

九龍真光中學
2024/2025 學年「學校發展津貼」報告

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	成效/反思	實際支出
聘請 1 名教學助理	協助老師進行學校行政工作、教材製作及學與教有關的活動工作。	- 協助老師處理文書工作，讓老師有較多時間處理不同學生的特殊需要和發展 - 協助推行學校活動 - 協助製作各類圖表、報告、海報等。	促進教學並協助課程發展，減輕現有教師工作	全學年	本學年教學助理工作範圍如下： - 代課及監考，其中包括有特殊學習需要的學生的測考。 - 協助老師籌辦及編排教學活動工作，另亦協助帶領學生外出交流，參觀及表演活動等。 - 處理家長教師會及課外活動的文書、製作各類報告及海報。 - 整體而言，老師認同教學助理能大大減輕老師在非教學方面的工作量，令老師增加空間以便更關注學與教、學生全人發展，提升教學工作的果效。	全年薪金總額連強積金供款 \$355,635