衣供應	
	4. 補領證件及有關收取罰款事宜	
	5. 個人隱私條例	
十一、	緊急事故應變措施	52
	1. 學生在校不適 / 意外受傷的處理	
	2. 風雨應急措施	
	3. 急症室收費事宜	
	4. 保險	
十二、	家校合作	54
	1. 家長與學校的溝通途徑	
	2. 家長教師會	
十三、	校舍應用	54
	1. 學校開放時間	
	2. 學生課後留校指引	
十四、	九龍真光中學 School App 家長使用指引	55
十五、	九龍真光中學 KTLS Portal 家長使用指引	59
十六、	eClass 網上學習平台使用指引	66
	1. 登入 eClass	
	2. 查詢智能卡使用及轉賬資料	
	3. 更改個人密碼以及查詢學生紀錄	
	4. 電子郵件	
十七、	校曆表 (2021-22)	68

2021-2022 年度主題

In your shoes, be your pal.

易地而處，並肩同行

一、校長序言

相信每一位家長都希望子女健康快樂地成長，並能發展所長，學有所成；又能培養良好素養，成為一個正直善良，勇敢堅毅的青年人，活出豐盛生命之餘，亦可造福人群，為世之光。

同樣地，作為真光的校長和老師，我們亦有如家長的心願，希望教育下一代按上帝真理而行，遵上帝使命而活。我們深信每一個孩子都是神的偉大傑作，並有神在他們人生路上的啟迪和使命。他們個性和恩賜雖有不同，但都能透過誘導、勸勉、督責、鼓勵和多方多樣的學習機會與模式而有所發展和突破，並能琢磨人性的弱點，把人性光輝的一面活出來。

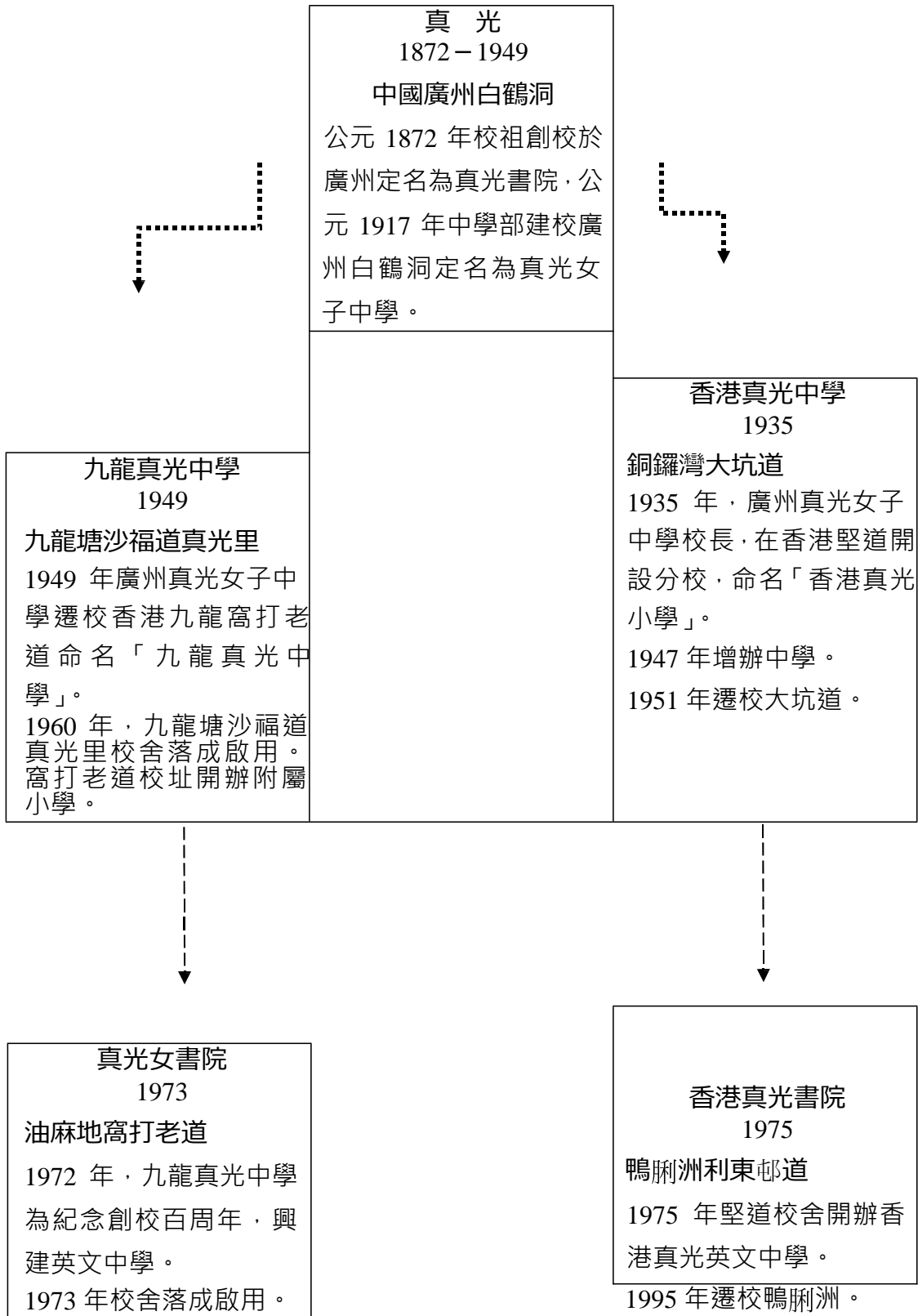
然而，欲達到如斯理想，實不能單靠家長或老師便成，反而需要彼此通力合作，緊密聯繫，並共同努力，向著一致目標邁進。為了加強家校合作，本校特別編寫「家長手冊」，希望家長能藉此更明瞭本校教育理想及具體政策及措施，彼此配合，以求達致更臻完善的教育效果，讓真光女兒在我們攜手合作的情況下綻放光華。

主內
李伊瑩校長

二、真光簡介

學校歷史

本校校祖那夏理女士為美國長老會宣教士，於 1872 年在廣州創立真光書院，1949 年由馬儀英校長遷校到香港，建立九龍真光中學。



校訓

爾乃世之光 (效法基督 · 榮神益人 。)

校徽

伯利恆之星 (引導世人 · 得見耶穌 。)

使命

承接著真光先賢的努力 · 我校繼續肩負起華人女子教育的使命 · 啟迪莘莘學子努力不懈地追求學問 · 並將優秀的資質及領袖的才能發揮得淋漓盡致 ; 又能堅定不移地持守聖經真理 · 並願意以真光照亮人心 · 把愛傳遍中華 。

願景

本校為一所基督教女子中學 · 致力培育學生

滋長正義的根本

孕育美善的蓓蕾

綻放智慧的英華

傳揚主愛的芬芳

我們的信條

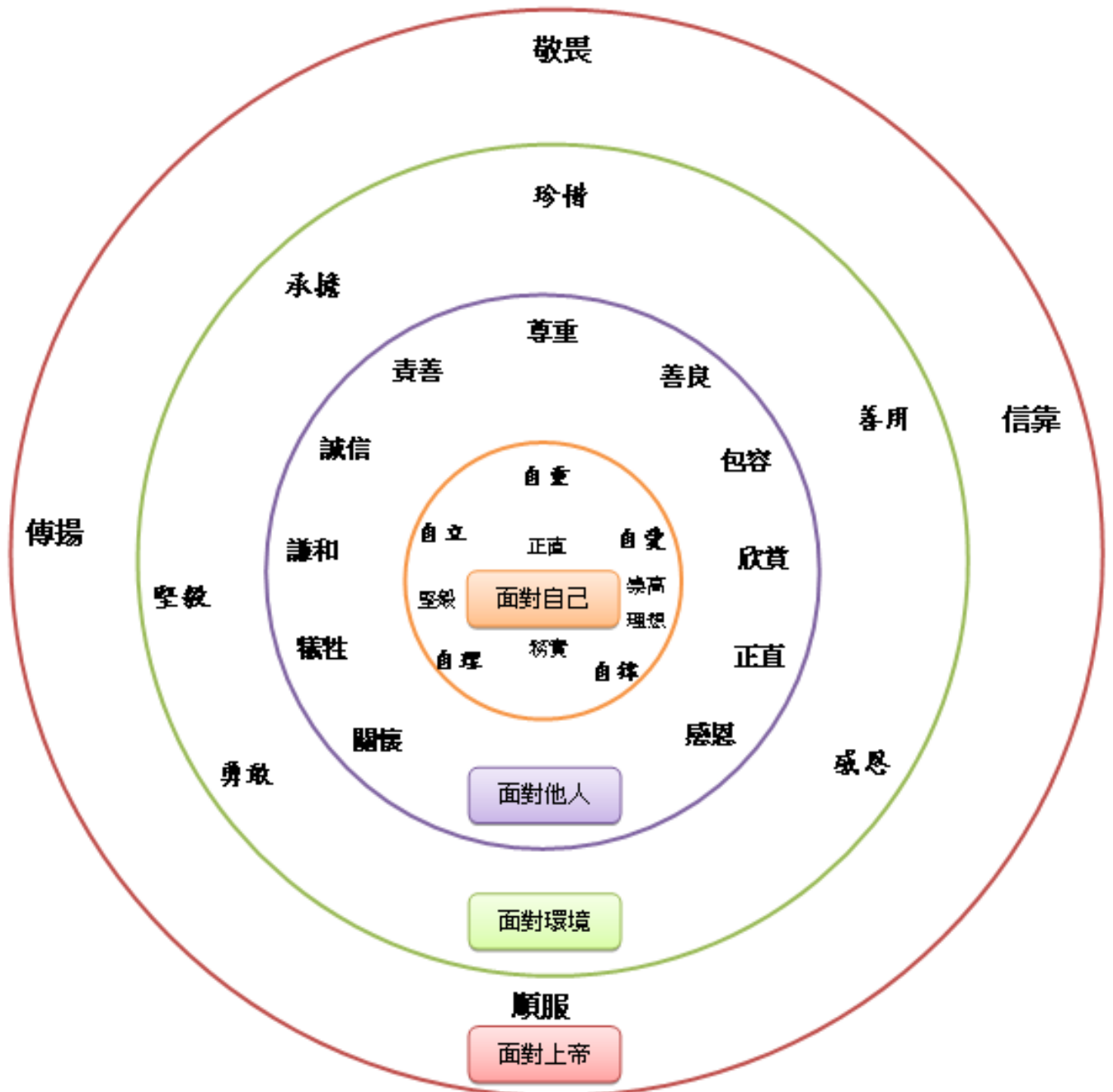
1. 真光女兒是守時、守紀的。
2. 真光女兒是有禮貌的。
3. 真光女兒是誠實的。
4. 真光女兒是服務的。
5. 真光女兒是謙虛的。
6. 真光女兒是負責的。
7. 真光女兒是勤勉的。
8. 真光女兒是熱愛勞動的。
9. 真光女兒是反省的。
10. 真光女兒是守公德、守衛生習慣的。
11. 真光女兒是節儉的。
12. 真光女兒是友愛、愛校、愛社會的。

育人目標

真光女兒的十項評量標準

- (一) 真光女兒要有強健的體魄 ;
- (二) 真光女兒要有刻苦耐勞堅毅不屈的精神 ;
- (三) 真光女兒要有謙謹有禮誠實守法的態度與行為 ;
- (四) 真光女兒要能專心致志好學慎思明辨篤行 ;
- (五) 真光女兒要多才多藝不斷地改造環境 ;
- (六) 真光女兒要具備專門知識與技能的基礎 ;
- (七) 真光女兒要認識時代的現狀和需要 ;
- (八) 真光女兒要能與人合作成為社會的建設份子 ;
- (九) 真光女兒要有大公無私犧牲服務的人格 ;
- (十) 真光女兒要使人獲得豐富的生命 。

對真光學生素質的期望



九龍真光學生素質

至 善		
信仰：信念、信靠、順服、和平		



精 進		
(萃)		
篤志：理想實踐	卓越：出類拔萃	領導：立己立人



行道 / 弘道		
禮	義	誠
尊重 克己 守禮	公正 捨己	誠信



達 德		
(毅)		
智	仁	勇
博學 明辨 廣揚	謙遜 寬厚 慈愛	獨立 堅毅 承擔

三、親子錦囊

1. 關愛篇：

a. 施愛恰當，寬緊適中

其實，女兒常常需要父母的指導去學習控制自己，接受別人的意見。例如：女兒要學習有禮貌、去除壞習慣、負責任、遵守規則等等。另一方面，父母卻不要過份約束女兒。例如：女兒的服飾和髮型，可能會跟隨潮流，和父母那年代的時尚有分別，只要不過份，實毋須加以挑剔，也不宜強迫他們依循父母的標準。

b. 對女兒期望，不要過高

其實女兒如果盡了力，即使成績未如理想，也應該給予鼓勵，不要苛責女兒。過於嚴厲的批評，可能會損害女兒的自尊，削弱他們的自信。不切實際地要求女兒有超出他們能力範圍的成就，可能導致反效果。教導女兒，要以他們過往和現在的成績作比較，鼓勵他們力求進步。避免將女兒與別人的子女比較（包括兄弟姐妹），更不宜強調他們的短處。

c. 以身作則，做好榜樣

父母與女兒的關係非常密切，很多時候，女兒都會模仿父母的言行舉止，所以，父母以身作則，做好榜樣是非常重要的；這不但可教導女兒，還能贏得她們對父母的尊敬。

d. 靜心傾談，破除隔膜

父母不宜與女兒正面衝突。好像女兒過時返家，有些父母會嚴厲責罵，這無非出於關心，但由於表達的方法不正確，便很容易使父母與女兒之間出現隔膜，未能建立良好的親子關係。一些父母以為不理會女兒的事情，女兒與父母的隔膜和磨擦便會減少。但這往往造成女兒對父母的誤解，認為父母不關心他們，造成更嚴重的反效果。要使女兒感受到父母的關懷，父母最好時刻保持冷靜、心平氣和。遇到突發事情，冷靜的處理，靜心傾聽，收效通常都會更大。

e. 獎罰分明，處事公平

女兒若表現良好，父母應當予以獎勵；相反若女兒犯錯，便要施予懲罰，但責不可過苛。當然罰是不可缺少的，否則便失去了「管教」的真正意義，但獎罰的標準要一致、要公平，使女兒心服口服，並知所改過。

f. 給予信任，適度自主

父母要明白女兒的年齡與他們不同，興趣也會不同。此外，要了解女兒追求獨立和自主的心理，盡量給他們適當的自由，去處理自己的事情和解決自己的問題。在這方面，父母可以退居幕後，用提示方式來指導和支持他們，效果會更佳。

g. 與校聯繫，增進了解


女兒在求學時期，大部份的時間都在學校度過，故父母應與學校有緊密的聯繫，多了解女兒在學校的事情。這樣，即使發生事故，亦能盡早知道，及時解決。

h. 關懷備至，萬勿溺愛

父母要注意，適當的關懷非常重要，但切忌縱容女兒，或答應他們過份的要求。關懷不要太過物質化，現金和禮物都不大適宜。因為這樣，女兒不但不會重視父母的關懷，可能更會影響到他們的性格過於功利，或產生金錢物質至上的思想。

i. 適當時候，讚美鼓勵

父母應該留意女兒的表現，欣賞他們努力的成果，適當的讚賞，都可以增強孩子的成功感和自信心，使他們再接再厲。由於先天及後天因素影響，每個孩子各有不同的體質、智能和性格，所以要了解他們的獨特性，鼓勵他們發揮自己的潛能。



父母之道就是愛

孩子生活在吹毛求疵的環境裡，
她就學會處處批評別人。

孩子生活在充滿仇恨的環境裡，
她就學會鬥爭。

孩子生活在羞辱環境裡，
她就會感到自卑。

孩子生活在恐懼環境裡，
她就會變得憂戚不安。

孩子生活在充滿友善環境裡，
她就學會慈愛。

孩子生活在環境充滿了鼓勵，
她就會培養出強烈的自信心。

孩子生活在充滿讚賞環境裡，
她也會學習如何欣賞別人。

孩子生活在充滿公平環境裡，
她就會認識正義。

孩子生活在充滿安全感的環境裡，
她就會感到坦盪自如。

孩子生活在充滿誠實環境裡，
她就會接受真理。

孩子生活在瀰漫着自由氣氛環境裡，
她就學會學習自主。

孩子生活在寬容環境裡，
她就學會了忍耐。

2. 學業篇：

a. 父母對女兒學業的正確態度

i. 避免期望過高

認識女兒的能力和學習步伐，盡量避免對她們有過高的期望，例如：女兒一定要考第一。

ii. 父母親態度要一致

父母親對女兒教育方法和期望需要有一致的態度，否則會令女兒無所適從。

iii. 注意均衡成長

學習知識祇是女兒教育的一部份，還應注意其均衡成長發展，例如品行、人際關係。

iv. 功課是自己的責任

不要有女兒完成功課是父母責任的錯誤觀念，功課應該盡量由她們負責任。

v. 接受女兒的學業成績

當女兒的學業成績未如理想時，應該保持接納的態度給予支持和鼓勵，切忌嘲諷或恥笑女兒的成績，造成更重的壓力。

vi. 耐心的重要

在女兒教育的過程中，很需要父母持耐心的態度予以指導。

b. 父母如何指導女兒的功課

i. 讓女兒明白讀書的目標

例如讀書是為了充實自己，讀書是為了個人將來。

ii. 協助女兒訂立短期目標

協助女兒訂立一些短期而可以切實達到的小目標，鼓勵她為自己的目標而努力。

iii. 讓女兒快樂地學習

成功時給予讚賞，失敗時給予鼓勵。避免用責罵方式指導女兒的學業，因這會令她們更怕面對失敗，更逃避書本。避免過份督促女兒的功課，因為這會導致她們的反抗，更會覺得功課是為父母而做，並非自己的責任。

iv. 提供寧靜的溫習環境

盡量減少外來的騷擾，例如：電視機的聲浪，弟妹的玩耍聲。父母切勿在旁監視女兒或不停地叮囑孩子用心做功課，因為會令她們感到煩擾。

v. 安排間斷休息的機會

女兒做功課期間，提供間斷休息的時間，讓其精神和體力恢復過來，繼續完成功課。

vi. 解答女兒功課問題的技巧

要逐點有步驟地說解說，避免冗長解釋。

四、學與教政策

1. 正規課程安排及課時分配

本校授課行星期制，每節 40 分鐘，各科每週授課總節數如下：

a. 中一至中三級

科目	中文	英文	數學	增潤	科學	生物	物理	化學	電腦	中史	歷史	地理	宗教	家政	音樂	體育	視藝	普通話	生活與社會	TLB	CLIL
中一	7	7	5	--	4	--	--	--	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1.5	0.5	1
中二	6	8	5	1	4	--	--	--	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1.5	0.5	-
中三	6	7	6	--	--	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	2	-	-

TLB = True Light Bearer

CLIL = Content Language Integrated Learning

b. 中四至中六級

科目	中文	英文	數學	增潤	通識 / 公民	生物	物理	化學	電腦	中史	歷史	地理	旅款	中國文學	經濟	企財	視藝	宗教	音樂	體育
中四	7	8	6	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	1
中五	7	8	6	2	5	5	5	5	5	5	5	5	/	5	5	5	5	1	1	1
中六	7	8	6	2	5	5	5	5	5	5	5	5	/	5	5	5	5	½	½	1

- c. 上課時間表：每天 8:00 am 到校，星期三上課九節至 4:00 pm，其他四天上課 8 節至 3:15 pm，星期一、二第 8 節後，為校會、多元智能活動或班主任時間。**放學時間為星期一、二：4:10 pm，星期三：4:00pm，星期四、五：3:15 pm。**
 選修高中 X3 及 M1 要上第九、十節（見下面 C 部時間表）。

節次	早會	1	2	3	4	5	6	午膳	7	8	9
開始時間	8:05 am	8:20 am	9:00 am	9:55 am	10:35 am	11:30 am	12:10 pm	12:50 pm	1:55 pm	2:35 pm	3:20 pm
結束時間	8:15 am	9:00 am	9:40 am	10:35 am	11:15 am	12:10 pm	12:50 pm	1:55 pm	2:35 pm	3:15 pm	4:00 pm/ 4:10 pm

第八節後的時間表

2021-22 Lesson time arrangement for each class (From 2/9/2021 to 4/3/2022)

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday		
	For Senior Forms and those taking X1 & X2 9 lessons on Wednesday (S1 to S5) & 8 lessons on the other 4 days (inclusive of 1 or 2 lessons for X3 & M1 / CVA & MVA) Lunch Time 12:50 – 1:55 pm / Lesson 7 1:55 – 2:35 pm / Lesson 8 2:35 – 3:15 pm						
3:20 – 4:00 pm	BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc.	BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc.	S1 – S5 9 th Lesson	S6 Extended class for LS / Maths	S6 Extended class for English	S6 M1 (until 4:00 pm) - S6 X3 Bio (until 4:40 pm)	S5 M1 (until 4:00 pm) - S5 X3 Bio (until 4:40 pm)
4:00 – 4:10 pm							
4:10 – 4:20 pm	Recess		Recess		Elementary Japanese Class (3:30-5:30)		
4:20 – 4:30 pm	S6 Extended class for Chinese	S5 X3 Bio (until 5:00 pm)	S6 Extended class for X1 / X2 Intermediate Japanese Class (4:30-6:30) Elementary French Class (4:30-6:00)	Recess			
4:30 – 5:20 pm				S6 X3 Bio (until 5:10 pm)			

2021-22 Lesson time arrangement for each class (From 7/3/2022)

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	
	For Senior Forms and those taking X1 & X2 9 lessons on Wednesday (S1 to S5) & 8 lessons on the other 4 days (inclusive of 1 or 2 lessons for X3 & M1 / CVA & MVA) Lunch Time 12:50 – 1:55 pm / Lesson 7 1:55 – 2:35 pm / Lesson 8 2:35 – 3:15 pm					
3:20 – 4:00 pm	BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc.	BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc.	S1 – S5 9 th Lesson	S5 Extended class for English	S5 M1	S5 X3 Bio (until 4:40 pm)
4:00 – 4:10 pm						
4:10 – 4:20 pm	Recess		S5 Extended class for Chinese (until 5:10 pm)	S4 X3 Bio CLit (until 4:10 pm) Elementary Japanese Class (3:30-5:30)		
4:20 – 4:30 pm	S5 X3 Bio (until 5:00 pm)	S5 Extended class for LS / Maths Intermediate Japanese Class (4:30-6:30) Elementary French Class (4:30-6:00)				
4:30 – 5:20 pm						

2. 班級結構及編班政策

a. 班級結構

- 中一：四班 (真、理、光、信)
- 中二：四班 (真、理、光、信)
- 中三：四班 (真、理、光、信)
- 中四：四班 (真、理、光、信)
- 中五：四班 (真、理、光、信)
- 中六：四班 (真、理、光、信)

b. 編班政策

- i. 中一真為兩科英語授課班；中一理、一光、一信為六科英語授課班。按以下原則，先以英文能力分班：
先按入學分班試英文科成績排名，大約首 75% 編入六科英語授課班，餘下的編入真班。在上述 80% 的學生中，將英文成績最佳的大約 25% 編入信班，餘下約 50%，次 25% 入光班，餘下 25% 入理班。
英文科：於一光及一信以英文成績分三組，能力較高者為 1E3，次為 1E2，再次為 1E1。於一真及一理以英文成績分三組，能力較高者為 1T3，次為 1T2，再次為 1T1。英文科全級共分六組：1T1、1T2、1T3、1E1、1E2、1E3。
中文科：理、光兩班按中文入學試及普通話能力，編入一甲一、一甲二、一甲三。中文科全級共分五組：一信、一甲一(普教中)、一甲二、一甲三、一真。
- ii. 中二真為兩科英語授課班；中二理、二光、二信為六科英語授課班。按以下原則，先以英文能力分班：
先按中一級英語學習能力全年成績排名，首 80% 編入六科英語授課班，餘下的編入真班。在上述 80% 的學生中，將英語學習能力最佳的大約 27% 編入信班，次 27% 入光班，餘下 26% 入理班。於二理及二光班以英文成績分三組，能力較高者為 2T3，次為 2T2，再次為 2T1。於二信班以英文科成績分兩組，能力較高者為 2E2 為，次為 2E1。英文科全級共分六組：2E2、2E1、2T3、2T2、2T1、2A。
中文科：理、光兩班按中文科成績及普通話能力，編入二甲一、二甲二、二甲三。中文科全級共分五組：二信、二甲一(普教中)、二甲二、二甲三、二真。
數學科：理、光兩班按數學科成績，編入 BC1、BC2、BC3。數學科全級共分五組：2A、2BC1、2BC2、2BC3、2D。
- iii. 中三真為兩科英語授課班；中三理、三光、三信為六科英語授課班。按以下原則，先以英文能力分班：
先按中二級英語學習能力*全年成績排名，首 85% 編入六科英語授課班，餘下的編入真班。在上述 85% 的學生中，將英語學習能力最佳的 30% (大約) 編入信班，次 30% 入光班，餘下 25% 入理班。
英文科：於三理及三光班以英文成績分三組，能力較高者為 3T3，次為 3T2，再次為 3T1。於三信班以英文科成績分兩組，能力較高者 3E2 為，次為 3E1。英文科全級共分六組：3E2、3E1、3T3、

3T2、3T1、3A。

中文科：理、光兩班按中文科成績及普通話能力，編入三甲一、三甲二、三甲三。中文科全級共分五組：三信、三甲一(普教中)、三甲二、三甲三、三真。

數學科：理、光兩班按數學科成績，編入BC1、BC2、BC3。三信班以數學科成績分兩組，編入D1、D2。數學科全級共分六組：3D1、3D2、3BC1、3BC2、3BC3、3A。

iv. 中四級以中三級英文科全年成績排名，大約首 25% 編入真班、次 25% 入理班。其餘約 50% 為一批，按級名次均勻地編入光和信班。

中文科：於真及理班中，以中三中文科成績排名分三組，成績較優為四甲一，次為四甲二，再次為四甲三。中文科全級共分五組：四甲一、四甲二、四甲三、四光、四信。

v. 中五級照上年度班別升班。

中文科：於真及理班中，根據中四時之分組，分為五甲一，五甲二，五甲三。中文科全級共分五組：五甲一、五甲二、五甲三、五光、五信。

通識科：於光及信班中，以中四通識科成績排名分三組，成績較優為 5L1，然後均勻地編入 5L2 及 5L3。通識科全級共分五組：五真、五理、5L1、5L2、5L3。

vi. 中六級照上年度班別升班。

中文科：於真及理班中，根據中四時之分組，分為六甲一，六甲二，六甲三。中文科全級共分五組：六甲一、六甲二、六甲三、六光、六信。

通識科：於光及信班中，根據中五時之分組，分為 6L1，6L2，6L3。通識科全級共分五組：六真、六理、6L1、6L2、6L3。

* 中一、中二英語學習能力分數的計算方法：將英文科和有 EMI 的六科於 1st UT, 1st Exam, 2nd UT 和 2nd Exam (佔比重為 15%, 35%, 15% 和 35%) 的英文試題成績合計，各科所佔的分數如下：

	英文	科學	地理	數學	歷史	電腦	家政
中一升中二	300	100	100	20	20	20	20
中二升中三	300	100	100	35	35	35	35

3. 優化教學的政策

a. 教學語言政策

自 2010 年度起，入讀中一的班別的授課語言有多科轉為英語，並開始於初中一班試行用普通話教授中文科。而高中將以英語學習高中考試學科(除了通識、視藝和與中文相關科目外)，並進行考試。初中各級真班的四科(數學、歷史、電腦、家政)須有部份題目是以英文擬題和作答，與其他三班相同。中一級的英文題目佔 20%，而中二級則佔 35%，中三級則會是 50%。

b. 非華語學生學習公民與社會發展科的支援措施：

- i 課堂安排：
 - ①為了讓學生能學習相關通識議題及聆聽更多不同觀點，非華語學生仍需出席以中文為教學語言的課堂。
 - ②以中文工作紙學習。
 - ③以異質分組為主的教學策略。
 - ④以中文/英文的教科書作參考。
- ii 課後支援時間：每星期兩節課
- iii 課後支援：
 - ①解決課堂上遇到的困難。
 - ②以英文教材學習答題技巧。
 - ④以英文教科書補充教學內容(如：單元重點)。
- iv 課業安排：以英文完成額外的英文課業。
- v 測考安排：擬訂另一份難度及課題相近的英文試卷。
- vi 支援華語學生：需要申請並經過篩選程序(例如：中三級英文科成績在首 5 名內)。

c. 提升高中文憑試成效的政策

- i. 文憑試科目於中五下學期考試的範圍應包括中四、中五兩年 / 中五全年已教的內容。
- ii. 盡量利用留班額，請成績欠佳同學留班。
- iii. 中六級全學期和中五級下學期校方會安排課後延伸課，同學必須出席。
- iv. 中四和中五級會於下學期期終試後進行文憑試科目之延伸課，同學須預留時間，不應外遊。
- v. 中四和中五級全級排名最後 10-15%同學須於 8 月中回校一星期參與溫習班。
- vi. 校方安排中六級同學於 9 月進行模擬考試預試。
- vii. 所有課程的教授須於中六學年的聖誕假前完成。
- viii. 於模擬考試後，同學須繼續上課，作試後檢討。
- ix. 於備試期間，校方會安排同學出席最後衝刺班，作試前最後準備，同學必須出席。
- x. 學與教委員會和升輔組將會於中五期終試、中六模擬考試預試及模擬考試，就考試的表現作數據分析及評估，並與各科主任、科任老師和班主任檢視成效，共商對策，優化教學，以期提升保底拔尖之效。同學須配合老師的安排，參與有關的學習活動。

4. 測考政策

a. 考試及測驗安排

本校中一至中五級全學年有兩個學期，每學期進行一次統一測驗，並有一次期考，不用上課。中六參加公開考試，只設一個學期，於九月進行一次模擬考試預試及於一月進行一次模擬考試。

b. 校內考試規則

i. 應考資格

- ① 除事先經校方批准的特殊情況外，學生於學期中缺席日數超過該學期上課日數三分之一，雖獲准參加考試，惟考試分數會作零分計算，成績將不獲記錄於成績表。
- ② 體育科缺席超過上課節數三分之一，不得參加體育科考試。
- ③ 考試中如有不誠實作弊或協助他人作弊，該卷將作零分計算，並交訓輔組處分。

ii. 提早測驗/補測政策

- ① 家長要求測考時間表配合學生校外考試，概不受理。
- ② 因私人理由申請提早應考，概不受理。
- ③ 提早測驗 / 補測只限於測試當日進行
獲准提早測驗 / 補測理由：代表學校參加比賽、白事 (一般而言，只可酌情安排當日補測)。
- ④ 學生須先詢問任教老師可否提早測驗 / 補測，然後再經任教老師向助理校長申請。

iii. 缺測 / 缺考之處理方法

- ① 所有缺測 / 缺考皆以零分計算。不作補考。老師須發回測驗卷給缺測/缺考學生作練習之用。
2. 缺測 / 缺考學生於相關科日常分內統測的分數亦當零分處理。
3. 如有另一些特殊理由：病假(情緒病、法定傳染病、長期病患 - 須附醫生紙/醫院紙)或喪事(須附家長信)以致於同一次期考之全部科目考試缺考，學與教委員會將於期末酌情處理該生升留班、選修科、分班、分組及獲獎之情況。
4. 有關酌情處理的申請：必須盡早向學與教委員會申請，否則不獲處理。
5. 如因病缺測/缺考，會於成績表上加上備註。
6. 酌情處理升留班：學與教委員會會與相關組別，例如學生事務組、訓輔組，相討各特殊情況下缺測 / 缺考學生之升留班處理。如有需要，將作分數投射，並配合該生其他評核資料及表現作討論。此投射分數只作考慮升留班之用，並不會顯示於學生之成績表內。
7. 有關投射分數方法：以該生在該科其他類似或/及大型評核之名次作為是次測考之名次，換算出該次測考學生應獲得之分數。不會以統測之成績投射到考試。

iv. 體育、音樂、宗教科及普通話科評估原則

① 體育科評估原則

	項 目	初中	高中
1.	體育技能 (各級內容不同)	50%	60%
2.	考勤 (上課出席率、體育服裝是否整齊)	25%	30%
3.	考試卷	10%	/
4.	課堂學習態度及服務	10%	10%
5.	課外自主學習	5%	/

*若缺席實習考試，則該單元考核分數以 0 分處理。

② 音樂課應注意事項

- (1) 學生代表學校參加校外音樂比賽，其缺席作公假處理，不會影響其考勤紀錄。

(2) 本校初中（中一至中三）推行一人一樂器，每位學生皆須學習演奏一種樂器。

(3) 評估：根據學生上堂表現，有否帶齊上課需用物品、音樂會報告、專題研習及樂器考試等方面作評估。

音樂科考核評估原則

	項目	初中	高中
1.	上學期:考試/創作研習；下學期:樂器考試(初中)/創作研習(高中)	70%	70%
2.	課堂表現(留心聽講，投入課堂，積極參與，有否帶齊上課需用物品)	20%	30%
3.	音樂會報告	10%	Bonus
4.	課堂服務及校隊參與	Bonus	Bonus

*若缺席實習考試，則該單元考核分數以 0 分處理。

③宗教科、普通話科考核評估原則 以課堂表現、習作及筆記摘要等，作持續性的評估，不設測驗和考試。

5. 學生成績計算方法

- 本學年中一至中五學生成績合格分數為 50 分，中六合格分數為 40 分。以等級作評分之科目，合格等級為 E。
- 全學年成績為 100%，上學期佔學年成績 50%（日常 7.5%、統測 7.5%、考試 35%），下學期佔學年成績 50%（日常 7.5%、統測 7.5%、考試 35%）。至於沒統一測驗的級別科目，其日常分與考試分的比例為 3:7。
- 中六只有一個學期，日常佔 15%、模擬考試預試 15%、模擬考試佔 70%。至於沒統一測驗的級別科目，其日常分與考試分的比例為 3:7。

6. 各級學生據成績排名次方法：

- 中一至中二級：將每生各科成績乘以積點，求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	科學	中史	歷史	地理	視藝	電腦	生活與社會	宗教	普通話	音樂	家政	體育
積點	6	6	6	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

- b. 中三級：將每生各科成績乘以積點，求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	生物	物理	化學	中史	歷史	地理	視藝	電腦	生活與社會	宗教	普通話	音樂	家政	體育
積點	6	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

- c. 中四至中六級：將每生各科成績乘以積點，求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	通識/ 公民	選修科	音樂	宗教	體育
積點	3	3	2	2	2	---	---	---

7. 升留級政策及程序

- a. 據全級學生學業成績（包括學科及術科成績）及品行作考量：
- 中一、中二、中三級學生升留原則：據全級學生學業成績（包括學科及術科成績）及品行作考量。按積點平均分排名次，再經全體教師審核，決定學生升留。
 - 中四、中五級學生升留原則：據全級學生成績（公開考試學科）及品行作考量。按積點平均分排名次，再經全體教師審核決定。
 - 中六畢業條例：於中六年終按所有公開考試科目成績及品行作考量。經教師大會議決，決定是否可發畢業證書。
- b. 留級的考量細則（按優次排列）：
- 除非屬於「學校特准」的個案，全年缺席超過總上課日數（不包括考試時段）三份之一，該生當會留級。
 - 於全年總成績排名為該級最後的 15%。
 - 初中總成績（包括學科及術科成績）四科或以上不合格；中四、中五：總成績（公開考試科）三科或以上不合格。
 - 兩科主科（初中：中文、英文、數學；高中：包括通識）不合格。
 - 操行評分為 C+ 或以下。
- c. 凡有特殊情況的學生，可經學與教委員會商議，酌情處理，最後由校長決定。

8. 選科政策及程序

- a. 中三升中四選科的甄選原則

中三級同學會以全學年成績決定選科的優先次序，而各選修科會自行擬定相關科目名次計算方法；計算比例為主修科 35%、相關科目 35%、非主修科 30%；主修科包括中英數三科，各科可佔比例為 10%至 15%；相關科目若多於一科，可組合任何科目包括主修科，比例無限制；非主修科即除中英數三科外所有以分數評估的科目。欲選 3 個選修科目者，級名次須於首 50%之內；欲修視覺藝術者，對應科目名次須於 50 之內；欲修 M1 者，對應科目名次須於首 30%之內。

b. 有關高中同學退修選修科的政策

① 一般情況下，每位同學於 HKDSE 最少須修讀報考 6 科 (4 必修及 2 選修科)。

i. 校方主動要求，條款如下:

① 若某同學有兩科均未達水平，較弱的一科會先被考慮。

③ 退修同學需於圖書館自修或上增潤課，以提升主科及其他科目的成績。

ii. 學生 / 家長主動申請

① 較適用於修讀 2X+M1 及 3X 的學生。

② 成績/學習困難為理由(中四下學期考試後或中五上、下學期考試/ 中六準模擬試後申請)。

③ 學與教委員會審批申請時，將考慮學生該科的成績及名次、主科成績及名次、級別排名、科目組合及升學意願等因素。

④ 對於退選 M1 的申請，學與教委員會除考慮其 M1 成績外，亦會以其高中數學成績作考量。

⑤ 退修同學需於圖書館自修或上增潤課，以提升主科及其他科目的成績。

⑥ 須於學期終結時的指定時間遞交高中退修科目申請表予學與教委員會，並由該委員會審批。

c. 跟進加修科目學生

i 跟進老師須讓同學參與加修科目的 SBA (若有)及替其評分。

ii 學生須向跟進老師定期報告其自修進度。

iii 學生仍須參加學校上課的所有考核，成績表列印上課科目成績。

iv 學生須額外作答加修科目/加修部份的考試題目，以便跟進老師評估其自修程度。學生若未能達到合格水平，老師可與其商討終止加修。

d. 有關中四「應用學習課程」的申請

「應用學習課程」一般只供能力頗弱的學生選讀，因此會以下列原則作考慮：

i 學生願意放棄一個選修科，並得科任老師同意。

ii 學生所選的「應用學習課程」對學生的升學或就業有實際的幫助。

iii 學生所退修的科目確實是其能力之外，而「應用學習課程」是較佳的選擇。

9. 試場規則

Examination Rules

Before the Start of the Examination

- Students are advised to arrive at the examination rooms at least 15 minutes before the start of the examination.
- Senior form students have to go to the venues for self-study after they report to school in the morning and during recess time.
- Senior form students have to bring along their belongings and wait outside the examination rooms 15 minutes prior to the start of examinations. They can only enter the examination rooms when invigilators arrive.
- If examinations are held in the school hall, students should gather quietly at the balcony of the school hall after they report to school in the morning and during recess time, and proceed to the school hall according to teachers' instructions

Inside the Examination Room

- Students are not allowed to eat in the examination rooms, but may drink water with the permission of the invigilator.
- Students must maintain absolute silence and stop all revision once they have entered an examination room. They must not disturb others or communicate with other students in any forms during the examination.
- Students must stay in the seats assigned to them in accordance with the seating plan.
- Students should put notes, pieces of paper, diaries or books into their bag. They should zip up their bag and put it under the chair.
- Only stationery can be placed on the desk.
- Students are strongly advised not to bring their mobile phone / electronic device to the examination room. If they have a mobile phone / electronic device, it must be turned off (including the alarm function) and then put into the bag. If their mobile phone / electronic device emits sound during the examination, students will be subject to a mark penalty and discipline punishment.

Distribution of Question Papers

- Students must maintain absolute silence while the teachers are distributing the examination papers.
- Students must not turn over the pages of the examination papers until they are instructed to do so.

During the examination

- Students must maintain absolute silence during the examination.
- Students should put up their hands if they have any questions or need help.

At recess or after examination

- Students should be considerate. They must remain silent to avoid disturbance to others who are still in the examination.
- At recess time, junior form students should stay in the examination rooms and senior form students must leave the examination rooms and proceed to the venues for self-study.
All Students must leave the campus if it is the last session.

五、學生事務政策

1. 班級經營計劃

本年度主題：In your shoes, be your pal.

易地而處，並肩同行

宗旨：

- i. 培養同學建立正向思維，締造愉快人生(Pleasant Life)、美好人生(Good Life)及有意義的人生(Meaningful Life)。
 - ii. 營造融洽的氣氛，透過「師生絮語」與同學溝通，建立老師對學生的關愛。
 - iii. 建立老師與家長的聯繫網。
 - iv. 建立老師間的相互溝通機制。
- a. 施程序
- i. 按學校全年價值教育主題，各項活動以全方位活動形式推行。
 - ii. 學生事務委員會於學年前召開級導師及班主任會議，各級各班按上述目標及策略自行設計不同的班級活動計劃，使同學能夠健康成長。
 - iii. 各級級導師須統籌全級活動。
- b. 組織班會
- i. 團結同學，加強歸屬感。
 - ii. 處理與班有關的行政事務。
 - iii. 佈置課室，營造班風。
 - iv. 可設計班 T 恤或班褸(jacket)，建立團隊精神。
 - v. 舉辦各類互相鼓勵的活動(生日會、心意卡或貼標語等)
 - vi. 由小團契職員負責每月更換壁報金句。
 - vii. 商討班務、反映同學意見，向老師及校方表達。
 - viii. 建立班內學術氣氛，如溫習小組。
 - viii. 參與班際比賽及活動，如守時、守己自律、交齊功課；旅行、義工服務等。

2. 學生留校午膳政策

- a. 中一至中三學生不得外出午膳；中四至中六學生須獲家長同意方能外出午膳。
- b. 家人可於早上 11:30 至下午 12:45 送來午膳，放於門警收集箱內，學生午膳時間於大堂領取。
- c. 學生不得叫外賣於校門外交收。
- d. 幫助同學外出購買午餐應以自願為原則，故不得收取額外費用。
- e. 學生於外出午膳期間如有行為不檢，須按校規處分。情況嚴重者可被罰停外出用膳；校方將通知家長有關安排。
- f. 學生如午膳遲到回校，作一般遲到處理及計算。

3. 校服儀容要求

- a. 校服之標準規定
- i. 旗袍：
- (1) 身長：站立時衫長須過膝蓋。
 - (2) 袖長：冬季到腕骨，夏季到肩與肘之中。
 - (3) 叉：勿超過 20 厘米。
 - (4) 闊腳：尺寸要平順，忌窄腳，免礙行走或上下車。
 - (5) 校服寬窄適度，不得束小腰褶或綉花加綉。
 - (6) 衣料：夏季用淺藍色規定的確涼布料，冬季用淺藍色規定斜布。
 - (7) 校服內須穿上白色全身開叉襯裙。
- ii. 鞋襪：
- (1) 平底全黑圓頭學生鞋（不得穿着麂皮鞋、布鞋），鞋跟勿逾一寸，鞋邊黑色或原色膠底，全白短襪。
 - (2) 冬季可穿肉色長絲襪外套以白短襪，或穿著純白色襪褲。
- iii. 禦寒衣物：
- (1) 羊毛外套及背心：深普藍色杏領毛衣、深普藍色開胸毛衣上繡 KTL 字樣。
 - (2) 校襖：深普藍色外襖，內附抓毛夾衣。
 - (3) 棉袖：深普藍色女裝棉袖。
 - (4) 手套/頸巾：純黑色、深普藍色、白色或米白色。
- iv. 按天文台早上六時發出寒冷天氣警告：
- (1) 可穿整齊標準之運動服。
 - (2) 可穿著純黑色、深普藍色、白色或米白色禦寒大衣。
- v. 校章：學生必須佩戴校章。
- vi. 口罩：在預防傳染病傳播的情況下，學生可配戴純色口罩。
- b. 運動服裝
- i. 學校運動套裝(式樣請參照校內展示圖樣)、指定社色之運動 T 恤，以及合適上體育課之素色運動鞋。
 - ii. 深普藍色平腳短褲(上印 KTL 字樣)，只供上體育課及練習或比賽之用，平時不得於體育以外之課堂或集會時穿著。
- c. 頭髮、飾物
- i. 髮型須切合學生身份，務求整齊清潔，端莊大方。
 - ii. 髮長若超逾校服之下領圈，則應束成兩條髮辮。除於學校大型典禮如校慶，或拍學生照外，平時亦可束馬尾。束起頭髮時必須露耳。
 - iii. 髮夾/髮圈：純黑色、深普藍色。
 - iv. 劉海長度不蓋眼眉。
 - v. 不得電髮、染髮或以人工方法改變頭髮之天然色澤。
 - vi. 學生不得佩戴飾物，如有需要，可於耳垂部位戴上一對無色透明耳針。（有關服飾規則之補充說明，請留意校內公佈。）
- d. 其他有關服飾規則
- i. 所有學生回校均須穿著整齊校服，不得穿著校隊或其他團隊制服回校。
 - ii. 若當日有體育課，學生可穿體育校服回校。如有其他特別活動需要穿體育服回校者，由負責老師向訓輔組申請。

- iii. 星期六 / 試後活動回校之課外活動可按活動性質穿長衫校服或體育校服。如有需要，可向訓輔組申請獲批後回校更換該項課外活動之指定制服。
- iv. 於校方指定日子學生可申請穿著班 T 恤回校。
- v. 班 T 恤為全班一起穿上之制服，學生不得個別穿著班 T 恤回校。
- vi. 班 T 恤款式須獲班主任及學生事務委員會批准，方能訂製。

4. 校規

- a. 學生必須注意養成良好的品德修養，服從學校教導，尊敬師長，愛護同學及學校。
- b. 個人的儀表及言行對一己及學校聲譽均有影響，所以學生不應在街上購買或進食零食，在公眾場所及互聯網上更要謙恭有禮及注意個人的言行舉止，不以言語或行為破壞學校、師長或同學之名譽，更不應參與違法行為。
- c. 注意養成誠實的好品格，不擅取他人物品。測驗、考試時作弊是極嚴重的錯誤行為，如有觸犯會受嚴厲處分。
- d. 穿著校服即代表學校，所以任何時間學生到校均須穿著整齊校服，未經許可不得穿校服在公眾場所流連。在校外時衣著要端莊得體，要切合學生身份。
- e. 守時及有責任感是良好的美德，所以學生每日上課應於上午 8:00 前到校。每三次遲到即記一個缺點。屢犯遲到的學生，其操行成績必受影響。
- f. 如因病(當日早上 8:15 前先致電學校，復課後三個上課天內交回病假信)或因事告假 (最少三個上課天前交事假信)，應遵照請假手續辦理妥當。
- g. 學生只可攜帶學校課本、練習簿及和學習有關之書籍到校。不得攜帶貴重物品或飾物回校，除校章及學校特准之社團徽章外，不得佩戴其他徽章及飾物。
- h. 學生不可擅自往閘門交收任何物品，以保障校園秩序及員生個人、財物的安全。如有違規者，均須受紀律處分。
- i. 學生不可擅自上天臺、進入教員室及特別室 (如實驗室、音樂室、家政室、縫紉室.....等)；要愛護公物，凡課室、特別室之冷氣設備不得擅自調較觸摸。
- j. 學生於集會時除真光之歌或指定書籍外，不得攜帶課本、筆記或其他書刊進入禮堂。
- k. 學校乃學習的場所，學生不可擅自邀請外人到校。家長及外界人士致電本校學生，除非事屬緊急，否則不作通傳；家長及外界人士無論在任何時間如欲探訪本校學生，均須先行與本校校務處聯絡，校務處將代為聯絡訓輔主任。
- l. 學生須於每日 (星期一至星期五) 下午 5:30 前離校，如週末回校參加課外活動亦須於活動完成後離去。凡未經校方事前批准，學生不得擅自回校從事任何活動，已獲批准者，須由負責導師監管。
- m. 本校除接收家長於上課天早上 11:30 至下午 12:45 送來的飯盒或有醫生證明的藥物外(請具學生班別、姓名)，其他物件均不代收(已經申請及批准除外)。
- n. 本校經「九龍真光中學 School App」發出電子學生通告，學生須請家長查看，以及電子通告發出 3 日內簽署回覆，否則學生須接受記名處分。如具特殊理由，請家長與班主任聯絡，方考慮酌情處理。
- o. 按教育局的宣佈規定，決定學生是否停課。
- p. 按教育局條例，任何募集、捐款或銷售票券等事，須先獲得校長同意。
- q. 本校中一至中六學生每學年分期繳交堂費。
- r. 學校規則得由校長或校務會議決定適時修改或增刪。

學生須詳閱並遵守上列規則，如有觸犯規定得根據情況分別約晤家長、警告、記過、停學或開除學籍。

一般學生違規行為處理辦法：(2021年9月修訂)

違規事項	處理辦法			
	記名	記缺點	記小過	記大過
校內言行紀律、課堂、表現、服飾違規	✓	✓		
違規記名八次		✓		
逃學		✓	✓	
遲交告假信	✓			
遲到三次		✓		
不辦妥告假手續	✓			
抄襲功課	✓	✓		
冒簽手冊 / 通告 / 試卷 / 使用虛假文書等		✓	✓	
擅取他人作業 / 密碼 / 財物	✓	✓	✓	✓
擅自使用別人電郵 / 應用程式 / 網上平台等帳戶	✓	✓	✓	✓
測驗、默書、考試作弊		✓	✓	
校內展示手機或電子器材 / 手機或電子器材響鬧	✓			
校內違規使用手機/電子器材		✓		
破壞公物、傷害他人		✓	✓	✓
網上言行不檢、有損校譽 / 違反法規	✓	✓	✓	✓
公眾場所言行不檢、有損校譽 / 違反法規	✓	✓	✓	✓
不尊敬師長、不接受教導	✓	✓	✓	✓
嬉戲過度 / 欺凌同學	✓	✓	✓	✓

註：

1. 以教化原則按學生違規情況可酌情增減罰則。
2. 同一違規事件，一般情況最多只作兩個記名處分。若事態嚴重，將交訓輔組處理。
3. 凡因作弊、偷竊、逃學、校外及網上違規行為或涉及學校名譽、金錢、積分、校內使用手機/電子器材等事態嚴重之違規事件，將交訓輔組處理，學生將會接受缺點、小過或大過等處分。
4. 學生攜帶與上課或生活無關物品、書刊回校，該違規物品須暫存於學校待家長領回。
5. 凡學生過犯紀錄在缺點或以上者，操行評定參照學生操行評鑑。
6. 學生下學期操行在 C 等或以下，下學年繼續在本校就讀者，須家長與學生一起來校領取成績表，學生簽訂行為協議書，家長簽監護書。
7. 獎勵：分優點、小功、大功。懲勸：分缺點、小過、大過。三大過則予停學 / 停課處分。

學生好評事項 Acknowledgements will be given for the following acts of good conduct:

A. 立人表現 Helping others :

1. 長期幫助有需要者 Frequent help to the needy
2. 幫助同學品格成長 Helping schoolmates to development in their conduct
3. 組織學習小組 Organizing study groups
4. 長期積極推動班務/會務 Frequent active participation in class affairs/ club affairs
5. 改善學校學習環境 Improving the school's learning environment
6. 協辦校內各項活動 Helping in various events at school
7. 參加義務工作 Voluntary work
8. 誠實無偽 Being honest

B. 立己表現 Helping oneself :

1. 全學期積極參與課堂討論 Active participation in class discussion throughout the term
2. 積極參與校內舉辦活動 Active participation in school events
3. 積極參與訓練與賽事 Active participation in trainings and competitions
4. 代表學校參加校外活動，表現積極 Representing the school in ECAs with active performance

5. 代表學校參加校外各類學術比賽 Representing the school in inter-school competitions
6. 待人有禮·談吐得體 Being polite and decent
7. 誠實無偽 Being honest

學生違規事項 Warnings will be given for violation of the following school rules:

A. 行為表現 Personal behaviour :

1. 塗污公物 Damage to public property
2. 在非指定時間 / 地方飲食 Eating in non-designated time/ areas
3. 破壞公共衛生 Damage to public hygiene
4. 進食時不備檯墊 Eating without a table mat
5. 不攜帶學生証 / 不顯示拍卡 Not bringing/tapping Student Card
6. 攜帶與上課或生活無關物品、書刊回校 Bringing items/books irrelevant to class/ school
7. 違規存放物品 Unpermitted storage
8. 不負責任 / 失職 Irresponsible behaviour/ Dereliction of duty
9. 擅過課室 Entering others' classrooms without permission
10. 不守秩序 Not following disciplinary rules
11. 不禮貌 Impoliteness/ rudeness
12. 大聲喧嘩 Loud talk
13. 說謊/欺騙 Lying/ deceiving
14. 遲交告假信 Late parents' letter for absence on schooldays
15. 不辦妥告假手續 Not completing leave taking procedures
16. 校內展示手機 / 手機響鬧 Showing/ringing of mobile phones on campus
17. 校外行為不檢 Indecent behaviour in public areas outside school
18. 言辭不檢 Indecent word/ rude word

B. 學習表現 Class performance :

1. 在上課 / 集會時不守秩序 Misbehaving in class/ during assemblies
2. 上課時從事非該節課之活動 Engaging in irrelevant activities during class
3. 擅自離開課室 / 座位 Leaving the classroom without permission
4. 不服從師長勸導 Disobeying teachers
5. 無故缺席補課/輔導/留堂班等 Absent without excuse from tutorial, revision and detention classes.
6. 經常不帶課本 / 上課用品 Not bringing textbooks/ class instruments
7. 抄襲功課 plagiarism
8. 遲交 / 欠交功課 Late assignment/ Not turning in assignment

C. 服飾 Uniform :

1. 頭髮不合規格 Improper hairstyle
2. 校服、校徽不合規格 Improper school uniform/ school badge
3. 鞋履不合規格 Improper footwear
4. 巾襪不合規格 Improper scarf/ socks/ stockings
5. 配戴飾物 Wearing accessories
6. 裝扮不切合學生身份 Wearing improper outfit for a student

凡上列項目以外之嚴重違規，包括作弊、偷竊、逃學、遲到、校內使用手機/電子器材或涉及學校名聲、金錢、績分等事，將交訓輔組處理。

「自勵計劃」：

「自勵計劃」之目的，是由學生通過自我守規去抵消 1-8 次記名、因累積 8 次記名而成的缺點，和累積 3 次遲到而成的缺點。藉自勵計劃以糾正學生過去因違規記名或記缺點，而產生無力挽救而自暴自棄的錯誤思想；並激發學生具力求改進的意志，藉自我管束而避免記名或累積缺點，從而養成守紀自律的習慣。

上下學期缺點各自滾存(中六級除外)，如有記累積記名(1-8 個)或累積遲到缺點的學生，可自願參與自勵計劃。參與者須填妥「自勵申報表」(DGC google form)，在連續 20 個上學天不再違規，便可填寫「自勵成功申報表」，經班主任、級訓輔導師審核無誤，可取消該累積記名或缺點，但相關遲到紀錄仍會顯示於成績表內。

5. 學生操行評鑑

學生操行成績評定辦法 (2020 年 8 月修訂)

a. 等級評定 Conduct Grading System

優 Excellent：(A)(A-)

良 Good：(B+)(B)

常 Satisfactory：(B-)

差 Unsatisfactory：(C+)(C)(C-)

- i. 操行成績乃根據學生該年之整體表現評定。
- ii. 全學年：
 - ◇ 凡記名逾 5 次者操行不得列入 A-等或以上。
 - ◇ 凡學生有小過或大過者，操行列入 C 等或以下。
- iii. 上學期：凡學生有缺點者，操行不得列入 B 等或以上，中六級只作全學期計算。下學期：凡學生過犯紀錄在缺點或以上者，上次評定操行在 B 等或以上，則順降一等或以上，如操行已在 B-或以下則視整體表現及過犯之嚴重性決定是否順降一等或以上。
- iv. 若操行在 C 及 C-等，班主任須約見家長，在派成績表時，學生簽訂行為協議書，家長簽監護書。

註：操行成績以 A, B, C 表示，評定標準為：

優 (A、A-)：品行優異，在學習和處事方面、態度積極、勇於改進，對他人有好影響。勤奮好學，熱心服務、敬師愛友。

良 (B+、B)：態度認真，守規有禮，好學樂群。中規中矩、也知恪守紀律，學習態度尚算認真。

常 (B-)：學行態度及表現平平，宜加改進。

差 (C+、C、C-)：有過失紀錄，待人、處事與為學態度欠佳，亟待改善。

- b. 升操行的標準 (凡下學期較上學期有顯著進步者，可參考下列項目：)
- i. 服務表現
 - ii. 學習態度
 - iii. 待人處事
 - iv. 其他 (請申明理由)
- c. 降操行的準則 (凡下學期較上學期有顯著退步者，可參考下列項目：)
不守校規 (除視輕重予以記缺點或記過處分外，並考慮降操行。)
- i. 學生個人行為不良，常粗言穢語，不禮貌，喧嘩，尖叫，追逐，破壞秩序，屢勸不改。
 - ii. 對他人有壞影響。
 - iii. 不尊敬師長或欺壓同學。
 - iv. 學習態度不認真，擾亂課堂秩序，屢欠交功課。
 - v. 行為、學業不誠實，例如偷竊、冒簽、逃學、作弊等。
 - vi. 在校外行為不檢，損害學校、同學名譽。
 - vii. 屢違反學生服飾標準，包括髮型、校服、佩戴飾物或用化妝品。
 - viii. 屢次遲到。
- 註：如遇特殊情況，得由訓輔組或全體教師會議商討決定。
- d. 評定操行辦法：上下學期考試前，由訓輔委員將各班操行評定表格交級導師，級導師與班主任共同協商該級學生操行成績後，交班主任查詢並綜合任教老師意見，將評估建議交訓輔組審核。訓輔組總結評估建議，連同訓輔獎懲紀錄，於分級操行評定會議中通過落實學生操行。

6. 請假手續

學生上課或活動日因病或急事未能出席，須於當日早上八時十五分前由家長或監護人致電校務處，並於復課後三個上課天內交回請假信。遲交告假信者記名一個。

a. 事假

- i. 凡上課日及本校活動學生應珍惜學習機會，如因事必須請假，須於事前最少三個上課天，附具家長或監護人簽署之請假信，內詳請假之理由及時間，向訓輔主任申請准假後，方為生效。遲交告假信者記名一個。
- ii. 學生請事假理由不充分者，例如：旅遊、探親、暑期工……等，校方得拒絕批准。未經批准而缺席，作逃學論。
- iii. 如事後補假而理由不充分，或欠辦理補假手續者，作逃學論。

b. 病假

- i. 凡告病假，復課後三個上課天內即補送請假信予班主任，並說明病狀（郵寄則以郵戳為準）。
- ii. 病假一日以上者除家長信外，並須呈繳醫生證明書。
- iii. 上課時間內身體不適而入衛生室者，校方將代聯絡家長，早退回家診治，凡入衛生室者或早退者，須於復課後三個上課天內補辦請假手續，逾一節作半天計算；遲交告假信者記名一個。

c. 附則

- i. 凡回校後至放學期間，學生不得擅自離校，否則作逃學論。
- ii. 凡規定必須出席之特別集會如聖誕、校慶、旅行、運動會、考試後活動等或考試期中需告病假，除提交家長信外，並需呈醫生證明書，事後不設補考。
- iii. 除校方特准外，學生若告假之節次超逾授課總節數三分一者，該生的期終考試成績不列入成績表內。
- iv. 遲到
 - (1) 學生於學期內每遲到滿三次須記缺點一個。
 - (2) 學生凡遲到回校，須具合理解釋，否則可作逃學論。
 - (3) 學生凡逾第一課節回校，須作缺課半天計算。逾第 7 節首 20 分鐘或以上回校者，作告假一天計算。以上均須三個上課天內交回請假信，遲交告假信者記名一個。

d. 體育課請假事宜

i. 上課請假：

- (1) 學生於上課前一天，已知不能上體育課，請帶備家長信，體育課前交予體育老師請假。
- (2) 學生上體育課當天或上課時，身體不適而不能上課，需在上課地點觀課，請於下課後一個週次內補交請假信，遲者則作曠課論，如因特別理由，請向授課老師說明。
- (3) 學生如因身體不適入衛生室休息，請向校方交信請假。

ii. 豁免上課 / 請長假者

- (1) 於學期初通告中申請豁免者，須交醫生證明書及家長信，並隨堂觀課。
- (2) 因受傷或特別理由申請長假者 (三節或以上)，須交醫生證明書及家長信，隨堂觀課。

e. 課外活動請假事宜

- i. 組員凡因事或公務缺席指定活動，必須先向負責導師請假，並需交請假信。
- ii. 組員凡因病缺席指定活動，必須於復課後三天內交向負責老師交請假信；校外導師組別則交請假信到課外活動委員處。
- iii. 組員若無故缺席，並無合理解釋或呈交請假信，則記名處分。
- iv. 若課外活動之出席率不達指定要求，而無充分理由者，該項課外活動將不列入該生之成績表紀錄。

Sample Letter for Leave Taking

Date: _____

Dear _____ ,

(Name of teacher)

Absence from school/ class*

Please be advised that my daughter _____ of _____ () will be/ was* absent from school/
class* on _____ .
(Name of student) (Class and No.)

Date(s) of absence

The details are as follows:

A. Type of leave: *(please tick the appropriate box and fill out the details accordingly)*

- Sick leave from _____ a.m./p.m.* to _____ a.m./p.m.*
 - Sick leave for more than one day, doctor's certificate attached.
 - Sick leave from school's special events, doctor's certificate attached.
 - Late for school for more than one lesson, arriving school at _____ a.m.
 - Staying in the Sick Room from _____ a.m./p.m.* to _____ a.m./p.m.*
 - #Casual leave from ____ a.m./p.m.* to ____ a.m./p.m.*, document(s) attached.
 - #Casual leave for more than one day, document(s) attached.
- Others *(please specify)*: _____
- _____

B. Reason(s) for absence: _____

Thank you for your kind attention.

Yours sincerely,

(Signature of Parent)

(Name of Parent)

** Please delete as appropriate*

All applications for casual leave, together with supporting documents (if applicable, such as details of doctor's appointment, examinations, etc.), should be submitted to the Chairperson of the Discipline and Guidance Committee at least 3 days prior to the day of leave.

學生課外活動告假信範本

日期： _____

敬啟者：

小女 _____ ， _____ ()，於 _____
(學生姓名) (班級/學號) (日期)

未能參與課外活動，須告假一次。

詳情如下：

(一) 課外活動名稱： _____

(二) 告假原因： _____

此致

_____ 老師

學生家長

_____ (家長簽署)

_____ (家長姓名)

Sample Letter for absence from Extra-curricular activities

(Date)

Dear _____,
(Name of teacher-in-charge)

Absence from Extra-curricular activity

Please be advised that my daughter _____ of _____ ()
(Name of student) (Class and No.)

*will be/ was absent from the extra-curricular activity on _____,
Date(s) of absence

The details are as follows:

A. Name of activity:

B. Reason(s) for absence:

Thank you for your kind attention.

Yours sincerely,

(Signature of Parent)

(Name of Parent)

* Please delete as appropriate

7. 學生申請各項證明文件手續

a. 文件類別：

類別	費用 (不包括郵費)	備註
在學證明(Certifying Letter)	每份港幣 25 元	
推薦書(Testimonial)		畢業生離校時將獲發乙紙
成績總表(Transcript)		
文憑試預算成績(Predicted Levels of DSE)		

b. 申請手續：

凡欲申請上述文件，申請者須到校務處登記。需時約七至十四個工作天辦理。

c. 海外學校評核：如學生申請升學海外須應考指定評核試，應與升學就業輔導老師聯絡。

8. 繳交功課政策

學生遞交家課須知

1. 學生有責任於科任老師指定限期日完成及遞交各項家課。
2. 學生如未能於科任老師指定限期日完成及遞交家課，須依以下程序處理：
 - a. 有關學生自行填寫「欠交功課」(B8) 記名紙；
 - b. 當科長收集家課時，有關學生須親自將 (B8) 記名紙交予科長，代替應交家課，否則將會被加罰「不負責任」(A8) 記名紙；至於欠交之家課，須儘快補交回科任老師，否則老師可加罰另一 (B8) 記名紙。
 - c. 根據領袖生記錄，欠交家課學生如未有交回 (B8) 記名紙，將會被加罰「不負責任」(A8) 記名紙。為免雙重受罰，有關學生應避免欠交記名紙。
 - d. 學生如故意交回空白或未完成家課，誤導科長，經科任老師發現後，由老師補罰 (B8) 記名紙外，須另加罰「欺騙」(B6) 記名紙；
 - e. 如事先獲科任老師豁免或屬豁免內容*，有關同學應向科長提出原因，由科長登記豁免。豁免內容*包括：
 - (1) 學生在老師給予家課當日缺課
 - (2) 學生交家課日前已缺課超過兩天，未有足夠時間完成家課
 - (3) 學生被訓輔組列入特別豁免名單內
3. 科長由科任老師授權處理收集及點算同學該科家課及「欠交功課」(B8) 記名紙，同學必須與科長合作。
4. 科長需填寫收集家課資料於「家課記錄」表格 (Homework Collection Record) 內。

5. 科長完成點算家課後，將「欠交功課」(B8) 記名紙連同「家課記錄」表格，於當日第一個小息完結前交到校務處，以便統計。另將家課交回科任老師。
6. 如有需要，科長在將資料交校務處前，可再次提點仍未交回(B8) 記名紙同學，惟此提點並非科長必然責任。
7. 如收集家課當日科長缺課，收集家課及 (B8) 記名紙工作由科任老師自行安排。
8. 學生如有八次或以上的欠交功課之記名紀錄，將會記一個缺點。此外，學生須按訓輔組/學與教委員會的指示，出席留堂班、功課輔導班及/或禁止課後活動。

六、學生成長教育配套

1. 校本成長課程

學校輔導活動的整體目標，是預防性和發展性的。因此，本校學生事務組及訓輔組每學年均推行一系列的活動，以協助同學健康愉快地成長。

- a. 各級設班主任課，中一、二級並設「真光人課程」，為個人及生命教育的課程，內容以切合學生身心發展的需要及正向心理學為主。
- b. 主理校會及早會，並配合全年主題，推行各種校會及早會。
- c. 加強性教育——由學校社工主理
- d. 各級均設成長營及班際活動，協助同學建立歸屬感及促進身心健康成長。
- e. 協助中一同學適應中學生活的活動包括：
 - i. 新生指導日——於開學前舉行。
 - ii. 中一成長營——於學期初，由學生事務組、訓輔組、級導師、班主任及社工為中一同學舉辦。
- f. 推行「大姐姐計劃」，由訓輔組安排領袖生，協助中一新生適應本校校園生活；中二由環保及健康教育組負責，安排「健樂大使」關心中二同學。
- g. 由大團契安排關心新同學。
- h. 學生事務組及訓輔組協助各班主任處理個別同學成長上的問題。支援人員包括學校社工以及駐校教育心理學家。
- i. 家長教育：
 - i. 新生指導日設講座，協助家長輔導子女適應中學生活。
初中各級都舉辦家長會，增加家長及老師之聯繫及加強對學生了解。
 - ii. 家長講座、家長同行小組及親子活動，以加強子、親、校之間的溝通。
- j. 支援教師培訓——如舉辦有關的研討會以及提供教師有用的輔導資料。

2. 社工服務

- a. 宗旨及目標
 - i. 協助學生充分發揮潛質，促進個人健康成長，獲得充分及合宜的學校教育，建立和諧的人際關係，以及引導他們關心社會。
 - ii. 協助學生解決個人、家庭、人際關係及學業問題。
 - iii. 加強學生、家庭、學校及社會之間的聯繫。
- b. 服務範圍
 - i. 輔導、諮詢及轉介服務

- ii. 大型及小組活動 (部份活動會酌量收費)
- iii. 協調和組織校外社區資源
- c. 服務對象 任何入讀所服務學校的學生及其家長均可以接受學校社會工作服務。學生及其家長可主動聯絡駐校社工。如學生離校，則該學生及其家長亦自動退出學校社會工作服務的範圍。
- d. 社工：本年度社工共有四位，其中一位為本校社工，另外三位為香港基督教服務處派駐社工，家長如需協助，可致電聯絡：
香港基督教服務處駐校社工：
機構辦公室電話：2389 4242 社工室直線：3655 0127
本校社工容姑娘，學校電話 3655 0000

3. 教育心理服務

香港政府自一九九四年開始推行支援學校的教育心理服務計劃，中華基督教會香港區會參加了此項計劃，聘請兩位教育心理學家服務各區會 24 間中學。九龍真光中學為區會之有關中學，區會教育心理學家陳靜妍(Jenny Chan)姑娘提供服務。

- a. 宗旨：中華基督教會教育心理服務組的主旨在應用心理學以助提升教育質素。教育心理學家致力運用心理學的原理和知識改進教育體系和在教學過程中推動老師、學生和家長的發展與成長。我們與學校結成伙伴，與校內各成員緊密協作、彼此配合、發揮學生在人格、學業和 能力各方面潛能。
- b. 服務範圍：教育心理服務涵蓋機構 / 聯校、學校、班級 / 小組及個人四個層面，其中包括發展性、預防性及補救性工作。服務可透過以下形式進行：
 - i. 諮商——協助學校管理層評估及分析學校的整體需要和發展路向，以提供學生良好的學習和成長環境。
 - ii. 培訓——透過講座、研討會、工作坊或分享會，強化老師的專業才能，或促進親子關係。
 - iii. 校本培育——參與策劃及推行校本培育 (輔導) 計劃。
 - iv. 課程設計 / 調適——參與老師課程調適工作。
 - v. 小組輔導——與老師和社工合作，推行小組輔導。
 - vi. 個別評估與跟進——識別學生在發展及學習上的個別差異，評估個別學生的強項、困難和需要，加強老師及家長對學生的瞭解，並與他們一起訂定及執行跟進方案，或安排適當的教育服務。
 - vii. 危機處理——加入學校危機處理小組，商討處理程序，提供「情緒急救」。
- c. 聯絡：教育心理學家定期到校提供服務，其他時間亦可透過電話或老師聯絡約見。陳靜妍(Jenny Chan)，須由訓輔主任或特殊教育需要統籌主任轉介。

4. 社區家庭服務

隨著社會日漸進步和發展，家庭和個人所面對的壓力和問題日趨嚴重和複雜。當個人或家庭未能獨力解決問題的時候，受過專業訓練的社會工作者能夠提供輔導和支援，協助市民解決困難，及早求助可避免問題惡化。

- a. 何謂家庭服務：家庭服務是藉著專業社會工作者的輔導，協助市民面對個人及家庭問題，認識及尋找解決問題的方法，從而維繫家庭的完整，並促進家人及人際間的和諧。
- b. 所處理的問題：如家庭、婚姻、子女管教、單親家庭、情緒及行為、經濟、就業、居住、適應、弱能、傷殘人士訓練與照顧、老人住院照顧等。
- c. 服務內容
 - i. 個案輔導
 - ii. 轉介服務，包括：
 - 住院照顧——如寄養服務、兒童之家、兒童院等
 - 日間照顧及康復服務——如日間幼兒園、日間育嬰園、展能中心、庇護工場等
 - 短暫照顧——如暫托幼兒服務、婦女庇護中心、課餘托管服務等
 - 家居照顧——如家務助理、家居指導、家庭照顧示範及資源中心等
 - 經濟援助——如綜合社會保障援助計劃、慈善基金之申請等
 - iii. 其他服務，如：

監管及照顧問題兒童及青少年、心理輔導、職業輔導、體恤安置、家庭資源及活動園地等。
 - iv. 申請辦法

請到就近的家庭服務中心查詢或

聯絡社會福利署電話熱線 2343 2255 傳真熱線 2838 0114
 - v. 其他熱線 / 查詢服務：
 - 法律援助電話熱線 2537 7677
 - 當值律師計劃電話法律諮詢電話 2521 3333 / 2522 8018

七、宗教事工綱要

1. 宗旨及使命

- a. 延續創校理想，實踐全人教育，透過教育、傳道、服務，以聖經價值觀為基礎，推行靈育與德育。
- b. 肯定基督福音是人生的盼望，肩負主耶穌的大使命，實踐生命教育，培育靈命。
- c. 幫助學生實踐信仰，知行合一，在世上為鹽為光。
- d. 培訓領袖、司儀，發揮恩賜潛能，勇於承擔責任，榮神益人。

2. 學生宗教事工 - 由宗教主任及宗教委員領導團契職員組織及策劃活動。

- a. 學生團契：~ 全校合成一個「學生團契」，是傳福音及推動宗教活動的平台。
 - ~ 按情況關心新同學和非華語同學。
- i. 大團契：校本組織之一，由全校學生投票選出該學年的職員會，是校園的福音大使，策劃全校性宗教活動。由宗教主任作導師。

- ii. 小團契：校本組織之一，每班組成一個小團契，選出兩位基督徒為職員，兼任宗教科科長。由宗教委員作分級導師，推動該級之宗教活動，鼓勵同學出席團契。
- b. 恆常聚會：
 - ~ 基督徒團契：栽培屬靈領袖，學習領會技巧，互愛互勉，關顧靈命成長。
 - ~ 細胞小組：以分享為主的聚會，配合活動和信息，以進行門徒訓練。
 - ~ 敬拜隊：定期於教育主日、早會、校會、團契、宗教週及宗教活動領唱詩歌。
 - ~ 週一早會：內容有詩歌頌唱、聖經德訓、生活分享等，凝聚生活動力。
- c. 崇拜及校會：
 - ~ 教育主日：重申基督教的辦學宗旨、全人教育的意義和靈性培育的重要。
 - ~ 感恩崇拜：聖誕崇拜及報佳音、復活紀念、校慶崇拜、中一開社、級夕崇拜
 - ~ 宗教校會：分享信仰、強化聖經知識、傳揚福音信息。
 - ~ 佈道會：為學生、家長及教職員安排信息，分享信仰體驗及傳福音。
- d. 活動及訓練：
 - ~ 宗教週：藉多元化的活動傳遞聖經知識、分享信仰經驗及傳福音。
 - ~ 團契職員訓練日：培訓團契職員，指導承擔職務的知識及事奉技能。
 - ~ 福音營：學生再思福音，反省信仰，追求靈命成長，體驗團契生活。
 - ~ 謝飯歌：逢全日上課天培養學生凡事謝恩的習慣。
 - ~ 其他：探訪長者、義工服務、職員聯誼、福音性活動等。

3. 家長宗教事工

- a. 校長及宗教主任，聯同本校家長教師會及中華基督教會望覺堂教牧同工，籌辦家長學堂。
- b. 宗教主任關注家長福音工作，按情況及需要，安排家長小組，盼能建立和諧的親子關係。

八、課外活動

1. 全校活動架構 為確保同學身心得到全面的發展，本校今年為同學提供更有系統及均衡的多類型全方位學習活動，使學生能在愉快的環境下，培養出多項學習共通能力。課外活動共分為六大類：多元智能自選課程（MI 課程）、專項訓練、領袖訓練/服務、其他活動、表演及比賽。
 - a. 多元智能自選課程（MI 課程）

MI 課程安排在上、下學期 各 7 個星期一下午第九節在學校進行，提供約 20 餘個多元化學習小組，設必修的英文、社會服務，升學就業範疇活動及選修的學術、宗教及興趣活動，讓學生自主地選擇活動，發掘自己的潛能和尋找自己的夢想，從中建立積極的學習態度，確立自信、自學精神，並可因應學生個別的潛能，使其在德、智、體、群、美、靈六育中得到全面的發展。

	上學期	下學期
中一	選修英語課程	可選任何課程 (除社會服務及升學課程外)
中二	可選任何課程	
中三	(除社會服務及升學課程外)	社會服務 / 升學課程
中四	社會服務 / 升學課程	與中一、二相同
中五	與中二、三相同	升學就業 / 級會課程

b. 專項訓練

目的：協助學生尋求課堂以外的專項訓練技術及知識；協助學生善用餘暇，培養他們良好的嗜好及體魄。

i. 學生參加專項才能訓練之要求

中一至中四學生必須參加至少一項課外活動，最多四個課外活動。

中一至中三學生必須至少參與一項音樂或舞蹈專項訓練。

中一至中六同學可自由參與各項專項訓練活動。

ii. 類別：

音樂隊

舞蹈隊

戲劇隊 (英文)

體育隊

語言藝術隊

c. 領袖訓練/服務：

目的：協助學生有系統地接受領袖訓練，培訓領袖人材；協助學生為同學及學校服務，培養服務精神，推廣學校文化。

活動類別	組內培訓	對外服務/活動
目的	協助學生有系統地接受領袖訓練，培訓領袖人才。	協助學生為同學及學校服務，培養服務精神，推廣學校文化。
對象	組內幹事及組員	全校學生
活動建議	會議、工作坊、訓練營、參觀、討論、比賽等。	推廣宣傳、舉辦比賽、當值服務、參觀等。

基本方針：

- (1) 籌辦活動以學生為主導，提供領袖訓練平台。
- (2) 各組以學生利益為原則，舉辦各項組別服務活動。

組別	目的	工作項目
A.領袖生 (訓輔組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立一支紀律嚴明的優良隊伍，能協助學生糾正違現行為，並能推動學校訓育工作。 2. 通過理論訓練及實務工作，培養隊員的領導才能，建立隊員的自信心，使其成為一個有責任感、守紀律、具有服務及奉獻精神的模範學生。 3. 透過不同的訓練、活動及工作，培養隊員的使命感、歸屬感及發揚團隊精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日早會前、早會期間、小息及午膳期間輪流當值。 2. 當值時在校園內協助老師維持紀律，包括檢查校服儀容、巡察食物部、操場及課室的清潔秩序，及監察留堂班。 3. 檢舉學生的違規行為，並按指引作紀錄或報告。 4. 在全校活動如新生指導日、水運會、陸運會、聖誕籌備及崇拜日、家長日、校慶、畢業禮等特別日子負責接待嘉賓及維持紀律。 5. 協助校內其他組別接待嘉賓及指導同學，包括中一新生面試、中一註冊及中一成長日等。
B.學生會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生的參與精神。 2. 增強學生對學校之歸屬感。 3. 謀求學生會員的福利。 4. 促進同學間及同學與學校間之溝通。 	<p>舉辦全校學生活動及比賽，以個人，班際及社際形式進行比賽，謀求會員福利，開展與校外團體之聯繫。</p>
C. 資訊科技 (IT)大使 (資訊科技組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高學生對資訊科技的認識和興趣，並訓練學生有能力協助學校管理電腦資源。 2. 增強所有學生利用資訊科技終身學習的意識，向全校學生提倡資源共用及尊重知識產權的重要性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助全校科組、學生組織或班會編寫網頁。 2. 管理學生借用電腦或電腦室，參加對外電腦比賽。 3. 舉辦不同類型的電腦培訓班，增強及鞏固隊員對電腦的認知，提供最新電腦資訊，參觀或參加有關資訊發展之活動或展覽。
D. 影音大使 (AV Team) (總務組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌協助老師或學生使用學校視聽器材設備。 2. 推廣各類學校活動，以助達致該項活動進行效果。 3. 擴闊學生的眼界，待他們投入社會服務後，有機會使用這些視聽器材教具或具備使用這些類似器材等技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌全校視聽器材，確保各視聽器材能正常地運作，協助老師或學生有效使用校內各視聽器材。 2. 提供儀器使用及技術支援。對儀器作定期的保養、維修等服務。 3. 統籌有關週會或禮堂舞台音響及燈光，攝錄所有舞台或週會節目。
E.校園電視 大使(推廣組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌協助老師或學生使用攝錄器材設備。 2. 培育學生幕後領袖才能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作電視台節目。 2. 攝錄校園活動。 3. 參加錄像比賽。
F.閱讀大使	<p>訓練學生自學及閱讀能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動校內校外閱讀文化。 2. 舉辦閱讀嘉年華、閱讀講座及書展。

(圖書館)		3. 管理圖書館。
G. 國家及社會關懷大使 (國家及社會關懷組)	1. 訓練學生籌辦活動及服務的能力。 2. 提升學生的領袖素質。	1. 宣傳及推展組內活動 2. 在服務或組內活動擔任大使
H. 環保及健康大使 (環保及健康教育組)	1. 推動綠色生活及環保意識，建立健康生活習慣及價值觀 2. 將環保意識及身心健康意識於生活中實踐 3. 培育學生領袖素質	1. 推廣綠化校園及健康訊息。 2. 參與環保大使計劃。 3. 籌辦校內或校外活動。
I 福音大使 (宗教組)	1. 大團契職員為校園的福音大使。 2. 策劃以聖經價值觀為基礎的活動，宣揚福音和信仰實踐。	1. 培育學生作屬靈領袖。 2. 擔任團契職員或敬拜隊成員。 3. 積極參與及推動靈修小組、“Cell Groups”，祈禱會等。 4. 舉辦宗教週、宗教校會、福音營等。
J. 學生大使 (推廣組)	1. 接待外賓。 2. 培訓學生口才及應對能力。	1. 接待外賓。 2. 介紹校史。 3. 司儀。
K. 制服團隊 a. 女童軍 b. 紅十字會隊 (課外活動組)	透過團隊紀律訓練，使同學 1. 個人體格得到鍛煉； 2. 具有責任感； 3. 領導才能得到發展； 4. 有合群精神。 5. 從而成為良好公民和優秀社會領袖。	1. 定時當值、步操、繩結、訓練。 2. 每月及慶典升旗禮。 3. 陸運會大步操、檢閱禮。

註：()內為本校之負責組別。

d. 其他活動

- i. 班會及級社活動：班主任鼓勵同學參加。
- ii. 學科活動：同學自由參與。
- iii. 組別活動：同學自由參與。
- iv. 全校活動：同學必須參與，如旅行日、水運會、陸運會、試後活動、暑期活動等。

e. 表演及比賽

- i. 綜合匯演：每年舉辦課外活動匯演會，讓學生可一展才藝。
- ii. 校內及校外比賽：同學最少參與校內或校外比賽一次。

2. 推行細則：

- (1) 課外活動組在九月上旬電郵課外活動簡介予全校同學。
- (2) 各組別在九月作公開聯合宣傳，並由校方統籌招募會員。
- (3) 每個組別的組員名額會按規定分配，課外活動組將按學生志願分配選入不同組別。
- (4) 每個組別自行委任或選出組別主席及幹事，以推行活動。
- (5) 組別活動於十月份正式開始，校方公佈會員名單後，由組別導師於首課在學生手冊上填寫活動資料作通知家長之用。
- (6) 校方為鼓勵學生積極參與課外活動，所有組員有義務出席所有組內指定的培訓活動。
- (7) 課外活動組將聯同各級會及有關導師為各組成員提供各項領袖訓練課程。
- (8) 組員凡因事缺席指定活動，必須先向負責導師請假，並需交請假信。

- (9) 組員若無故缺席，並無合理解釋或呈交請假信，則記名處分。
- (10) 所有在校外舉行之活動，如參觀、比賽等，學生事前必須徵得家長同意後方可參加。

3. 學生獎勵

本校鼓勵同學參與非學術性的課外活動，每組設表現最優獎，頒發證書，以達到全人發展。

4. 學生參與活動守則

- a. 如家長未能於指定日期前回覆批准指示，該生不得參與有關活動。
- b. 學生須準時集隊，逾時作遲到論。
- c. 臨時因生病缺席之學生須於活動當日集隊時間前 30 分鐘致電回校請假及事後補回請假信。
- d. 如活動當日天氣惡劣，教育局宣佈停課，學生則不須出席活動。若教育局並無宣佈停課，學生則須要穿著指定的整齊服裝，準時集合。如活動因天氣惡劣而取消，負責老師將另行致電通知同學。
- e. 學生必須留意天氣變化，帶備適當雨具。
- f. 學生必須隨身攜帶學生證及個人身份證。
- g. 私人財物應小心保管，不應帶過多金錢或貴重物品，免招損失。
- h. 學生不得攜帶與活動無關的物品。
- i. 準時返回集合地點，經負責老師點名後才可離開。
- j. 活動過程必須跟隨老師，未經批准，不得擅自離隊或單獨行動，以免發生事故。如遇突發事故，應即時向老師或職員求助及報告。
- k. 要言行舉止合符學生身份，以免破壞個人及學校聲譽。
- l. 學生應與動物(例如:猴子，貓或狗等)保持距離，切勿與動物嬉戲或給予任何食物。
- m. 學生不可騎腳踏車、嬉水等危險性活動。
- n. 所有學生必須隨車返回學校集合，經老師點名後方能解散。

5. 學生服裝要求

- a. 校服標準：與平日上課校服標準一樣。
- b. 旅行服標準：
上衣：所有學生均須穿著學校運動上衣或班服。

(如需要穿著外衣，可選擇穿著學校指定之運動套裝外衣、學校指定的羊毛衣或禦寒衣物。)

褲：可穿著本校冬季運動套裝之長褲或純色黑/白/藍牛仔褲，款式須以樸素端莊為準則，不可誇張。

鞋：學生須穿著合適運動鞋及純白短襪。

- c. 學生不得佩戴任何飾物，包括項鍊、手鍊、手繩等。
- d. 學生不得化妝，髮式要求如常。
- e. 學生必須穿著全套整齊服飾回校，不得於回校後才作任何更衣或換鞋襪。

九、學生學業及操行成績獎勵辦法 (2019 年度修正)

遴選原則：

- 1. 符合獲獎資格者，得經由教師會議審訂、核發。
- 2. 下列各項獎學金條例得經校務委員會隨時修正。

A. Scholarships at School

<i>Form</i>	<i>Scholarships</i>	<i>Quota</i>	<i>Award(\$)</i>	<i>Description</i>
S.6	True Light Scholarship (University)	2	10,000	Outstanding results in HKDSE
	True Light Scholarship	4	1,500	1 st , 2 nd , 3 rd in Form (3) Outstanding performance in academic subjects and conduct (1)
	Rev. Peter WANG Scholarship	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	4	100	First in Class
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Apex League Scholarship	N/A	30,000 10,000	36 marks or above in DSE: \$30,000 30-35 marks in DSE: \$10,000
	Scholarship for designated faculties	N/A	3,000	S6 students who are admitted to the following local or non-local full-time degree programmes will be awarded: - Journalism - Social Work, Counselling or psychology related - Medical related disciplines
S.5	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	Student of the Year (Ms. W.L. Lee Scholarship)	1	1,000	Outstanding performance in academic subjects, conduct and leadership
	P.T.A. Scholarship	1	2,000	First in Form
	True Light Scholarship	4	1,500	Second and Third in Form (2) Outstanding performance in academic subjects and conduct (2)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	10	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class

S.4	Dr Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,000	First in Form
	True Light Scholarship	4	1,500	Second and Third in Form (2) Outstanding performance in academic subjects and conduct (2)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
S.3	Dr Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,000	First in Form
	True Light Scholarship	2	1,500	2 nd and 3 rd in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
	S.2	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500
P.T.A. Scholarship		1	2,000	First in Form
True Light Scholarship		2	1,500	2 nd and 3 rd in Form

S.2	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
S.1	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,000	First in Form
	True Light Scholarship	2	1,500	2 nd and 3 rd in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4*2	100	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 100 Coupon)
	Zhi Yang Form Council Best Academic Improvement Award	4	300	Best improvement in class
	Academic Improvement Award	8	200	Second and third best improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
	Best Performance in S1 Musical Award	2	500	Best Performance in S1 Musical
Any level	Ms F.Y. SIN Scholarship	2	500	Outstanding performance in sports
	Star of the Year Award (Music, Sports, Dance, Visual Arts & Performing Arts)	5	300	Outstanding performance in each area
	Best Performance in Choir Award	2	500	Best Performance in Choir

B. Other Awards :

1. Outstanding Student Award 品學兼優獎 (One for whole school, Certificate and cash \$1,000)
2. Good Conduct Award (Certificate and coupon \$100)
3. Best Service in Class (Certificate)
4. Subject Prizes (1st term: Certificate, 2nd term: Certificate & coupon \$100)
5. Self-discipline Award (Certificate)
6. Self-discipline Award for three years (Certificate)
7. Prefect Outstanding Service Award (Certificate)

C. Other Awards outside school

1. Kowloon City District Outstanding Student
2. Sir Edward Youde Memorial Prize
3. Youth Arch Student Improvement Award

九龍真光中學 Kowloon True Light School
助膳申請表格 Lunch Subsidy Application Form

1. 學生資料 Student's personal details

姓名 Name : _____ (英文 English) _____ (中文 Chinese)

班別及班號 Class & Class No. : _____ () 電話號碼 Contact No. : _____ / _____

住址 Address : _____

2. 家庭成員資料 Information about family members

	中文姓名 Chinese Name	年齡 Age	職業 Job	*與學生關係 Relationship with student		
				祖父母 Grandparent	父母 Parent	兄弟姊妹 Sibling
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3. 家庭全年收入 Family annual income 港幣 HKD _____

4. 綜合社會保障援助(綜援)及學生資助計劃 CSSA & FAS

綜援 CSSA	學生資助計劃 FAS
<input type="checkbox"/> 並無接受綜援 does not receive any CSSA <input type="checkbox"/> 現正申請綜援(結果未知) has applied for CSSA (pending for the reply) <input type="checkbox"/> 正接受綜援 (檔案編號 : _____) is currently receiving CSSA (file no. _____)	<input type="checkbox"/> 並無接受學生資助計劃資助 does not receive any FAS <input type="checkbox"/> 正接受學生資助計劃資助 is currently receiving FAS <input type="checkbox"/> 全額 Full / <input type="checkbox"/> 半額 Half

5. 住屋情況 Living Condition

租住 Rent 每月 Monthly \$ _____ 自置 Self-owned
 按揭 Mortgage 每月 Monthly \$ _____ 其他 Others (註明 Specify) _____

6. 老師/社工推薦(如有) Recommendation by teacher/social worker(if any)

據老師/社工瞭解·以上家庭有下列特殊情況/經濟困難 According to the understanding of the teacher/social worker, this family has the following special situation/financial difficulties :

推薦人簽署 (姓名) Referrer's signature (name) : _____ ()

父/母或監護人簽署 Parent/guardian's signature : _____

日期 Date : _____

批覆 Official Reply

副校長 (學生事務) 簽署 Vice-principal (Student Affairs) 's signature : _____ 日期 Date : _____

* 請以 表示 Please as appropriate

九龍真光中學 Kowloon True Light School

助學金申請表格 Subsidy Application Form

第一部 Part 1 基金 Funds

- 邵蔚明助學進修基金 Shiu Wai Ming Financial & Educational Assistance Fund
- 校本課後學習及支援計劃 School-based After-school Learning and Support Programmes
- 賽馬會全方位學習基金 The Hong Kong Jockey Club Life-wide Learning Fund

第二部 Part 2 學生資料 Student's personal details

姓名 Name : _____(英文 English) _____(中文 Chinese)

班別及班號 Class & Class No. : _____()

申請資助項目 Item(s) requiring subsidy :

項目 Item	內容 Description	所需費用 Amount \$
<input type="checkbox"/> 課外活動 E.C.A.		
<input type="checkbox"/> 考試費用 Examination Fee		
<input type="checkbox"/> 生活津貼 Living Subsidy		
<input type="checkbox"/> 膳食津貼 Lunch Subsidy		
<input type="checkbox"/> 其他 Others		

第三部 Part 3 申請人(學生父/母或監護人)資料 Applicant's (Student parent's/guardian) personal details

姓名 Name : _____(中文 Chinese) 香港身份證號碼 HKID no. : _____() 年齡 Age : _____

與學生關係 Relationship with student : _____ 婚姻狀況 Marital Status : _____

住址 Address : _____

電話號碼 Contact No. : _____ / _____

第四部 Part 4 其他家庭成員資料 Information about other family members (不包括申請學生 excluding student applicant)

	中文姓名 Chinese Name	年齡 Age	與申請人關係 Relationship with student			現時在學資料 School level attending			
			子女 Child	配偶 Spouse	父母 Parent	尚未入學 Not yet entered school	小六或以下 P6 or below	中七或以下 S7 or below	大專或大學 Post-secondary
1									
2									
3									
4									
5									
6									

第五部 Part 5 綜合社會保障援助(綜援)及學生資助計劃 CSSA & FAS

	綜援 CSSA	學生資助計劃 FAS
本人家庭 My family	<input type="checkbox"/> 並無接受綜援 does not receive any CSSA <input type="checkbox"/> 現正申請綜援(結果未知) has applied for CSSA (pending for the reply) <input type="checkbox"/> 正接受綜援 (檔案編號 : _____) is currently receiving CSSA (file no. _____)	<input type="checkbox"/> 並無接受學生資助計劃資助 does not receive any FAS <input type="checkbox"/> 正接受學生資助計劃資助 is currently receiving FAS <input type="checkbox"/> 全額 Full / <input type="checkbox"/> 半額 Half

* 請以☑表示 Please ☑ as appropriate

第六部 Part 6 住屋情況 Living Condition

- 租住 Rent 每月 Monthly \$ _____ 自置 Self-owned
 按揭 Mortgage 每月 Monthly \$ _____ 其他 Others (註明 Specify) _____

第七部 Part 7 家庭收入 Family income

- | | <u>職業 Job (職位 Post)</u> | <u>服務機構名稱 Name of Employer</u> | <u>服務機構電話
Employer's Contact no.</u> |
|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1. 父親 Father | _____ (_____) | _____ | _____ |
| 2. 母親 Mother | _____ (_____) | _____ | _____ |
| (如父母已身故、離婚、分居·須註明日期 Please specify the date, e.g. widowed, divorced, living apart : _____) | | | |
| 3. 全年收入 Annual income (以申請日期前 12 個月計 Count up to 12 month before the application date) | | | |
| (a) 父母全年收入 Parents' annual income | | | \$ _____ |
| (b) 其他親屬全年津貼 Other relatives annual subsidies | | | \$ _____ |
| (c) 其他收入 Other income (說明 Please specify : _____) | | | \$ _____ |
| (d) 全年總收入 Annual grand total : (a)+(b)+(c) | | | \$ _____ |
| (e) 每月平均收入 Average monthly income : (d)÷12 | | | \$ _____ |

第八部 Part 8 申請人(學生父/母或監護人)聲明 Applicant's (Student parent/guardian) Declaration

本人 _____ (姓名) 現謹此聲明：這份申請表內填寫的個人資料全屬真確。

I _____ (Name) declare the information given in this application form is true and correct.

申請人簽署 Applicant's signature : _____

日期 Date : _____

第九部 Part 9 老師/社工推薦(如有) Recommendation by teacher/social worker(if any)

據老師/社工瞭解·以上家庭有下列特殊情況/經濟困難 According to the understanding of the teacher/social worker, this family has the following special situation/financial difficulties :

推薦人簽署 Referrer's signature : _____

教師 Teacher

社工 Social worker

日期 Date : _____

批覆 Official Reply

申請金額批核為港幣 Applied amount granted HK\$ _____

副校長簽署 Vice-principal's signature : _____ 校長簽署 Principal's signature : _____

日期 Date : _____

日期 Date : _____

* 請以☑表示 Please ☑ as appropriate

KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL
APPLICATION FORM FOR SCHOOL DOCUMENTS

Reminder for applicant :

1. Please fill in the form below legibly.
2. Fee \$25 per copy: Transcript / Testimonial / Certifying Letter / Others.
3. Submit the completed form to the school office, with the fee.
4. A letter of authorization is needed if the application is not completed by the applicant.
5. The application procedure takes 7 working days. Please contact the office if special arrangement is needed.

Part A: Personal Details

Name: _____ (Chinese) _____ (English)
*Last level attending / attended: _____ Year of admission: _____
Student's registration number: _____ HK ID No.: _____
Contact no.: _____ E-mail: _____

Part B: Documents applied (Please put a“✓”in the right box)

<input type="checkbox"/> Certifying Letter
<input type="checkbox"/> Transcript (Date of leaving: _____ Last level attending / attended: _____)
<input type="checkbox"/> Testimonial
<input type="checkbox"/> Others: (Please specify) _____

Part C: Reason(s) for Application

<input type="checkbox"/> Overseas Study (Country: _____ School: _____)
<input type="checkbox"/> Others: (Please specify) _____

*Applicant's / Authorized person's signature: _____ Date of Application: _____

Part D: Collection

*Applicant's / Authorized person's signature: _____ Date of Collection: _____

Kowloon True Light School
“Going The Extra Mile” Outbound Trip Scholarship
Application Form

Personal Particulars		
Name: _____ (English) _____ (中文)	Class: _____	Class no.: ()
Outbound Trip Information		
Name/Title: _____	Destination: _____	Date: (dd/mm/yy to dd/mm/yy) _____
Teacher in charge: _____	Fee: \$ _____	Nature: _____ (e.g. study tour, competition, seminar)
School performance in the last term		
Form position: ____/____	Class position: ____/____	Conduct in the last term: _____
Relevant subject position (best) Subject: _____	Form position: ____/____	
Preparation for the trip:		
<p>An applicant is to prepare a written assignment where they can:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. show her understanding of the purpose of the trip; 2. describe her areas of interest for personal development / gifted areas which are relevant to the theme and/or the nature of the trip; 3. explore how the trip can enhance self or peer learning; 4. suggest how post-trip sharing / reflection can be presented. <p style="text-align: center;">***Please attach your assignment to this form for submission***</p>		
Teacher’s Recommendation		
<p>I recommend / do not recommend this student for the scholarship because.... _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
Teacher in charge: _____ Signature: _____ Date: _____		

For office use only

1. Academic Performance	0-1	2-3	4-6	7-8	9-10
2. Preparation Assignment	45-50	35-44	20-34	10-16	0-9
3. Interview	27-30	21-26	12-20	6-11	0-5
4. Conduct	10	8	6	4	2

Amount subsidized: \$ _____

Endorsed by _____ (name) _____ (position)

Signature: _____

Date: _____

十、一般事務

1. 本校學生事務部門聯絡電話
校務處：36550000
學生事務主任/ 副校長：36550103
訓輔主任：36550119
宗教主任：36550128
課外活動主任：36550103
社工：36550127
2. 學生證：學生須攜帶學生證回校，且於到校和離校時拍卡。如遺失學生證，須即時向訓輔處報失，並到校務處辦理補發學生證手續，費用自付。
3. 校服 / 運動服 / 毛衣供應
本年度特約校服及運動服公司：豐昌順 (麗閣) 校服
門市部地址：深水埗長沙灣道 62 號地舖 (港鐵深水埗站 B1 出口)
營業時間：上午 10 時 30 分至下午 6 時 30 分 電話：27282761
各家長及學生有權自由選擇任何校服公司或自行購買校服，惟必須依照本校之規格。

校徽可到本校校務處購買。
4. 補領證件及有關收取罰款事宜
 - a. 補領學生証 (\$25)
 - b. 嚴重損毀或遺失圖書 (照原價加 20% 手續費)
 - c. 過期還書 (按照公共圖書館訂定的罰款額)
 - d. 損毀實驗室儀器 (每項物品\$50)
 - e. 損毀學校設施 (每位學生最高\$300，若為蓄意破壞，則需負責修理或補購該項目的全費)
若遇特殊情況，如學生無意損壞物品，或家境特別困難，可向校長申請豁免，或以其他服務代替。
5. 個人私隱條例
 - a. 各就讀或畢業於本校之同學(及其家長/監護人)於申請本校學位或要求本校提供教育/其他服務時，需不時向本校提供有關資料。
 - b. 各類所收集之學生/家長/監護人的私人資料只可作下列用途：
 - i. 學籍紀錄；
 - ii. 學術事務；
 - iii. 訓輔事務；
全方位學習活動事務；
升學及就業輔導事務；
國家關懷及公民教育事務；
宗教教育事務；

學生福利事務；
家長/家庭教育事務；
其他有關之教育用途。

- c. 本校須把學生/家長/監護人的資料保密，但本校將按實際需要(及於必要時)，把相關部分的資料提供給：
- 教育局(及屬下有關部門；例如：分區辦事處、輔導視學處、升學及輔導組...)
 - 考試局(用作報考公開考試等用途...)；
 - 醫療機構(例如：醫院急症室...)；
 - 其他相關之部門/機構。
- d. 根據條例，任何就讀或畢業於本校之同學(及其家長/監護人)：
- 有權審查本校是否持有她的資料及查閱有關資料；
 - 若認為有關資料不正確，有權要求本校改正；
 - 有權查悉本校對資料的政策及實務做法及被通知本校持有哪類的個人資料。

詳情請瀏覽網址 <http://www.pco.org.hk>

e. 鑑於記錄及發放資訊的需要，本校學生及家長在參與本校各項活動時，校方可能會拍攝照片或進行錄影，用作記錄、製作刊物或上載學校網頁等用途。此外，學生在校內的作品，包括習作、活動成果及比賽作品，本校可能會予以挑選並複製，用作學習、教學交流、刊載或展覽等用途，以肯定學生的努力及成就。

f. 任何關於查閱或改正資料的申請，或關於本校對資料的政策及實務做法或所持有資料類別的事宜，可向九龍真光中學副校長查詢。

地址：九龍塘真光里一號

電話：36550000

傳真：36550110

十一、緊急事故應變措施

1. 學生在校不適 / 意外受傷的處理

- 一般不適學生會移送到本校醫療室觀察、靜養。校方同時亦會聯絡家長簡報情況，如有需要，家長可到校接回學生。
- 意外受傷的處理
 - 學生因意外而受傷者，無論是在校內或校外發生，務必令受傷的學生得到適切的照料。
 - 學生在校內因意外而受傷時，在場的當值老師或其他學生即時通知校務處，簡報意外事件。
 - 校務處書記得悉情況後，即時向校長、副校長匯報。
 - 學生在校內發生意外而受傷，在可能的情況下，學生會移送到本校醫療室觀察、靜養。校方同時亦會聯絡家長簡報情況，如有需要，家長可到校接回學生。

- v. 若情況嚴重，校方會通知救護車送院急救，亦同時通知家長，由於現時本港急症室實施收費新措施，家長需留意繳費須知事項。
- vi. 學生若因戶外活動而意外受傷，負責老師需即時通知校務處，簡報意外事件。若需召喚救護車者，負責老師應同時向校務處說明情況，校方會負責跟進工作。
- vii. 所有意外事件均會存檔，有關老師會填報紀錄表。

2. 風雨應急措施

- a. 學校是否停課，以教育局宣佈為準（早上六時十五分前及上午十一時前），否則學校應照常上課。一般而言，暴雨黑色警告訊號，懸掛八號或以上風球，學校則會停課。
- b. 若學生已離家回校，而教育局宣佈停課，校舍會開放和有教職員照顧返抵學校的學生，並於適當時候妥善地安排學生返家，而校內考試亦會順延舉行。
- c. 停課期間，教育局宣佈復課，家長可自行決定學生應否回校。
- d. 雖教育局未曾宣佈所有學校停課，在惡劣情況下，家長亦可自行決定學生應否回校。
- e. 在該等特殊情況，學生若遲到、缺課、缺測或缺考，不會遭受處罰。
- f. 公開考試是否如期舉行，請特別留意香港考試及評核局發出之宣佈。
- g. 如果上課時間內發出紅色或黑色警告訊號，學校應繼續上課，直至正常下課時間而學生可安全返家為止。若天氣持續惡化，教育局會按個別情況需要，公佈學校須立即停課。在這種情況下，學校應實施應急計劃，確保學生留在學校，在合宜的安排和適當的時候才讓學生返家。請家長屆時留意本校網頁及 School App 之公佈。

3. 急症室收費事宜

- a. 家長須留意有關向學生收取急症室費用事宜
 - i. 學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往為他們提供專業的治療。
 - ii. 學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。
 - iii. 任何病人如果有經濟困難繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院醫務社工申請減免醫療費用。
 - iv. 急症的定義：急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。例如：
 - 頭部受傷並有昏迷或嘔吐
 - 突然和劇烈的胸痛或腹痛
 - 服食過量藥物或中毒
 - 大面積或流血不止的傷口
 - 昏迷不醒
 - 骨折及脫臼
 - 窒息或呼吸困難
 - 大面積的燒傷（以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例）
- b. 若遇緊急或意外事故，而需送學生到急症室時，本校定當盡量通知及徵詢家長意見，以確保有需要的學生能獲得適時的急症室服務。

4. 保險

教育局提供第三者保險，每宗意外按教育局委託的保險公司所訂條款賠償。本校為學生購買個人意外保險，學生在校內上課或於校方組織之課外活動發生意外，每事件所有醫療費用賠償最高限額為貳仟伍佰元，由註冊中醫師治療的醫療費用賠償最高限額為壹仟伍佰元（每張收據之賠償額為壹佰五十元），惟兩者需先有三百元基本支出費用。

十二、家校合作

1. 家長與學校的溝通途徑

- a. 本校網頁 www.ktls.edu.hk
- b. 手機應用程式 School App
- c. 家教會
- d. 家長通訊
- e. eClass 網上學習平台

2. 家長教師會

- a. 作為學校與家長聯絡、溝通及聯繫感情的渠道，以建立良好的家校合作關係。
- b. 推動家長親職教育及活動，促進家長對子女學習及成長生活之瞭解，懂得管教和溝通之道，令親子間關係更密切。
- c. 推動家長參與學校事務，協助促進學生學業及品德之培育。
- d. 促進與學校其他組織的合作。
- e. 積極協助學校推行各有關活動，主動關心及支持學校發展。
- f. 與校外團體/機構合作，以加強家長教育及家校親子聯誼活動。鼓勵家長、老師多參與教育局及其他機構開辦之有關課程、講座及研討會。

十三、校舍應用

1. 學校開放時間

學校開放時間：授課日上午 7:30 至下午 5:30

2. 學生課後留校指引

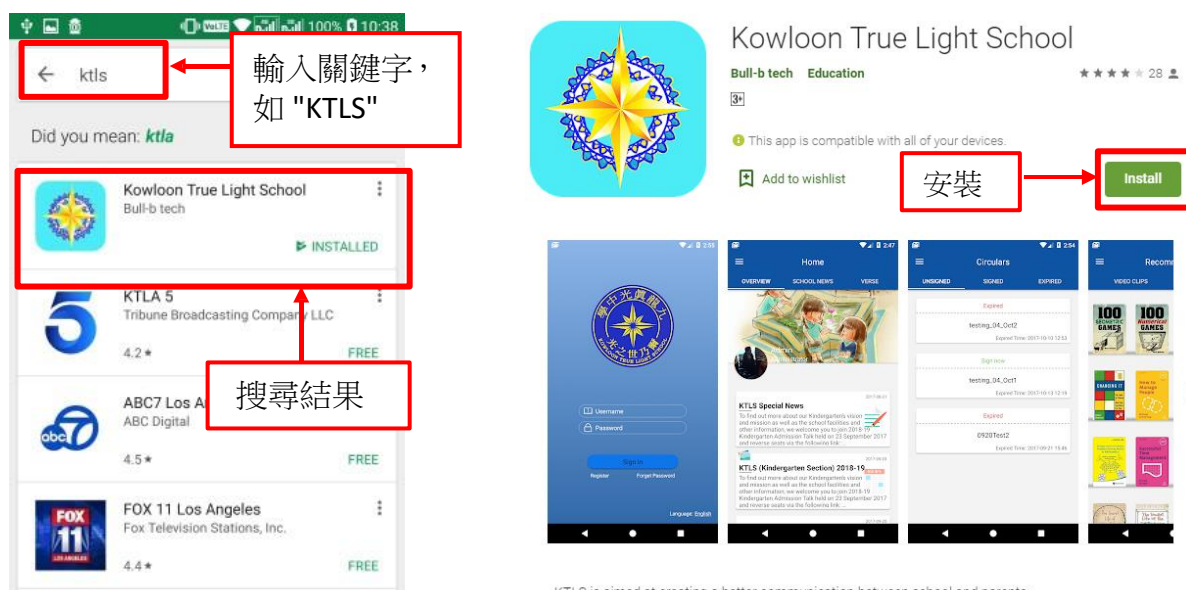
- a. 除課室已被借用(如課外活動、補課等)，學生可留在原課室至下午 4:30，之後校工將到所有課室關電器及鎖門。
- b. 如學生繼續留校：
 - i. 下午 4:30-5:30 可到圖書館及自修室自修。
 - ii. 下午 5:30-7:00 只可在自修室自修，最遲至下午 7:00 必須離校。
- c. 未得任何老師同意，同學須於下午 5:30 後停止所有活動，回家溫習。
- d. 如有負責老師在場，學生可最遲於下午 7:00 離校。
- e. 同學放學後須留校作活動時，應先通知家長。同學可於下午 5:30 前到校務處致電回家。
- f. 同學於星期六返校，必須穿著整齊校服。同學返校參加全方位學習活動時，須遵守規則，並按指定時間、地點進行，一切遵循導師指導。
- g. 同學於學校假期返校，必須穿著整齊校服。學生返校參加全方位學習活動時，須遵守規則，並按指定時間、地點進行，一切遵循導師指導。
- h. 未有遵從上述規則，可被記名處理。
- i. 考試前一星期停止所有全方位學習活動。

十四、九龍真光中學 School App 家長使用指引

九龍真光中學 School App 為學校、家長及學生提供一個良好溝通平台，家長可以在此瀏覽很多學校的資訊，包括了通告、日曆、學校消息、金句、推介的影片及圖書。家長亦可在此手機應用程式簽署通告。

I. 下載 KTLS School App

以智能手機 Apple Store (iOS) 或 Play Store (Android) 以關鍵字"Kowloon True Light School"、"九龍真光中學"、"KTLS" 搜尋程式，即可免費下載及安裝 KTLS School App。



KTLS is aimed at creating a better communication between school and parents:

II. 戶口註冊及設置





設置戶口



III. 查看及簽署通告

查看通告



簽署通告



學校管理員會於限期過後，以推播訊息提醒家長簽署通告。

IV. 查看學校消息

於主頁按「學校消息」按鈕，或主選單按「學校消息」。



V. 圖書

到主目錄，按下「圖書」按鈕，可查看學校圖書館推介圖書。

VI. 校園電視台

到主目錄，按下「校園電視台」，可觀看學校影片。

十五、九龍真光中學 KTLS Portal 家長使用指引

九龍真光中學 KTLS Portal 於 2019 年度建立，它是一個操作方便的網上資訊平台。家長和學生可以透過平台處理個人記錄和學習資訊。

I. 登入 KTLS Portal

到網址 <http://portal.ktls.edu.hk>，利用學校提供的戶口登入。預設戶口資料如下：

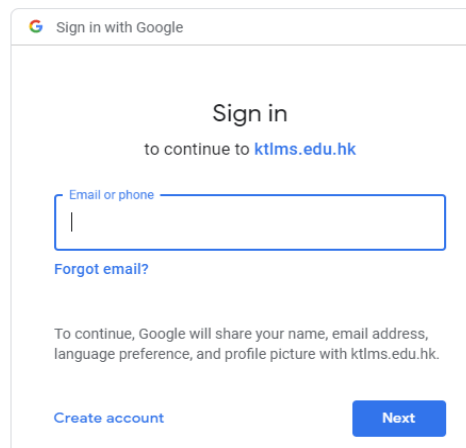
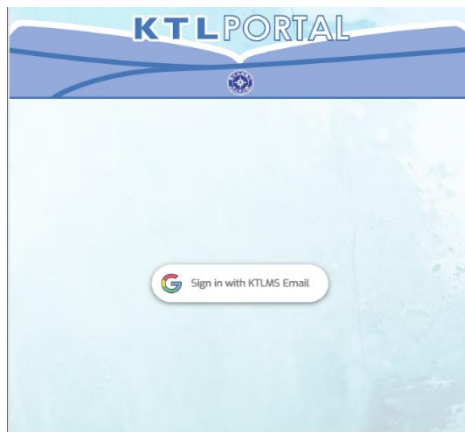
使用者名稱：pXXXXXX@ktlms.edu.hk

密碼：YYYYMMDD!

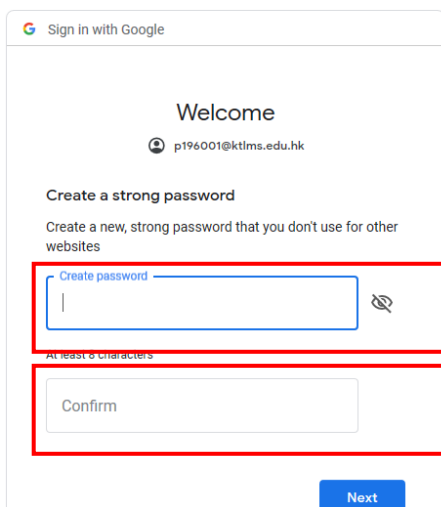
(其中 XXXXXX 是學生的註冊編號，YYYY 是學生身份證號碼首 4 個字母或數字，第一個字母為大楷。MMDD 是學生出生日期。)

例子：

學生資料	戶口資料
學生註冊編號：196001 出生日期：2006 年 12 月 9 日 身分證號碼：S1450054(1)	登入電郵： p196001@ktlms.edu.hk 預設密碼：S1451209! (身分證號碼 4 個字符：S145 出生日期 MMDD 格式：1209)



當第一次登入時，建立你個人的新密碼。



你個人的新密碼須包含至少 8 個字符。

輸入兩次你的新密碼。

當你成功登入後，系統會顯示 School Portal 的主頁。



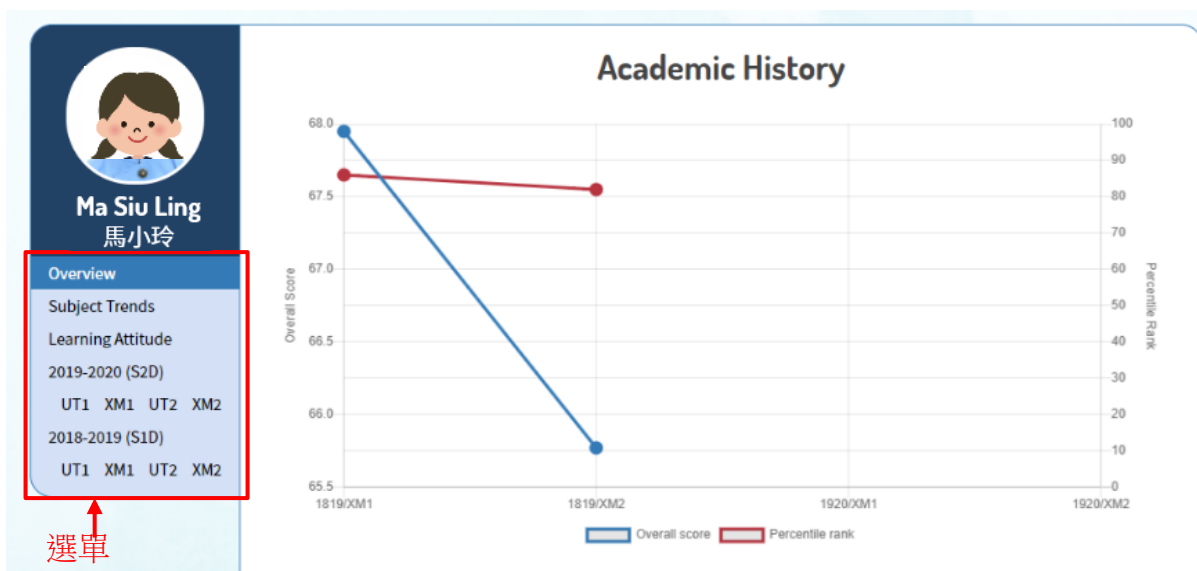
(隨着系統不斷發展，首頁或許會有變動)

II. 查閱在學成績 (Exam Stats)

於左上角按下“Home”  按鈕，以回到首頁。按下 “Exam Stats” 按鈕。



按下目錄的不同按鈕去瀏覽學生的不同統計資料。



瀏覽科目趨勢 “Subject Trends” 的提示

Subject Trends

Customize Chart

Group

1819/UT1 1819/XM1 1819/UT2 1819/XM2 1920/UT1 1920/XM1 1920/UT2 1920/XM2

Chin History
 Chinese Language
 English Language
 Geography
 History
 Integrated Science
 Life and Society
 Mathematics

按下可展開向下拉菜單。

勾選或取消勾選科目，用來選擇於圖表中顯示或隱藏科目資料。

選擇顯示科目的組別 (Group) 或分數 (Score)。

按下用來顯示或隱藏科目的資料。

Customize Chart

Chinese Language
 1. Reading
 2. Writing
 3. Listening
 4. Oral
 English Language
 1. Reading and Language Use

Show: **Group** Score

Select all Deselect all

Commit

瀏覽過往成績

2019-2020 First-term Exam Overall

Ma Siu Ling 馬小玲

Overview
Subject Trends
Learning Attitude

2019-2020 (S2D)
UT1 XM1 UT2 XM2

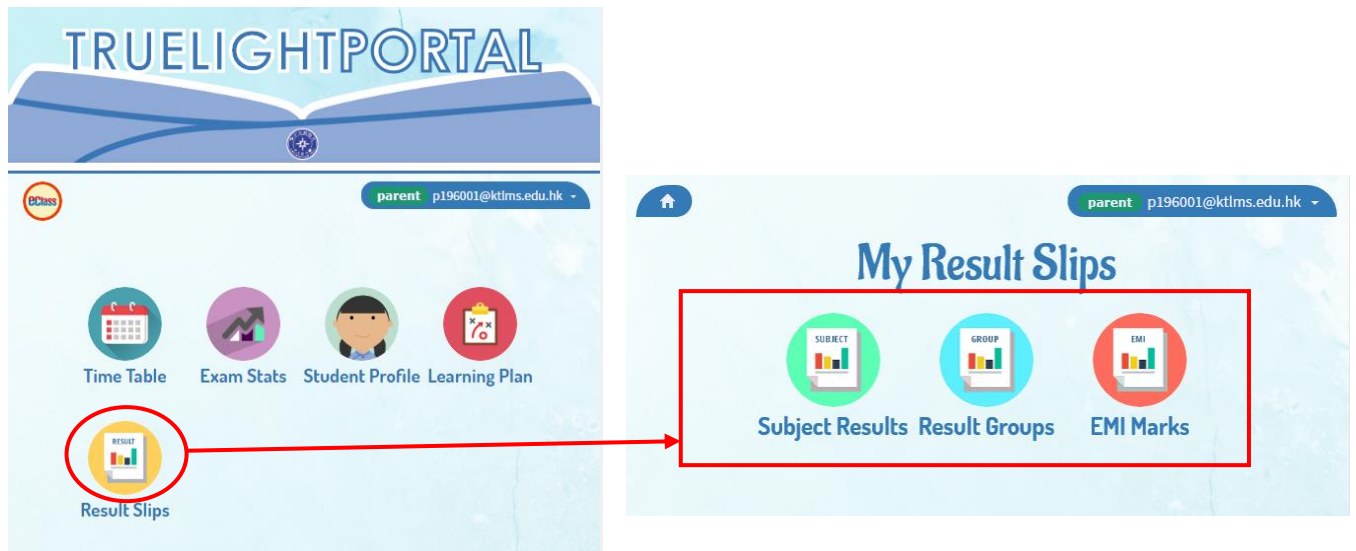
2018-2019 (S1D)
UT1 XM1 UT2 XM2

Subject	Score	Mean	SD	Z-score	Group	Rank		Learning Attitude	
						Class	Form	Lesson	HW
Chinese Language							/120	-	-
1. Reading							/120	-	-
2. Writing							/120	-	-
3. Listening							/120	-	-
4. Speaking							/120	-	-
English Language							/122	-	-
1. Reading and Language Use							/122	-	-
2. Writing							/122	-	-

可選不同年份及考績，系統會顯示學生過往所讀科目的成績及統計資料。

III. 檢視及簽署成績單 (Result Slips)

按下主頁的“Result Slips”。



注意，只有中一和中二學生才有 EMI 成績 (EMI Marks)。

A. 科目成績單 (Subject Results Slip)

The screenshot displays the 'My Subject Results' page for student 2D 40 Ma Siu Ling. It includes a 'Print' button and a table of exam results. A red box highlights the 'Print' button, with an arrow pointing to the text '你可列印成績單作為你的參考。'. Another red box highlights the 'Sign this slip 簽署回條' button, with an arrow pointing to the text '記得按下按鈕，以確認簽署回條。'. A light blue box contains the message 'You have signed this slip. 你已簽署此回條。', with an arrow pointing to the text '當你簽署回條，上述信息會被顯示。'.

Subject	Score	Mean	SD	Z-score	Rank	
					Class	Form
Chinese Language	62.5	60.7	8.2	-0.31	Gp 6	Gp 7
English Language	64.5	59.2	14.2	+0.41	Gp 4	49/122
Mathematics	51.5	55.6	14.4	-0.32	Gp 7	Gp 6
Life and Society	72.4	60.8	10.7	+1.16	11/36	14/122
Chin History	64.0	64.7	12.2	+0.25	Gp 4	42/120
History	67.4	58.6	19.9	+0.24	Gp 5	50/105
Geography	85.0	63.2	20.3	+1.10	18/36	19/122
Integrated Science	63.0	57.0	15.4	-0.39	Gp 4	45/122

注意：

- 若班或級名次在前的一半，系統才會顯示給學生及家長。

B. 成績組別 (Result Groups)

於左上角按“result slips”按鈕，回到“Result Slips”首面。



按下“Result Groups”按鈕，系統會顯示學生於以往及今學年的所有科目成績評核所獲得的組別。
(UT1：上學期統測，XM1：上學期考試，UT2：下學期統測，XM2：下學期考試)

The screenshot shows the 'My Result Groups' page for student 2D 40 Ma Siu Ling. It includes a 'Print' button, a table of results for subjects CHIN, ENG, MATH, LIBS, L&S, CHIS, HIST, GEOG, CL, and SCJ across years 2018 to 2023. A 'Sign this slip' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Print' button to the text '你可列印成績單作為你的參考。'. Another red arrow points from the 'Sign this slip' button to a red box containing the text '記得按下按鈕，以確認簽署回條。'. A third red arrow points from the 'Sign this slip' button to a blue box containing the text 'You have signed this slip. 你已簽署此回條。' and the text '當你簽署回條，上述信息會被顯示。'. A 'Remark' at the bottom states: 'Remark: The results have been classified into 10 groups, where the BEST group is Gr 1.'

	2018 S1D				2019 S2D				2020				2021				2022				2023			
	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2
CHIN	5	3	2	5	4																			
ENG	3	2	4	3	3																			
MATH	3	5	1	2	7																			
LIBS	3	2	2	5																				
L&S					2																			
CHIS	2	3	5	3	4																			
HIST	4	3	4	2	4																			
GEOG	6	2	2	3	2																			
CL		3		4																				
SCJ	4	1	2	3	4																			

C. EMI 分數 (EMI Marks)

My EMI Marks

Print

KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL
2D 40 Ma Siu Ling (馬小玲)
Accumulated Result of each EMI subject up to First Term Uniform Test

Subject	Accumulated Full Marks	Accumulated Scores
English Language	45	32.5
Integrated Science	15	10.5
Geography	15	12.8
Mathematics	0	0
History	5.25	3.4
Computer Literacy	0	0
Home Economics	0	0
Total	80.25	59.2

Remarks:
Group 1: rank 1 to 25
Group 2: rank 26 to 50
Group 3: rank 51 to 70
Group 4: rank 71 to 90
Group 5: rank larger than 90

Sign this slip 簽署回條

Group 2

你可列印成績單作為你的參考。

記得按下按鈕，以確認簽署回條。

You have signed this slip.
你已簽署此回條。

當你簽署回條後，上述信息會被顯示。

IV. 學習計劃 (Learning Plan)

於左上角按下“Home”  按鈕，以回到首頁。按下“Learning Plan” 按鈕。



學生每年均須填寫學習計劃。老師於輔導日會與學生傾談，及協助她們如何實踐其計劃。

My Learning Plan



2D (32)
Ma Siu Ling
馬小玲

My Ambition 演奏家
理想職業

Academic Performance 學業表現

Academic Performance 本年度長遠目標 級名次提升10名

Short term goals (Measurable) 測驗和考試的成績分組至少保持，最好提升一級
短期目標(可量度)

Strategies 每天完成家課後，再溫習2小時
實行計劃 / 步驟

Time-scale 至中學畢業
時期

Success Criteria 成績表成績反映結果
評估準則

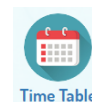
Evaluation & Follow-up 今次UT成績比之稍微進步，繼續之前的讀書方法。
檢討及跟進

Skills: Talents / Leadership 才藝 / 領導力

Academic Performance 學會有效表達自己
本年度長遠目標

V. 時間表 (Time table)

於左上角按下“Home”  按鈕，以回到首頁。按下“Time Table” 按鈕。



My 2D Time Table

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Period 1 8:20-9:00	L&S LWY 100	ENG	VA	SCJ WFM SCI	L&S / TLB
Period 2 9:00-9:40	CHIN CCL 100	HIST TMY 100	VA	SCJ WFM SCI	MATH NSK 100
Recess					
Period 3 9:55-10:35	MATH NSK 100	SCJ WFM SCI	ENG	ENG	CHIN CCL 100
Period 4 10:35-11:15	ENG	SCJ WFM SCI	ENG	ENG	GEOG WSL 100
Recess					
Period 5 11:30-12:10	HEC	PE WKK PLG	MATH NSK 100	MATH NSK 100	E&RE TYF 100
Period 6 12:10-12:50	HEC	PE WKK PLG	GEOG WSL 100	CHIS YKT 100	PTH WYF1 S06A
Lunch					
Period 7 13:55-14:35	CL TWCT CAL	MATH NSK 100	CHIN CCL 100	MUS	ENG
Period 8 14:35-15:15	CL TWCT CAL	CHIN CCL 100	CHIN CCL 100	CHIN CCL 100	ENG
Recess					
Period 9 15:20-16:10	GAP	GAP	CAV LCW 100		

十六、eClass 網上學習平台使用指引

eClass 是一個整合的網上學習平台，本校會使用此平台進行部份教學活動及行政工作，平台亦提供了一個非常有用的途徑給學校、家長與學生隨時隨地進行聯繫。家長可在平台進行：

1. 查詢子女在校的出勤紀錄
2. 查詢子女在校的繳費資料
3. 查詢子女在校的獎懲紀錄
4. 使用電郵與老師聯絡

現簡單列出使用方法如下：

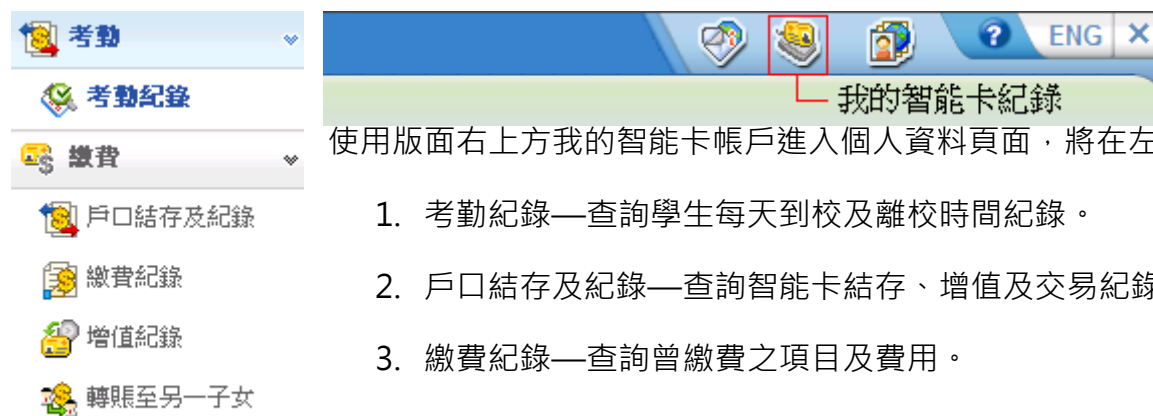
1. 登入 eClass

1. 開啟瀏覽器，輸入登入網址 <http://eclass.ktls.edu.hk>
2. 在上方 LoginID/Email 處輸入閣下的登入名稱（格式：p + 學生註冊編號，如 p111012）
3. 再在 Password 處輸入閣下的密碼

登入 eClass 內聯網，你將看到各類學校消息：

1. 公眾宣佈—所有內聯網用戶都能看到的學校宣佈
2. 小組宣佈—只限部份用戶觀看的宣佈
3. 校曆表—觀看學校事項、教學事項、假期、小組事項

2. 查詢智能卡使用及轉賬資料



使用版面右上方我的智能卡帳戶進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 考勤紀錄—查詢學生每天到校及離校時間紀錄。
2. 戶口結存及紀錄—查詢智能卡結存、增值及交易紀錄。
3. 繳費紀錄—查詢曾繳費之項目及費用。
4. 增值紀錄—查詢曾增值之金額及增值方法。

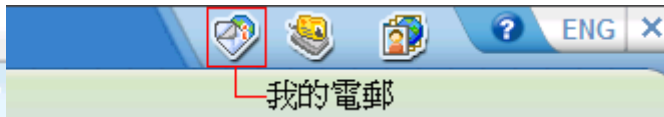
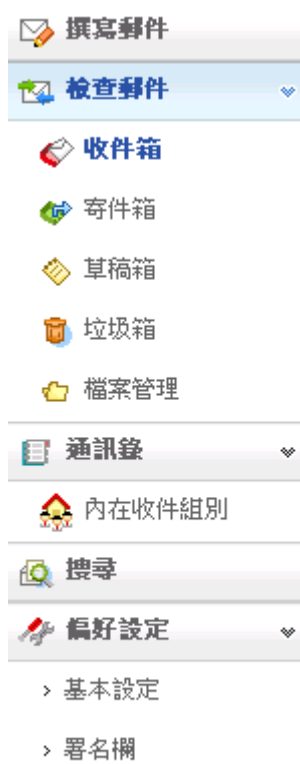
3. 更改個人密碼以及查詢學生紀錄



使用版面右上方我的戶口進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 個人資料—顯示閣下的姓名及登入名稱。
2. 留言—可透過這版面留下閣下的個人訊息。
3. 登入密碼—可透過這版面修改 eClass 用戶的登入密碼。
4. 考勤紀錄—查閱學生過往的缺席、遲到和早退等紀錄。
5. 獎懲紀錄—查閱學生過往的功過紀錄。

4. 電子郵件



使用版面右上方我的電郵進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 撰寫郵件—撰寫電郵至其他校內用戶。可點選由收件組別選取或(和)選擇收件人選取收件人的組別或個別用戶
2. 收件箱—檢閱和管理閣下收到的郵件。
3. 寄件箱—檢閱和管理閣下曾寄出的郵件。
4. 草稿箱—檢閱和管理閣下曾撰寫併儲存之草稿郵件。
5. 垃圾箱—經刪除而暫時儲存之郵件，可在此刪去或復原郵件。

School Calendar 2021-2022

	M	T	W	T	F	S	S	HOLIDAYS / EVENTS
2021 SEP			1 [△]	2 ⁺	3 ⁺	4 ⁺	5	1/9 Opening Ceremony; (PM) Prefect training 2-13/9 S6 Pre-mock Exam 2/9 SAC leaders' training 3/9 S2-6 photo-taking 6-10/9 Caring Week 13/9 Forum Rehearsal 14/9 SU/SF Election Forum 16/9 SU Polling Day 17/9 SF Polling Day 19/9 Education Service (S1 & new staff) 22/9 The day following the Chinese Mid-Autumn Festival 23/9 Inauguration Rehearsal 24/9 Chicken Soup for DSE fighters & Mentorship Programme 25/9 S6 Camp 28/9 Inauguration Ceremony
	6 ⁺	7 ⁺	8 ⁺	9 ⁺	10 ⁺	11 ⁺	12	
	13 ⁺	14 [△]	15	16 [△]	17 [△]	18	19 [△]	
	20	21	22	23 [△]	24 [△]	25 [△]	26	
	27	28 [△]	29	30				
OCT					1	2	3	1/10 National Day 5/10 Inauguration for other leaders 9/10 P6 English Fun Day; Parents' Academy 11-15/10 Humanities Week 12/10 S4 LS Outing 14/10 Chung Yeung Festival 23/10 True Light Career Exploration Day; English & Debate Fun Day for primary students
	4	5 [△]	6	7	8	9 [△]	10	
	11 [△]	12 [△]	13 [△]	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23 [△]	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
NOV	1 ^s	2 ⁺	3 ^s	4 ⁺	5 ⁺	6	7	1-2, 4-5/11 UT1 for S1 to S5 1/11 Special timetable for S6; S6 Graduation photo-taking 3/11 Staff Development Day 5/11 PTA AGM (18:30) + S1 & S2 Parents' Evening + S3 Parents' Evening 8/11 "Music for the Millions" Concert (11:55-12:30) 9-12/11 S1 TLB Life Education Outing (After school) 15-19/11 English Week 25/11 Swimming Gala; (PM) S1 Cross Curricular Field Study 26/11 Picnic Day 26-27/11 S1-S3 TLB Experiential Camp; S4 Learning Camp 29/11 Counselling Day
	8 [△]	9 [△]	10 [△]	11 [△]	12 [△]	13	14	
	15 [△]	16 [△]	17 [△]	18 [△]	19 [△]	20	21	
	22	23	24	25 ^s	26 ^s	27 [△]	28	
	29 ^s	*30						
DEC			1 [△]	2 [△]	3 [△]	4 [△]	5	1-8/12 Form-based View Sharing sessions 3/12 S4 & S5 Parents' Evening 4/12 True Light Basketball Cup 6-10/12 Global Week and Life Planning Week 7/12 (PM) Youth Forum 11/12 Parents' Academy 12/12 Information Day 17/12 True Light Athletics Meet 20/12 Holiday after Legislative Council General Election 21/12 Games Day & Preparation 21-22/12 Christmas Caroling 22/12 Christmas Service & Celebration 23/12 S1 Musical Rehearsal (Half Day) 23/12 - 1/1 Christmas & New Year Holiday
	6 [△]	7 [△]	8 [△]	9 [△]	10 [△]	11 [△]	12 [△]	
	13	14	15	16	17 ^s	18	19	
	20	21 ^s	22 ^s	23 [△]	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2022 JAN						1	2	3-12/1 Exam for S1-S5; Special timetable for S6 7/1 (PM) Joint section staff development sharing 13-26/1 S6 Mock Exam 22/1 Parents' Academy 29/1 S1 Musical Rehearsal (Half Day) 31/1 - 9/2 Lunar New Year Holiday
	3 ⁺	4 ⁺	5 ⁺	6 ⁺	7 ^s	8 ⁺	9	
	10 ⁺	*11 ⁺	12 ⁺	13 ⁺	14 ⁺	15 ⁺	16	
	17 ⁺	18 ⁺	19 ⁺	20 ⁺	21 ⁺	22 ⁺	23	
	24 ⁺	25 ⁺	26 ⁺	27	28	29 [△]	30	
31								
FEB		1	2	3	4	5	6	8,9/2 S1 Musical Rehearsal (Half Day) 10/2 Athletics Meet (Heat) 11/2 Athletics Meet (Final) 12/2 Parents' Academy 14-17/2 Chinese Week 18/2 Staff Development Day 19/2 True Light Bazaar 24/2 Blood Donation Day 26/2 Parents' Day 28/2 Holiday after Parents' Day
	7	8 [△]	9 [△]	10 ^s	11 ^s	12 [△]	13	
	14 [△]	15 [△]	16 [△]	17 [△]	18 ^s	19 [△]	20	
	21	22	23	24 [△]	25	26 [△]	27	
	28							

School Calendar 2021-2022

	M	T	W	T	F	S	S	HOLIDAYS / EVENTS
MAR		1 [△]	2	3 [△]	4 [△]	5 [△]	6	1/3 Farewell to S6 3/3 Joyful Fruit Day 4/3 Last Day for S6; High Table Tea 5/3 Parents' Academy 7-11/3 Religious Week 12/3 True Light Staff Development Day 16/3 Special timetable before UT 17-18/3 UT2 for S1 to S5 18/3 S6 Final Sprint 21-22/3 UT2 for S1 to S5 25/3 S6 Final Sprint 29/3 Easter Service
	7 [△]	8 [△]	9 [△]	10 [△]	11 [△]	12 [△]	13	
	14	15	16 ^s	17 ⁺	18 ⁺	19	20	
	21 ⁺	22 ⁺	23	24	25 [△]	26	27	
	28	29 [△]	30	31				
APR					1 [△]	2	3 [△]	1/4 S6 Final Sprint 3/4 PTA outing 4/4 Pre-S1 Taster Programme 5/4 Ching Ming Festival 8/4 S6 Final Sprint 11-20/4 Easter Holiday 19-20/4 S1 Musical Rehearsal (Full Day) 23/4 S3 Parents' Day 25-29/4 STEM Week 29/4 Parents' Tea Sharing 30/4 S1 Musical Rehearsal (Full Day)
	4 [△]	5	6	*7	8 [△]	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19 [△]	20 [△]	21	22	23 [△]	24	
	25 [△]	26 [△]	27 [△]	28 [△]	29 [△]	30 [△]		
MAY							1	2/5 The day following Labour Day 4/5 150 th Thanks Giving Ceremony 6/5 S1 Form Council Inauguration Ceremony 9/5 The day following Birthday of the Buddha 17-19/5 Reading Festival 21/5 Anniversary Variety Show Rehearsal 28/5 Parents' Academy 30/5-6/6 Special timetable before exam
	2	3	4 ^s	*5	6 [△]	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17 [△]	18 [△]	19 [△]	20	21 [△]	22	
	23	24	25	26	27	28 [△]	29	
30 ^s	31 ^s							
JUN			1 ^s	2 ^s	3 [△]	4 [△]	5 [△]	3/6 Tuen Ng Festival 3-5/6 S6 Graduation Camp/Trip 7-17/6 Term 2 Exam; Graduation activities rehearsals (MP Room) 20-21/6 whole day script checking 20-24/6 Graduation activities rehearsals (AM: MP room PM: Hall, except 23) 22,23,25/6 special timetable for S4 & S5 (22 whole day, 23 AM, 25 whole day) 22-23/6 S3 TLB Life Education Outing 23/6 (PM) Activity Day Rehearsal 24/6 Checking Day (Mark and other records); ECA Variety Show, Activity Day & Best Class T-shirt Design Competition, KTL Cleaning Campaign; (PM) Anniversary Variety Show Rehearsal 27-28/6 S5 TLB Experiential Camp 28/6 (PM) Dress rehearsal for Graduation Ceremony & Evening 29/6 Anniversary Variety Show Rehearsal 30/6 Graduation Ceremony & Graduation Evening
	6 ^s	7 ⁺	8 ⁺	9 ⁺	10 ⁺	11 ⁺	12	
	13 ⁺	14 ⁺	15 ⁺	16 ⁺	17 ⁺	18	19	
	20 ^s	21 ^s	22 [△]	23 [△]	24 ^s	25 [△]	26	
	27 [△]	28 [△]	29 [△]	30 [△]				
JUL					1	2	3	1/7 HKSAR Establishment Day 5-8/7 Anniversary Variety Show Rehearsal 9/7 Anniversary Variety Show 11/7 Holiday after Variety Show 12, 14-16/7 special timetable for S4 & S5 (12 AM, 14-16 whole day) 12/7 (PM) Closing Ceremony Rehearsal 13/7 (AM) Closing Ceremony 14/7 - 31/8 Summer Holidays 18/7 (17:00) S6 Prayer meeting + (18:30) S6 Parents' Evening 18-20/7 Gospel Camp
	4	5 [△]	6 [△]	7 [△]	8 [△]	9 [△]	10	
	11	12 [△]	13 ^s	14	15	16	17	
	18 [△]	19 [△]	20 [△]	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
AUG	1	2	3	4	5	6	7	15-19/8 Revision Class for S4 & S5 selected students 22-27/8 Pre-S1 Fun World of Learning; 22-25/8 Bridging Course 26/8 Pre-S1 Personal Growth Day Camp 27/8 Pre-S1 Orientation Day
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					

備忘

