

運用 2025/2026 學年「學校發展津貼」計劃書 (修定)

Plan on Use of Capacity Enhancement Grant in 2025/2026 School Year

學 校：九龍真光中學

Name of school：Kowloon True Light School

項目 Task Area	關注重點 Major Area(s) of Concern	策略/工作 Strategies/Tasks	預期好處 Benefits Anticipated	時間表 Time Scale	所需資源 Resources Required	成功準則 Success Criteria	評估方法 Method(s) of Evaluation	負責人 People Responsible
課程發展	協助老師進行學校行政工作、教材製作及學與教有關的活動工作。	聘請 1 名文書助理	1. 替老師處理文件，讓老師有較多時間處理學生學習上的計劃和發展 2. 協助推行學校活動 3. 協助輸入各項資料 4. 協助處理中英文信件、家長函及文件等工作 5. 協助製作各類圖表，報告，海報。	全學年	全年薪金總額連強積金供款預算為\$279,027	1. 學習活動推行的成功。 2. 完成的文件質與量理想。	教師對文書助理的表現。	副校長