

KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL



*Light up your soul,
make others whole*
真我發光，照耀四方

Parent Handbook

2026-2027

Name: _____

Class: _____ ()

九龍真光中學家長手冊 (2026-2027)

一、校長序言	5
二、真光簡介	6
三、親子錦囊：關愛篇、學業篇.....	9
四、學與教政策.....	12
1. 正規課程安排及課時分配	12
2. 班級結構及編班政策	14
3. 優化教學的政策	16
a. 教學語言政策.....	16
b. 非華語學生學習支援措施.....	16
c. 公民科/公經社科支援措施：	16
d. 提升高中文憑試成效的政策.....	17
4. 測考政策	17
a. 考試及測驗安排.....	17
b. 校內考試規則.....	17
5. 學生成績計算方法	19
6. 各級學生據成績排名次方法：	19
7. 升留級政策及程序	20
8. 長期缺課學生事宜	20
9. 選科政策及程序	21
a. 中三升中四選科的甄選原則.....	21
b. 有關高中同學退修選修科的政策.....	21
c. 跟進加修科目學生.....	22
d. 有關中四「應用學習課程」的申請.....	22
e. 轉科申請.....	22
f. 中四留級申請.....	22
g. 其他.....	22
10. 試場規則	23
五、學生事務政策	24
1. 班級經營計劃	24
a. 宗旨：	24
b. 施行政序.....	24
c. 組織班會.....	24
2. 學生留校午膳政策	24

3. 校服儀容要求	25
a. 校服之標準規定	25
b. 運動服裝	25
c. 頭髮、飾物及儀容	26
d. 其他有關服飾規則	26
4. 校規	26
4. 「自勵計劃」：	31
5. 學生操行評鑑	31
6. 請假手續	32
a. 事假	32
b. 病假	33
c. 遲到	33
d. 附則	34
e. 體育課請假事宜	34
f. 課外活動請假事宜	34
g. 告假信示例	35
7. 學生申請各項證明文件手續	39
8. 繳交功課政策	39
六、學生成長教育配套	40
1. 校本成長課程	40
2. 社工服務	40
3. 教育心理服務	41
4. 社區家庭服務	42
七、宗教事工綱要	42
1. 宗旨及使命	42
2. 學生宗教事工	43
3. 家長宗教事工	43
八、課外活動	43
1. 全校活動架構	43
a. 多元智能自選課程 (MI 課程)	43
b. 專項訓練	44
c. 領袖訓練/服務：	44
d. 其他活動	46
e. 表演及比賽	46
2. 推行細則：	46

3. 學生獎勵	47
4. 學生參與活動守則	47
5. 學生服裝要求	47
九、學生學業及操行成績獎勵辦法 (2022 年度修正)	48
十、一般事務	57
1. 本校學生事務部門聯絡電話	57
2. 學生證	57
3. 校服 / 運動服 / 毛衣供應	57
4. 補領證件及有關收取罰款事宜	57
5. 個人私隱條例	57
十一、緊急事故應變措施.....	58
1. 學生在校不適 / 意外受傷的處理	58
2. 風雨應急措施	59
3. 急症室收費事宜.....	59
4. 保險	59
十二、家校合作.....	60
1. 家長與學校的溝通途徑	60
2. 家長教師會	60
十三、生成式人工智能使用指引.....	60
1. 基本原則	60
2. 學生使用守則	61
3. 使用注意事項	61
4. 不宜行為清單	61
5. 數字教育組支援	62
十四、校舍應用.....	62
十五、本校各內聯網平台使用指引	63
1. ECLASS PARENT APP	63
2. KTLS PORTAL.....	68
3. ECLASS 網頁版學習平台	74
十六、校曆表	76

2026-2027 年度主題

Light up your soul,

make others whole

真我發光，照耀四方

一、校長序言

相信每一位家長都希望子女健康快樂地成長，並能發展所長，學有所成；又能培養良好素養，成為一個正直善良，勇敢堅毅的青年人，活出豐盛生命之餘，亦可造福人群，為世之光。

同樣地，作為真光的校長和老師，我們亦有如家長的心願，希望教育下一代按上帝真理而行，遵上帝使命而活。我們深信每一個孩子都是神的偉大傑作，並有神在他們人生路上的啟迪和使命。他們個性和恩賜雖有不同，但都能透過誘導、勸勉、督責、鼓勵和多方多樣的學習機會與模式而有所發展和突破，並能琢磨人性的弱點，把人性光輝的一面活出來。

然而，欲達到如斯理想，實不能單靠家長或老師便成，反而需要彼此通力合作，緊密聯繫，並共同努力，向著一致目標邁進。為了加強家校合作，本校特別編寫「家長手冊」，希望家長能藉此更明瞭本校教育理想及具體政策及措施，彼此配合，以求達致更臻完善的教育效果，讓真光女兒在我們攜手合作的情況下綻放光華。

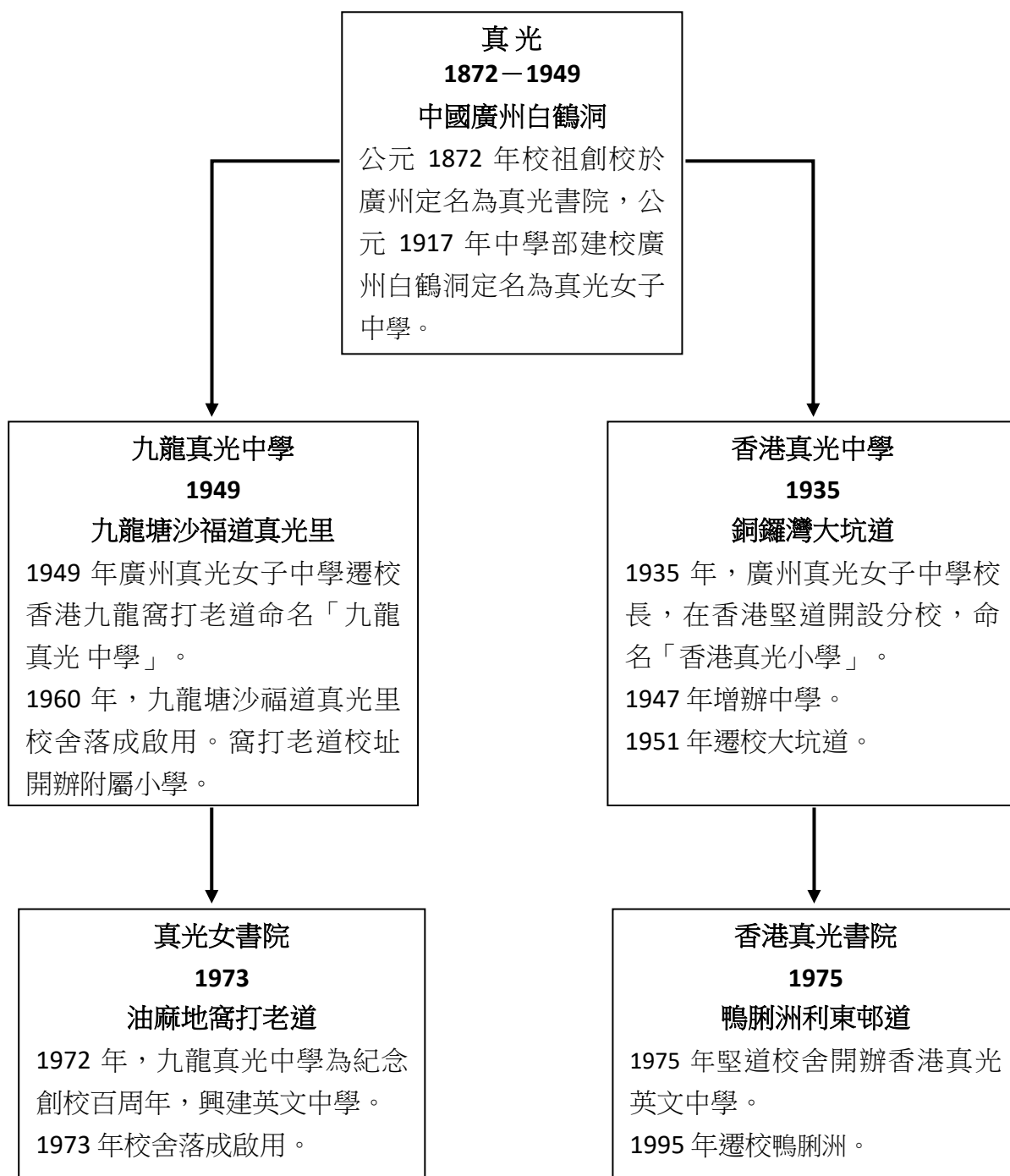
主內

李伊瑩校長

二、真光簡介

學校歷史

本校校祖那夏理女士為美國長老會宣教士，於 1872 年在廣州創立真光書院，1949 年由馬儀英校長遷校到香港，建立九龍真光中學。



校訓

爾乃世之光（效法基督，榮神益人。）

校徽

伯利恆之星（引導世人，得見耶穌。）

使命

承接著真光先賢的努力，我校繼續肩負起華人女子教育的使命，啟迪莘莘學子努力不懈地追求學問，並將優秀的資質及領袖的才能發揮得淋漓盡致；又能堅定不移地持守聖經真理，並願意以真光照亮人心，把愛傳遍中華。

願景

本校為一所基督教女子中學，致力培育學生

滋長正義的根本

孕育美善的蓓蕾

綻放智慧的英華

傳揚主愛的芬芳

我們的信條

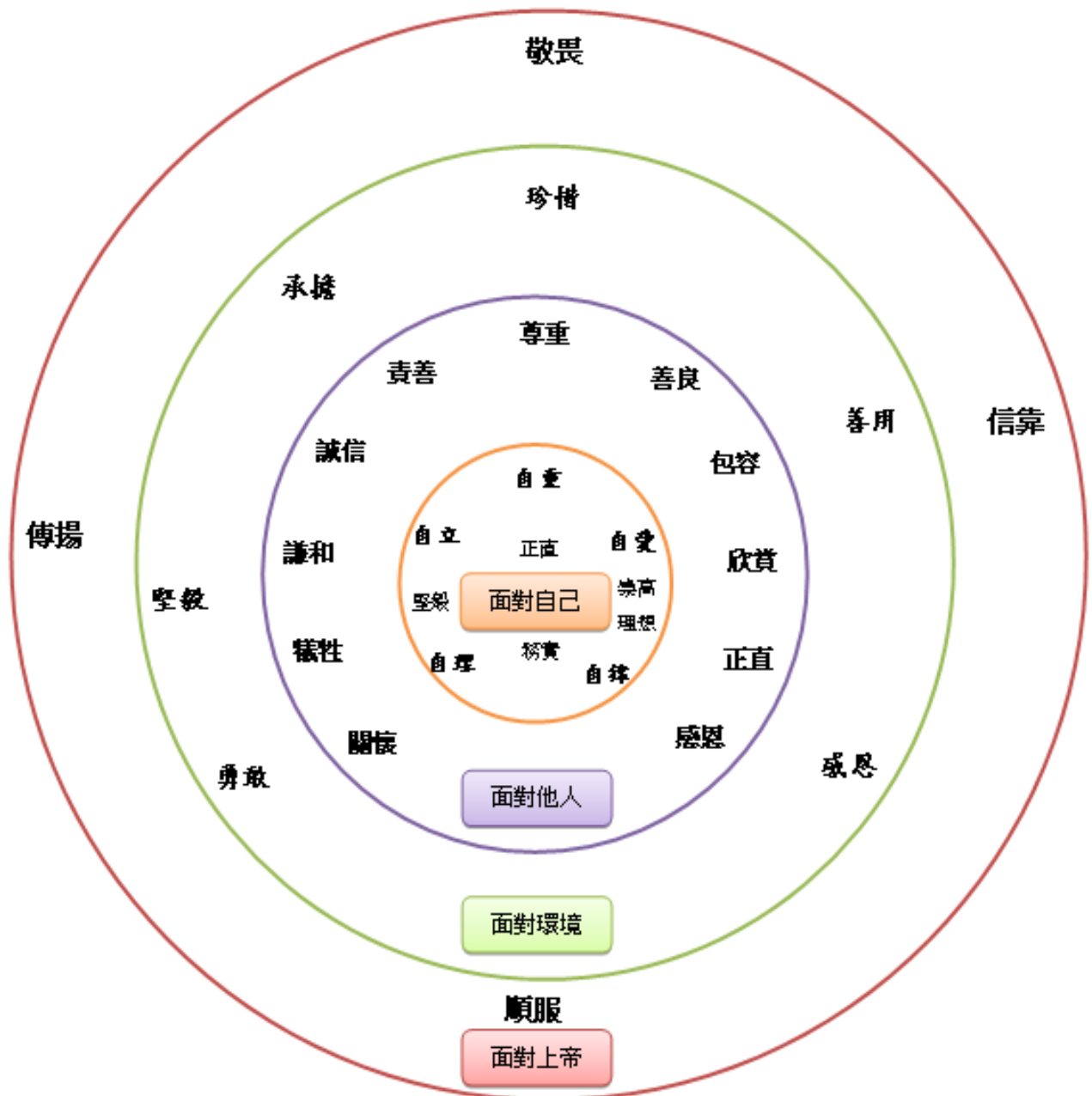
- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. 真光女兒是守時、守紀的。 | 7. 真光女兒是勤勉的。 |
| 2. 真光女兒是有禮貌的。 | 8. 真光女兒是熱愛勞動的。 |
| 3. 真光女兒是誠實的。 | 9. 真光女兒是反省的。 |
| 4. 真光女兒是服務的。 | 10. 真光女兒是守公德、守衛生習慣的。 |
| 5. 真光女兒是謙虛的。 | 11. 真光女兒是節儉的。 |
| 6. 真光女兒是負責的。 | 12. 真光女兒是友愛、愛校、愛社會的。 |

育人目標

真光女兒的十項評量標準

- (一) 真光女兒要有強健的體魄；
- (二) 真光女兒要有刻苦耐勞堅毅不屈的精神；
- (三) 真光女兒要有謙謹有禮誠實守法的態度與行為；
- (四) 真光女兒要能專心致志好學慎思明辨篤行；
- (五) 真光女兒要多才多藝不斷地改造環境；
- (六) 真光女兒要具備專門知識與技能的基礎；
- (七) 真光女兒要認識時代的現狀和需要；
- (八) 真光女兒要能與人合作成為社會的建設份子；
- (九) 真光女兒要有大公無私犧牲服務的人格；
- (十) 真光女兒要使人獲得豐富的生命。

對真光學生素質的期望



三、親子錦囊：關愛篇、學業篇

1. 關愛篇：

a. 施愛恰當，寬緊適中

其實，女兒常常需要父母的指導去學習控制自己，接受別人的意見。例如：女兒要學習有禮貌、去除壞習慣、負責任、遵守規則等等。另一方面，父母卻不要過份約束女兒。例如：女兒的服飾和髮型，可能會跟隨潮流，和父母那年代的時尚有分別，只要不過份，實毋須加以挑剔，也不宜強迫他們依循父母的標準。

b. 對女兒期望，不要過高

其實女兒如果盡了力，即使成績未如理想，也應該給予鼓勵，不要苛責女兒。過於嚴厲的批評，可能會損害女兒的自尊，削弱他們的自信。不切實際地要求女兒有超出他們能力範圍的成就，可能導致反效果。教導女兒，要以他們過往和現在的成績作比較，鼓勵他們力求進步。避免將女兒與別人的子女比較（包括兄弟姊妹），更不宜強調他們的短處。

c. 以身作則，做好榜樣

父母與女兒的關係非常密切，很多時候，女兒都會模仿父母的言行舉止，所以，父母以身作則，做好榜樣是非常重要的；這不但可教導女兒，還能贏得她們對父母的尊敬。

d. 靜心傾談，破除隔膜

父母不宜與女兒正面衝突。好像女兒過時返家，有些父母會嚴厲責罵，這無非出於關心，但由於表達的方法不正確，便很容易使父母與女兒之間出現隔膜，未能建立良好的親子關係。一些父母以為不理會女兒的事情，女兒與父母的隔膜和磨擦便會減少。但這往往造成女兒對父母的誤解，認為父母不關心他們，造成更嚴重的反效果。要使女兒感受到父母的關懷，父母最好時刻保持冷靜、心平氣和。遇到突發事情，冷靜的處理，靜心傾聽，收效通常都會更大。

e. 獎罰分明，處事公平

女兒若表現良好、父母應當予以獎勵；相反若女兒犯錯，便要施予懲罰，但責不可過苛。當然罰是不可缺少的，否則便失去了「管教」的真正意義，但獎罰的標準要一致、要公平，使女兒心服口服，並知所改過。

f. 給予信任，適度自主

父母要明白女兒的年齡與他們不同，興趣也會不同。此外，要了解女兒追求獨立和自主的心理，盡量給他們適當的自由，去處理自己的事情和解決自己的問題。在這方面，父母可以退居幕後，用提示方式來指導和支持他們，效果會更佳。

g. 與校聯繫，增進了解

女兒在求學時期、大部份的時間都在學校度過，故父母應與學校有緊密的聯繫，多了解女兒在學校的事情。這樣，即使發生事故，亦能盡早知道，及時解決。

h. 關懷備至，萬勿溺愛

父母要注意，適當的關懷非常重要，但切忌縱容女兒，或答應他們過份的要求。關懷不要太過物質化，現金和禮物都不大適宜。因為這樣，女兒不但不會重視父母的關懷，可能更會影響到他們的性格過於功利，或產生金錢物質至上的思想。

i. 適當時候，讚美鼓勵

父母應該留意女兒的表現，欣賞他們努力的成果，適當的讚賞，都可以增強孩子的成功感和自信心，使他們再接再厲。由於先天及後天因素影響，每個孩子各有不同的體質、智能和性格，所以要了解他們的獨特性，鼓勵他們發揮自己的潛能。



父母之道就是愛

孩子生活在吹毛求疵的環境裡，
她就學會處處批評別人。

孩子生活在充滿仇恨的環境裡，
她就學會鬥爭。

孩子生活在羞辱環境裡，
她就會感到自卑。

孩子生活在恐懼環境裡，
她就會變得憂戚不安。

孩子生活在充滿友善環境裡，
她就學會慈愛。

孩子生活在環境充滿了鼓勵，
她就會培養出強烈的自信心。

孩子生活在充滿讚賞環境裡，
她也會學習如何欣賞別人。

孩子生活在充滿公平環境裡，
她就會認識正義。

孩子生活在充滿安全感的環境裡，
她就會感到坦盪自如。

孩子生活在充滿誠實環境裡，
她就會接受真理。

孩子生活在瀰漫着自由氣氛環境裡，
她就學會學習自主。

孩子生活在寬容環境裡，
她就學會了忍耐。

2. 學業篇：

a. 父母對女兒學業的正確態度

i. 避免期望過高

認識女兒的能力和學習步伐，盡量避免對她們有過高的期望，例如：女兒一定要考第一。

ii. 父母親態度要一致

父母親對女兒教育方法和期望需要有一致的態度，否則會令女兒無所適從。

iii. 注意均衡成長

學習知識祇是女兒教育的一部份，還應注意其均衡成長發展，例如品行、人際關係。

iv. 功課是自己的責任

不要有女兒完成功課是父母責任的錯誤觀念，功課應該盡量由她們負責任。

v. 接受女兒的學業成績

當女兒的學業成績未如理想時，應該保持接納的態度給予支持和鼓勵，切忌嘲諷或恥笑女兒的成績，造成更重的壓力。

vi. 耐心的重要

在女兒教育的過程中，很需要父母持耐心的態度予以指導。

b. 父母如何指導女兒的功課

i. 讓女兒明白讀書的目標

例如讀書是為了充實自己，讀書是為了個人將來。

ii. 協助女兒訂立短期目標

協助女兒訂立一些短期而可以切實達到的小目標，鼓勵她為自己的目標而努力。

iii. 讓女兒快樂地學習

成功時給予讚賞，失敗時給予鼓勵。避免用責罵方式指導女兒的學業，因這會令她們更怕面對失敗，更逃避書本。避免過份督促女兒的功課，因為這會導致她們的反抗，更會覺得功課是為父母而做，並非自己的責任。

iv. 提供寧靜的溫習環境

盡量減少外來的騷擾，例如：電視機的聲浪，弟妹的玩耍聲。父母切勿在旁監視女兒或不停地叮囑孩子用心做功課，因為會令她們感到煩擾。

v. 安排間斷休息的機會

女兒做功課期間，提供間斷休息的時間，讓其精神和體力恢復過來，繼續完成功課。

vi. 解答女兒功課問題的技巧

要逐點有步驟地說解說，避免冗長解釋。

四、學與教政策

1. 正規課程安排及課時分配

本校授課行星期制，每節 40 分鐘，各科每週授課總節數如下：

a. 中一至中三級

科目	中文	英文	數學	中文增潤	科學	生物	物理	化學	S T E M	電腦	中史	歷史	地理	宗教	家政	音樂	體育	視藝	普通話	生活與社會	T L B
中一	7	8	5	--	4	--	--	--	--	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1.5	0.5
中二	6	7	5	1	4	--	--	--	--	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	1.5	0.5
中三	6	7	6	--	--	1.5	1.5	1.5	0.5	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	2	--

TLB = True Light Bearer

b. 中四至中六級

科目	中文	英文	數學	增潤	公民	生物	物理	化學	電腦	中史	歷史	地理	旅款	中國文學	經濟	日語	企財	視藝	M1	2	宗教	音樂	體育
中四	7	8	6	0	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	--	5	5	3	3	1	1	1
中五	7	8	6	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	--	1	--	1
中六	7	8	6	3	2.5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	--	5	5	4	--	0.5	--	1

c. 上課時間表：每天 8:00 am 到校，星期三上課九節至 4:00 pm，其他四天上課 8 節至 3:15 pm，星期一、二第 8 節後，為校會、多元智能活動或班主任時間。**放學時間為星期一、二：4:10 pm，星期三：4:00pm，星期四、五：3:15pm。**

選修高中 X3 及 M1 要上第九、十節 (見下面 C 部時間表)。

節次	早會	1	2	3	4	5	6	午膳	7	8	9
開始時間	8:05 am	8:20 am	9:00 am	9:55 am	10:35 am	11:30 am	12:10 pm	12:50 pm	1:55 pm	2:35 pm	3:20 pm
結束時間	8:15 am	9:00 am	9:40 am	10:35 am	11:15 am	12:10 pm	12:50 pm	1:55 pm	2:35 pm	3:15 pm	4:00 pm/ 4:10 pm

第八節後的時間表

2026-27 Lesson time arrangement for each class (From 7/9/2026 to 19/2/2027)

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9 lessons on Wednesday (S1 to S5) & 8 lessons on the other 4 days				
Lunch Time: 12:50 – 1:55 p.m. / Lesson 7: 1:55 – 2:35 p.m. / Lesson 8: 2:35 – 3:15 p.m.				
Recess				
BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc. 3:20 – 4:10 pm	BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc. 3:20 – 4:10 pm	S1 – S5 9 th Lesson 3:20 – 4:00 pm	S6 Extended class for Mathematics /X2 3:20 – 4:20 p.m.	
		Recess		
Recess		S6 Extended class for Chinese Language 3:20 – 4:20 p.m.		
S6 Extended class for English Language/X2 4:20 – 5:20 p.m.	S6 Extended class for X1 / X3 4:20 – 5:20 p.m. Language classes 4:30 – 6:00 p.m			

2026-27 Lesson time arrangement for each class (From 6/4/2026 to 28/5/2026)

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9 lessons on Wednesday (S1 to S5) & 8 lessons on the other 4 days Lunch Time: 12:50 – 1:55 p.m. / Lesson 7: 1:55 – 2:35 p.m. / Lesson 8: 2:35 – 3:15 p.m.				
Recess				
BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc. 3:20 – 4:10 pm	BT, FA, FF, SFA, MI, SF, CP, etc. 3:20 – 4:10 pm	S1 – S5 9 th Lesson 3:20 – 4:00 pm	S5 Extended class For English Language /X1 3:20 – 4:20 p.m.	
		Recess		
Recess	Recess	S5 Extended class for Mathematics/X3 4:10 – 5:10 p.m.		
	S5 Extended class For Chinese Language /X2 4:20 – 5:20 p.m. Language classes 4:30 – 6:00 p.m.			

2. 班級結構及編班政策

a. 班級結構

- 中一：四班（真、理、光、信）
- 中二：四班（真、理、光、信）
- 中三：四班（真、理、光、信）
- 中四：四班（真、理、光、信）
- 中五：四班（真、理、光、信）
- 中六：四班（真、理、光、信）

b. 編班政策

i. 中一真、理、光、信均以英語授課。按以下原則分班：

按入學分班試英文科成績排名，將英語學習能力最佳的編入信班，次者編入光班，餘下入理班，最後入真班。

英文科：於一理及一光班以英文入學試成績分三組，能力較高者為 1T3，次為 1T2，再次為 1T1。於一信班以英文科成績分兩組，能力較高者為 1E2，次為 1E1。英文科全級共分六組：1A、1T3、1T2、1T1、1E2、1E1。

中文科：光、信兩班按中文入學試及普通話能力分為三組，能力較高者為甲一，次為甲二，再次為 甲三。中文科全級共分五組：一真、一理、一甲一(普教中)、一甲二、一甲三。

數學科：理、光兩班按數學科入學試成績分三組，能力較高者為 BC1、次為 BC2、再次為 BC3。數學科全級共分五組：1A、1BC1、1BC2、1BC3、1D。

ii. 中二真、理、光、信均以英語授課。按以下原則分班：

按英文科成績排名，將英語學習能力最佳的編入信班，次者編入光班，餘下入理班，最後入真班。

英文科：於二光及二信班以英文入學試成績分三組，能力較高者為 E3，次為 E2，再次為 E1。英文科全級共分六組：2A、2B、2E3、2E2、2E1。

中文科：光、信兩班按中文入學試及普通話能力分為三組，能力較高者為甲一，次為甲二，再次為甲三。中文科全級共分五組：二真、二理、二甲一(普教中)、二甲二、二甲三。

數學科：理、光兩班按數學科入學試成績分三組，能力較高者為 BC1、次為 BC2、再次為 BC3。數學科全級共分五組：2A、2BC1、2BC2、2BC3、2D。

iii. 中三真、理、光、信均以英語授課。按以下原則分班：

按英文科成績排名，將英語學習能力最佳的編入信班，次者編入光班，餘下入理班，最後入真班。

英文科全級共分六組：3A、3B、3E3、3E2、3E1。

中文科：光、信兩班按中文入學試及普通話能力分為三組，能力較高者為甲一，次為甲二，再次為甲三。中文科全級共分五組：三真、三理、三甲一(普教中)、三甲二、三甲三。

數學科：理、光兩班按數學科入學試成績分三組，能力較高者為BC1、次為BC2、再次為BC3。數學科全級共分五組：3A、3BC1、3BC2、3BC3、3D。

iv. 中四級以中三級英文科全年成績排名，將英語學習能力最佳的編入真班，次者編入理班，其餘按級名次均勻地編入光和信班。

英文科：於真及理班中，以英文科成績排名分三組，成績較優為AB1，次為AB2，再次為AB3。英文科全級共分五組：4AB1、4AB2、4AB3、四光、四信。

中文科：於真及理班中，以中三中文科成績排名分三組，成績較優為四甲一，次為四甲二，再次為四甲三。中文科全級共分五組：四甲一、四甲二、四甲三、四光、四信。

數學科：於真及理班中，以數學科成績排名分兩組，成績較優為AB1，次為AB2。數學科全級共分四組：4AB1、4AB2、四光、四信。

v. 中五級照上年度班別升班。

英文科：於真及理班中，根據中四時之分組，分為AB1，次為AB2，再次為AB3。英文科全級共分五組：5AB1、5AB2、5AB3、五光、五信。

中文科：於真及理班中，根據中四時之分組，分為五甲一，五甲二，五甲三。中文科全級共分五組：五甲一、五甲二、五甲三、五光、五信。

vi. 中六級照上年度班別升班。

中文科：於真及理班中，根據中四時之分組，分為六甲一，六甲二，六甲三。中文科全級共分五組：六甲一、六甲二、六甲三、六光、六信。

3. 優化教學的政策

a. 教學語言政策

本校於 2022 至 23 年度起，所有中一學生均以英語為授課語言。除中文、中史、普通話、生活與社會等以中文為授課語言的科目外，其他學科皆以英語為授課語，以助同學盡早適應英語教學，銜接高中及大學課程。而高中將以英語學習高中考試學科(除了公民與社會發展科、視藝、旅款和與中文相關科目外)，並進行考試。

自 2627 學年起，1D 班及 2D 班的公經社科課程將以英語作為教學語言。1A-1C/2B-2C 班將適切加入英文詞彙工作紙，並引入部分雙語教材，增加英語詞彙學習。

b. 非華語學生學習支援措施

非華語學生的中文學習由校本支援小組統籌。學生如能達到可用中文學習的水平，將如常參與中文科課堂，修讀常規中文科及普通話科課程，定期與學生面談，了解她們的學習情況與需要，調整策略。

如未能融入常規中文課堂的非華語學生，將作以下安排：

- i. 參與抽離式中文課，以輔導形式進行學習。
- ii. 旁聽常規普通話科、中國歷史科及宗教科的課堂。
- iii. 豁免中文科、普通話科、中國歷史科及宗教科。
- iv. 其他學科將按照一般常規課的安排，並參與常規課的課堂評估及考試。

c. 公民科/公經社科支援措施：

如該生中文科按大班上課，則以中文作為公民科之學習語言及評估語言；測考前將加設支援課堂，協助學生以中文作答。另於測考中提供 25%延長作答時間，以作支援。

如該生中文科採用抽離式學習，則以英文作為本科之學習語言及評估語言。具體安排如下：

- i. 課堂出席：為讓學生持續學習本科知識，並接觸更多不同觀點，非華語學生仍須出席以中文為教學語言之課堂。
- ii. 支援安排：每週 1 節，內容包括：
 - (1) 協助學生處理課堂學習困難；
 - (2) 以英文教材教授答題技巧；
 - (3) 以英文教科書補充教學內容。

d. 提升高中文憑試成效的政策

- i. 文憑試科目於中五下學期考試的範圍應包括中四、中五兩年 / 中五全年已教的內容。
- ii. 盡量利用留班額，請成績欠佳同學留班。
- iii. 中六級全學期和中五級下學期校方會安排課後延伸課，同學必須出席。
- iv. 中四和中五級會於下學期期終試後進行文憑試科目之延伸課，同學須預留時間，不應外遊。
- v. 中四和中五級全級排名或按科目排名最後 10-15% 同學須於 8 月中回校一星期參與溫習班。
- vi. 校方安排中六級同學於 八月下旬至九月期間進行模擬考試預試。
- vii. 所有課程的教授須於中六學年的聖誕假前完成。
- viii. 於模擬考試後，同學須繼續上課，作試後檢討。
- ix. 於備試期間，校方會安排同學出席最後衝刺班，作試前最後準備，同學必須出席。
- x. 學與教委員會和升輔組將會於中五期終試、中六模擬考試預試及模擬考試，就考試的表現作數據分析及評估，並與各科主任、科任老師和班主任檢視成效，共商對策，優化教學，以期提升保底拔尖之效。同學須配合老師的安排，參與有關的學習活動。

4. 測考政策

a. 考試及測驗安排

本校中一至中五級全學年有兩個學期，每學期進行一次統一測驗，並有一次期考，不用上課。中六參加公開考試，只設一個學期，於九月進行一次模擬考試預試及於一月進行一次 模擬考試。

b. 校內考試規則

i. 應考資格

- ① 除事先經校方批准的特殊情況外，學生於學期中缺席日數超過該學期上課日數三分之一，雖獲准參加考試，惟考試分數會作零分計算，成績將不獲記錄於成績表。
- ② 體育科缺席超過上課節數三分之一，不得參加體育科考試。
- ③ 考試中如有不誠實作弊或協助他人作弊，該卷將作零分計算，並交訓輔組處分。

ii. 提早測驗/補測政策

- ① 家長要求測考時間表配合學生校外考試，概不受理。
- ② 因私人理由申請提早應考，概不受理。
- ③ 提早測驗 / 補測只限於測試當日進行
獲准提早測驗 / 補測理由：代表學校參加比賽、白事（一般而言，只可酌情安排當日補測）。
- ④ 學生須先詢問任教老師可否提早測驗 / 補測，然後再經任教老師向助理校長申請。

iii. 缺測 / 缺考之處理方法

1. 所有缺測 / 缺考皆以零分計算。不作補考。老師須發回測驗卷給缺測/缺考學生作練習之用。
2. 缺測 / 缺考學生於相關科目常分內統測的分數亦當零分處理。
3. 如有另一些特殊理由：病假(情緒病、法定傳染病、長期病患 - 須附醫生紙/醫院紙)或喪事(須附家長信)以致於同一次期考之全部科目考試缺考，學與教委員會將於期末酌情處理該生升留班、選修科、分班、分組及獲獎之情況。
4. 有關酌情處理的申請：必須盡早向學與教委員會申請，否則不獲處理。
5. 如因病缺測/缺考，會於成績表上加上備註。
6. 酌情處理升留班：學與教委員會會與相關組別，例如學生事務組、訓輔組，相討各特殊情況下缺測 / 缺考學生之升留班處理。如有需要，將作分數投射，並配合該生其他評核資料及表現作討論。此投射分數只作考慮升留班之用，並不會顯示於學生之成績表內。
7. 有關投射分數方法：以該生在該科其他類似或/及大型評核之名次作為是次測考之名次，換算出該次測考學生應獲得之分數。不會以統測之成績投射到考試。

iv. 體育、音樂、宗教科及普通話科評估原則

① 體育科評估原則

	項 目	初中	高中
1.	體育技能 (各級內容不同)	50%	60%
2.	考勤 (上課出席率、體育服裝是否整齊)	20%	20%
3.	運動理論測驗(課堂上進行)	10%	/
4.	課堂學習態度及服務	10%	10%
5.	課外自主學習	10%	10%

*若缺席體育技能實習考試，將獲安排一次補考。若缺席補考，該單元考核分數以0分處理。

② 音樂課應注意事項

- (1) 學生代表學校參加校外音樂比賽，其缺席作公假處理，不會影響其考勤紀錄。
- (2) 本校初中 (中一至中三) 推行一人一樂器，每位學生皆須學習演奏一種樂器。
- (3) 評估：根據學生上堂表現，有否帶齊上課需用物品、音樂會報告、專題研習及樂器考試等方面作評估。

音樂科考核評估原則

	項 目	初中	高中
1.	上學期:二部聲樂評估(初中)/指揮研習評估(高中); 下學期:小組器樂演奏評估(初中)/創作研習評估(高中)	60%	60%
2.	課堂表現(留心聽講, 投入課堂, 積極參與, 有否帶齊上課需用物品)	30%	40%
3.	一人一樂器進展性評估	10%	Bonus
4.	音樂會報告	Bonus	Bonus

*若缺席實習考試, 則該單元考核分數以 0 分處理。

- ③ 宗教科、普通話科考核評估原則 以課堂表現、習作及筆記摘要等, 作持續性的評估, 不設測驗和考試。

5. 學生成績計算方法

- 本學年中一至中五學生成績合格分數為 50 分, 中六合格分數為 40 分。以等級作評分之科目, 合格等級為 E。
- 全學年成績為 100%, 上學期佔學年成績 50% (日常 7.5%、統測 7.5%、考試 35%), 下學期佔學年成績 50% (日常 7.5%、統測 7.5%、考試 35%)。至於沒統一測驗的級別科目, 其日常分與考試分的比例為 3:7。
- 中六只有一個學期, 日常佔 15%、模擬考試預試 15%、模擬考試佔 70%。至於沒統一測驗的級別科目, 其日常分與考試分的比例為 3:7。

6. 各級學生據成績排名次方法：

- 中一至中二級：將學生各科成績乘以積點, 求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	科學	中史	歷史	地理	視藝	電腦	生活與社會	宗教	普通話	音樂	家政	體育
積點	6	6	6	4	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1

- 中三級：將學生各科成績乘以積點, 求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	生物	物理	化學	中史	歷史	地理	視藝	電腦	STEM	生活與社會	宗教	普通話	音樂	家政	體育
積點	6	6	6	2	2	2	2	2	2	1	2	--	2	1	1	1	1	1

- c. 中四至中六級：將學生各科成績乘以積點，求取積點平均分排名次

科目	中文	英文	數學	公民	選修科	音樂	宗教	體育
積點	3	3	2	1	2	---	---	---

7. 升留級政策及程序

- a. 據全級學生學業成績（包括學科及術科成績）及品行作考量：
- 中一、中二、中三級學生升留原則：據全級學生學業成績（包括學科及術科成績）及品行作考量。按積點平均分排名次，再經全體教師審核，決定學生升留。
 - 中四、中五級學生升留原則：據全級學生成績（公開考試學科）及品行作考量。按積點平均分排名次，再經全體教師審核決定。
 - 中六畢業條例：於中六年終按所有公開考試科目成績及品行作考量。經教師大會議決，決定是否可發畢業證書。
- b. 留級的考量細則 (按優次排列)：
- 除非屬於「學校特准」的個案，全年缺席超過總上課日數(不包括考試時段)三份之一，該生當會留級。
 - 於全年總成績排名為該級最後的 15%。
 - 初中總成績（包括學科及術科成績）四科或以上不合格；中四、中五：總成績（公開考試科）三科或以上不合格。
 - 兩科主科 (初中：中文、英文、數學) 不合格。
 - 操行評分為 C+ 或以下。
- c. 凡有特殊情況的學生，可經學與教委員會商議，酌情處理，最後由校長決定。

8. 長期缺課學生事宜

為保障學生接受教育的權利，讓校方善用本校學位，學生若決定轉校 / 退學，應向校方提交退學通知書。

有見及此，中一至中五級學生每年均須於結業禮當天簽署下學年的留位註冊表，以表示同意繼續於下學年就讀本校。若學生未有註冊留位，學校有權取消該生下學年的學位。若果學生長期缺課（上課日連續缺課達 28 日或以上）而年滿 15 歲，未能提供合理原因，校方不會保留學位，包括但不限於以下情況：

1. 未有提供合理的請假原因
2. 未獲批准的事假（例如私人理由）
3. 病假，但未能提供由註冊醫生、註冊中醫或註冊牙醫簽發的醫生證明書
4. 情緒問題，但未能提供醫生證明書
5. 已於另一間學校就讀
6. 已離開香港

9. 選科政策及程序

a. 中三升中四選科的甄選原則

中三級同學會以全學年成績決定選科的優先次序，而各選修科會自行擬定相關科目名次計算方法；計算比例為主修科 35%、相關科目 35%、非主修科 30%；主修科包括中英數三科，各科可佔比例為 10%至 15%；相關科目若多於一科，可組合任何科目包括主修科，比例無限制；非主修科即除中英數三科外所有以分數評估的科目。由 2022-2023 年度起，各學生於中四級選讀三個選修科(留班生除外)，欲修視覺藝術科、文學、M1 及 M2 者，對應科目名次於 50 之內作修先考慮。

b. 有關高中同學退修選修科的政策

① 一般情況下，每位同學於 HKDSE 最少須修讀報考 6 科 (4 必修及 2 選修科)。

i. 校方主動要求，條款如下：

- ① 若某同學有兩科均未達水平，較弱的一科會先被考慮。
- ② 退修同學需於圖書館自修或上增潤課，以提升主科及其他科目的成績。

ii. 學生 / 家長主動申請

- ① 適用於修讀 3X 的學生，改為修讀 2X。同亦可按學習情況修讀 1x+1APL/其他語言。
- ② 成績/學習困難為理由(中四下學期考試後或中五上、下學期考試/ 中六準模擬試預試後申請。
- ③ 學與教委員會審批申請時，將考慮學生該科的成績及名次、主科成績及名次、級別排名、科目組合及升學意願等因素。
- ④ 對於退選 M1/M2 的申請，學與教委員會除考慮其 M1/M2 成績外，亦會以其高中數學成績作考量。
- ⑤ 退修同學需於圖書館自修或上增潤課，以提升主科及其他科目的成績。
- ⑥ 須於學期終結時的指定時間遞交高中退修科目申請表予學與教委員會，並由該委員會審批。

退選申請時段安排如下：

中四級	中四級	中五級	中五級	中五級	中五級	中六級
上學期 考試後	下學期 考試後	上學期 統測後	上學期 考試後	下學期 統測後	下學期 考試後	模擬試 預試後

c. 跟進加修科目學生

增修科目申請

申請條件：

如高中學生有意申請增修選修科，即修讀 3X+M1/4X，須於中四上學期考試後申請期限內進行；須符合以下條件：

- i. 全級排名首十名；
 - ii. 參與本校新增科目考試，成績達 5 或以上；
 - iii. 其他科目成績高於 5 或以上。(根據上學期考試成績及科任老師/科主任判斷)；
- 對於未完全符合標準的學生，將根據個別情況進行進一步討論和考慮。

申請者需準備家長信和學習計劃，並通過本校新增科目的考試（若本校設有此科目），取得至少 5 等，方可獲得增修資格。

科主任和學與教委員會可定期檢視學生的學習進度，並可根據學習情況決定是否正式報考。

其他注意事項：

跟進老師須讓同學參與加修科目的 SBA (若有)及替其評分。

學生須向跟進老師定期報告其自修進度。

d. 有關中四「應用學習課程」的申請

「應用學習課程」是一個為期兩年的職業訓練課程，總課時為 180 小時，可視作修讀其中一個選修科目。建議以下學生修讀：

- i 中四上學期全級名次最後 20%的學生；
- ii 不符合 332A 四項要求；
- iii 留班生。其他學生亦可申請，學校將按學生個別情況審批，中四上學期全級名次首 30%的學生不建議修讀。

建議報讀相關「應用學習課程」的導引課程。

e. 轉科申請

原則上不設轉科制度。如因特殊原因申請轉科者，須提出充分且具說服力之理由，並經評估其學習能力足以應付相關課程要求，通過評估後方可獲批。

f. 中四留級申請

若學生於中四級留級，欲轉讀其他選修科，學校將會按下一學年中四級各班所剩學額，而決定學生能否入讀之選修科；另亦須同時得到科主任之同意，申請方可獲批。

g. 其他

如學生欲申請轉報考語言、改選其他選修單元等，將根據個案逐一商議。考慮原則為科任老師對教學的支援、對學生學習的幫助等。

10. 試場規則

Examination Rules

Before the Start of the Examination

- Students are advised to arrive at the examination rooms at least 15 minutes before the start of the examination.
- Senior form students have to go to the venues for self-study after they report to school in the morning and during recess time.
- Senior form students have to bring along their belongings and wait outside the examination rooms 15 minutes prior to the start of examinations. They can only enter the examination rooms when invigilators arrive.
- If examinations are held in the school hall, students should gather quietly at the balcony of the school hall after they report to school in the morning and during recess time, and proceed to the school hall according to teachers' instructions

Inside the Examination Room

- Students are not allowed to eat in the examination rooms, but may drink water with the permission of the invigilator.
- Students must maintain absolute silence and stop all revision once they have entered an examination room. They must not disturb others or communicate with other students in any forms during the examination.
- Students must stay in the seats assigned to them in accordance with the seating plan.
- Students should put notes, pieces of paper, diaries or books into their bag. They should zip up their bag and put it under the chair.
- Only stationery can be placed on the desk.
- Students are strongly advised not to bring their mobile phone / electronic device to the examination room. If they have a mobile phone / electronic device, it must be turned off (including the alarm function) and then put into the bag. If their mobile phone / electronic device emits sound during the examination, students will be subject to a mark penalty and discipline punishment.

Distribution of Question Papers

- Students must maintain absolute silence while the teachers are distributing the examination papers.
- Students must not turn over the pages of the examination papers until they are instructed to do so.

During the examination

- Students must maintain absolute silence during the examination.
- Students should put up their hands if they have any questions or need help.

At recess or after examination

- Students should be considerate. They must remain silent to avoid disturbance to others who are still in the examination.
- At recess time, junior form students should stay in the examination rooms and senior form students must leave the examination rooms and proceed to the venues for self-study.
- All Students must leave the campus if it is the last session.

五、學生事務政策

1. 班級經營計劃

本年度主題：**Light up your soul, make others whole**

真我發光，照耀四方

a. 宗旨：

- i. 培養同學建立正向思維，締造愉快人生(Pleasant Life)、美好人生(Good Life)及有意義的人生(Meaningful Life)。
- ii. 營造融洽的氣氛，透過「師生絮語」與同學溝通，建立老師對學生的關愛。
- iii. 建立老師與家長的聯繫網。
- iv. 建立老師間的相互溝通機制。

b. 施程序

- i. 按學校全年價值教育主題，各項活動以全方位活動形式推行。
- ii. 學生事務委員會於學年前召開級導師及班主任會議，各級各班按上述目標及策略自行設計不同的班級活動計劃，使同學能夠健康成長。
- iii. 各級級導師須統籌全級活動。

c. 組織班會

- i. 團結同學，加強歸屬感。
- ii. 處理與班有關的行政事務。
- iii. 佈置課室，營造班風。
- iv. 可設計班衫或班褸(jacket)，建立團隊精神。
- v. 舉辦各類互相鼓勵的活動(生日會、心意卡或貼標語等)
- vi. 由小團契職員負責每月更換壁報金句。
- vii. 商討班務、反映同學意見，向老師及校方表達。
- viii. 建立班內學術氣氛，如溫習小組。
- viii. 參與班際比賽及活動，如守時、守己自律、交齊功課；旅行、義工服務等。

2. 學生留校午膳政策

- a. 中一至中三學生不得外出午膳；中四至中六學生須獲家長同意方能外出午膳。
- b. 家人可於早上 11:30 至下午 12:45 送來午膳，放於門警收集箱內，學生午膳時間於大堂領取。
- c. 學生不得叫外賣於校門外交收。
- d. 幫助同學外出購買午餐應以自願為原則，故不得收取額外費用。
- e. 學生於外出午膳期間如有行為不檢，須按校規處分。情況嚴重者可被罰停外出用膳；校方將通知家長有關安排。
- f. 學生如午膳遲到回校，作一般遲到處理及計算。

3. 校服儀容要求

a. 校服之標準規定

i. 長衫校服：

- (1) 夏季校服的質料為淺藍色的確涼，冬季校服的質料為淺藍色混紡絨布。
- (2) 裙長必須過膝，並完全遮蓋膝蓋。
- (3) 夏季校服的袖長須及至肩膀與手肘的中間；冬季校服的袖長須及至手腕。
- (4) 校服兩側的開衩長度不得超過 20 厘米。
- (5) 校服剪裁不得過分緊身，裙身須預留足夠及適當的空間，以便日常活動。
- (6) 不得擅自加摺或修改校服原有的設計及剪裁。
- (7) 學生必須在校服內穿著純白色的吊帶底裙。

ii. 鞋履及襪：

- (1) 學生必須穿著平底、全黑的圓頭學生皮鞋（鞋底以及鞋身、鞋邊的車線 / 縫線均必須為全黑色）。嚴禁穿著帆布鞋、漆皮或麋皮面料之鞋履。鞋跟高度不得超過 2.5 厘米。
- (2) 學生必須穿著純白色短襪，襪長須完全遮蓋足踝（腳眼），但不得長於小腿中部。
- (3) 在冬季期間，學生可穿著純白色襪褲；或穿著肉色薄絲襪，惟必須同時配穿純白色短襪。

iii. 禦寒衣物：

- (1) 學校之長袖及背心毛衣均為 V 領設計，顏色為深普藍色，並繡有 KTL 字樣。
- (2) 學校之開胸毛衣（冷衫）為深普藍色，並繡有 KTL 字樣。
- (3) 冬季校褸為深普藍色，內設抓毛保暖裡層。
- (4) 頸巾及手套必須為純黑色、深普藍色、純白色或米白色。
- (5) 穿著夏季校服期間，學生只可穿著學校的長袖或背心毛衣保暖。較厚的禦寒衣物（如冬季校褸及頸巾）祇限配搭冬季校服穿著。

iv. 寒冷天氣之特別服飾安排（香港天文台於上午六時發出寒冷天氣警告時適

- (1) 學生可穿著學校的冬季體育服。
- (2) 若冬季校褸不足以保暖，學生可穿比校褸保暖的禦寒外套。該外套必須為純黑色、深普藍色、純白色或米白色。

v. 校章及口罩佩戴指引

- (1) 學生在任何時候均須將校章端正地扣在校服上。
- (2) 基於健康及衛生理由，學生可佩戴純色及淺色的外科口罩。

b. 運動服裝

- i. 學生必須穿著指定的學校體育服，包括學校運動外套及長褲、指定社色之運動上衣，以及款式平實的運動鞋。
- ii. 印有 KTL 字樣之深藍色體育短褲，祇限於體育課、體育訓練及各項體育賽事時穿著。學生嚴禁於學校集會、一般課堂期間或校園範圍外穿著該體育短褲。
- iii. 為顧及學生安全，未有穿著體育校服者，一律不得參與體育課。上課時必須穿著平腳短褲；若天氣寒冷，經老師同意後方可穿著運動長褲上課。

c. 頭髮、飾物及儀容

- i. 髮型及儀容須切合學生身份，務求整齊清潔，端莊大方，不得標奇立異。
- ii. 學生之頭髮長度若及至校服之下領圈衣領，必須依據以下指引整齊束起：
 - **一般上學日**：可束成簡單的單馬尾或雙辮（紮仔辮）。
 - **學校指定日子**：於學校重要慶典（例如校慶）及拍攝學生照當日，學生必須束雙辮。無論束任何髮型，束起頭髮時必須露耳。此外，瀏海必須保持整齊，不得遮蓋眼眉；兩側的瀏海亦須以髮夾妥善夾好，以保持儀容清爽精神。
- iii. 除純黑色、深普藍色髮夾/髮圈外，不可佩戴其他頭飾。
- v. 不得染髮或以人工方法改變頭髮之天然色澤。不得梳剪新潮髮型。不得電髮及使用髮膠、定型液及捲髮器。
- vi. 學生不得佩戴飾物，如有需要，可於耳垂部位戴上一對無色透明耳針。
- vii. 學生不得化妝（包括但不限於佩戴有色隱形眼鏡、使用香水、有色唇膏、塗指甲油、畫眉、塗抹有色防曬或粉底等）。

d. 其他有關服飾規則

- i. 無論何時，凡進入校園範圍，所有學生均須穿著整齊校服，除已向訓輔組申請及獲批准外，不得穿著校隊或其他團隊制服回校。
- ii. 若當日有體育課，學生可穿體育校服回校。如有其他特別活動需要穿體育服回校者，由負責老師向訓輔組申請，獲批後始可穿著。
- iii. 星期六 / 試後活動回校之課外活動可按活動性質穿長衫校服或體育服。學生一律不得直接穿著校隊制服回校上課。若因參與課外活動而需要穿著特定制服，必須事先向訓輔組提出申請，獲批准後方可把制服帶回校內更換。
- iv. 在校方指定日子（例如便服日），學生可穿著班衫，並配搭純黑或深藍色的中腰長褲或牛仔長褲（長度須及腳跟）。學生穿著之長褲必須為純色款式，嚴禁穿著帶有破洞或附有任何圖案、花紋之設計。
- v. 班衫為全班一起穿上之制服，學生不得個別穿著班衫回校。若某班級決定於指定日子穿著班服，全班同學必須統一穿著。班衫款式須獲班主任及學生事務委員會批准，方能訂製。
- vii. 書包上不能掛有飾物，不能以手袋代替書包。
- viii. 學生須遵守其它訓輔組在校內公佈的其它服飾儀容規則。

4. 校規

- a. 學校期望學生能培養良好的品德修養，恪守所有校規，尊師重道，愛護同學及學校。
- b. 為培養學生守時與盡責的美德，學生必須於上學日早上 8:00 前抵達學校。如遇生病或其他緊急事故，學生及家長必須按照正規程序辦理請假手續。經常或無故遲到，將會對學生的操行成績造成負面影響。
- c. 學生回校時，必須穿著指定的整齊校服。在獲准穿著便服參與學校旅行、參觀或課外活動時，學生的衣著必須端莊得體，切合學生身份。
- d. 學生的儀表與舉止既反映其個人品格，亦代表學校的聲譽。學生在任何時候均須保持禮貌，並時刻謹言慎行。當學生穿著校服身處公眾場所時，嚴禁於街上流連，亦

不得在街上或行走時進食；學生祇可於食肆內用膳。此外，未經學校事先批准，學生不得擅自接受傳媒或外界機構的訪問。此等品行的標準同樣適用於網絡世界。學生必須在所有網絡及社交媒體平台上秉持負責任的態度。不以言語或行為破壞學校、師長或同學之名譽，更不應參與違法行為。

- e. 注意養成誠實的好品格，不擅取他人物品。測驗、考試時作弊是極嚴重的錯誤行為，如有觸犯會受嚴厲處分。測考期間的違規處分會以雙倍計算。
- f. 學生只應攜帶必要的教科書、作業及與學習相關的物品回校，嚴禁攜帶任何與學習無關的物品。校方強烈建議學生避免攜帶貴重物品回校；如必須攜帶獲准的貴重物品，學生絕不可將其隨處放置（無人看管）。學生必須時刻將貴重物品隨身攜帶，或將其安全地鎖於儲物櫃內。此外，除非因參與特定的學校活動而獲得批准，否則學生一律嚴禁佩戴任何徽章及飾物。
- g. 學生不可擅自往閘門交收任何物品，以保障校園秩序及員生個人、財物的安全。如有違規者，均須受紀律處分。
- h. 學生不可擅自上天臺、進入教員室及特別室（如實驗室、音樂室、家政室、縫紉室……等）；要愛護公物，凡課室、特別室之設備不得擅自調較或觸碰。
- i. 學生於集會時除真光之歌或指定書籍外，不得攜帶課本、筆記或其他書刊進入禮堂。
- j. 學校乃學習的場所，學生不可擅自邀請外人到校。家長及外界人士致電本校學生，除非事屬緊急，否則不作通傳；家長及外界人士無論在任何時間如欲探訪本校學生，均須先行與本校校務處聯絡。
- k. 學生須於每日（星期一至星期五）下午 5:30 前離校，如周末回校參加課外活動亦須於活動完成後離去。凡未經校方事前批准，學生不得擅自回校從事任何活動，已獲批准者，須由負責導師監管。
- l. 本校除接收家長於上課天早上 11:30 至下午 12:45 送來的飯盒或有醫生處方的藥物外（請具學生班別、姓名），其他物件均不代收（已經申請及批准除外）。
- m. 本校經「eClass Parent App」發出電子學生通告，學生須請家長查看，家長須於電子通告發出 3 日內簽署回覆，否則學生須接受記名處分。如具特殊理由，請家長與班主任聯絡，方考慮酌情處理。
- n. 根據教育局指引，當八號或以上熱帶氣旋警告信號發出時，學校將會停課。此外，當紅色或黑色暴雨警告信號發出時，學校亦會停課，惟具體安排須視乎信號發出的時間而定。在惡劣天氣情況下，家長及學生應密切留意教育局就有關學校安排所作之公佈。
- o. 按教育局條例，任何募集、捐款或銷售票券等事，須先獲得校長同意。
- p. 本校中一至中六學生每學年分期繳交堂費。
- q. 學校規則得由校長或校務會議決定適時修改或增刪。

細閱並嚴格遵守所有校規及指引，是每位學生應盡的責任。凡違反有關規定者，必受紀律處分。校方保留按學生違規之嚴重程度作出適當處分的權利，罰則可包括約見家長、發出警告、記缺點、記小過或記大過。對於嚴重違紀者，學生將可能面臨停課甚至開除學籍之處分。

學生違規(橙紙)事項事項 The following violations will result in the issuance of Warning(s) (Orange Slips):

A. 行為紀律 Behaviour and Conduct

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. 破壞／塗污公物 | Damaging or defacing school property |
| 2. 在非指定時間／地方飲食 | Eating in non-designated areas or outside set times |
| 3. 破壞公共衛生 | Damaging public hygiene |
| 4. 進食時不備檯墊 | Eating without using a table mat |
| 5. 不攜帶學生証／不顯示拍卡 | Failing to carry or tap Student Card when required |
| 6. 攜帶與上課無關物品回校 | Bringing items unrelated to learning |
| 7. 違規存放物品 | Storing personal belongings in unauthorised areas |
| 8. 不負責任／失職 | Irresponsible behaviour or neglect of responsibilities |
| 9. 擅過課室 | Entering others' classrooms without permission |
| 10. 不守秩序 | Failing to follow classroom or school rules |
| 11. 不禮貌 | Being rude or discourteous |
| 12. 行為欠佳或發出過大聲浪，對別人造成滋擾 | Unruly or disruptive conduct that interferes with others |
| 13. 欺瞞或不誠實行為。 | Dishonesty or deception |
| 14. 未能按時遞交請假文件（如：醫生紙等） | Failing to submit required leave documentation (e.g. medical certificates) |
| 15. 未經批准缺席 | Unauthorised absence or taking unapproved leave |
| 16. 手機／電子器材未關機、未收妥或響鬧 | Displaying or ringing of mobile phones/ electronic devices |
| 17. 公眾場所/網上言行不檢 | Improper behavior online or in public |
| 18. 言辭不檢 | Using inappropriate or offensive language |
| 19. 擅自使用/擅取他人物品/帳戶 | Using or taking another person's belongings/accounts without permission |
| 20. 違反一般考試規則 | Breaching general examination regulations |

B. 學習表現 Learning and Classroom Performance

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. 在上課／集會時不守秩序 | Misconduct during lessons or assemblies |
| 2. 上課時從事非該節課之活動 | Engaging in unassigned or unrelated activities during lessons |
| 3. 擅自離開課室／座位 | Leaving the classroom or seat without permission |
| 4. 不服從師長勸導 | Refusing to follow the instructions of teachers or staff |
| 5. 無故缺席補課/輔導/留堂班等 | Unauthorised absence from supplementary lessons, tutorials or detention |
| 6. 不帶課本／上課用品 | Failing to bring required textbooks or learning materials to class |
| 7. 抄襲，或未經授權使用人工智能代做課業 | Copying homework, committing plagiarism, or using AI to complete assignments without authorisation |
| 8. 遲交／欠交功課 | Late submission or non-submission of assignments |

C. 服飾 Uniform and Appearance

- | | |
|------------------|--|
| 1. 未能遵守一般校服守則 | Failure to adhere to the general school uniform policy |
| 2. 頭髮不合規格 | Hairstyle not conforming to school regulations |
| 3. 穿著不正確之校服或欠戴校章 | Wearing an incorrect uniform or failing to wear the school badge |
| 4. 鞋履不合規格 | Wearing footwear that violates uniform regulations |
| 5. 襪子、襪褲或頸巾等不合規格 | Wearing non-standard socks, tights, or scarves etc |
| 6. 配戴飾物或首飾 | Wearing unauthorised accessories or jewellery |
| 7. 整體儀容不切合學生身份 | Displaying an overall appearance unsuitable for a student |

凡上列項目以外之嚴重違規，包括作弊、偷竊、逃學、遲到、校內使用手機/電子器材或涉及學校名聲、金錢、績分等事，將交訓輔組處理。Serious breaches not listed above, including cheating, theft, truancy, persistent lateness, misuse of mobile phones in school, or conduct affecting the school's reputation, finances or academic standing, should be referred to the DGC.

一般學生違規行為處理辦法：

違規事項	懲處			
	警告 (橙紙) (Warning: Orange Slip)	記缺點 (Demerit)	記小過 (Minor Misconduct)	記大過 (Major Misconduct)
違反校內有關行為紀律(A1-20)、學習表現(B1-8)及服飾儀容(C1-7)規定，一般會被記警告（橙紙）一次。惟針對較嚴重或特定之違規事項，校方除會發出兩次或以上之警告，更可直接予以「記缺點」或以上之紀律處分。相關項目包括但不限於以下事項：• ● A1 破壞/塗污公物 ● A13 欺瞞或不誠實行為 ● A14 未能按時遞交請假文件（如：醫生紙等） ● A15 未經批准缺席 ● A16 校內展示手機或電子器材/手機或電子器材響鬧 ● A17 公眾場所/網上言行不檢 ● A18 言辭不檢 ● A19 擅取他人物品/ 擅自使用他人帳戶 ● A20 違反一般考試規例 ● B5 無故缺席補課/輔導/留堂班等 ● B7 抄襲，或未經授權使用人工智能代做課業	√	√	√	√
違規記名八次		√		
遲到三次		√		
曠課		√	√	
冒簽手冊/通告/塗改試卷/使用虛假文書等		√	√	
測驗、默書、考試作弊		√	√	
校內違規使用手機/電子器材		√		
不尊敬師長、不接受教導	√	√	√	
對同學作出敵意、具攻擊性或排擠性的行為		√	√	√
舉止鹵莽或過度嬉戲，對學校或他人造成負面影響		√	√	√

註：

1. 教育學生為懲處主要目的，教職員可按違規情況之輕重調整罰則。
2. 原則上，就單一違規事件，校方最多只會向學生發出兩次記名(Warning)處分。惟若屢勸不改，或情節較嚴重，有關個案將直接交由訓輔組跟進；經訓輔組處理之個案，其處分將不受上述兩次記名之限制。
3. 凡因作弊、偷竊、逃學、校外及網上違規行為或涉及學校名譽、金錢、積分、校內使用手機/電子器材等事態嚴重之違規事件，將交訓輔組處理，學生將會接受缺點(Demerit)、小過(Minor Misconduct)或大過(Major Misconduct)等處分。
4. 學生攜帶與上課或生活無關物品、書刊回校，該違規物品須暫存於學校待家長領回。
5. 學生下學期操行在 C 等或以下，下學年繼續在本校就讀者，須家長與學生一起來校領取成績表，學生簽訂行為協議書，家長簽監護書。
6. 獎勵：分優點、小功、大功。懲處：分缺點、小過、大過。三大過則予停學／停課處分。

學生好評事項 Recognition (green slips) will be given for the following acts of good conduct:

A. 立人表現 Helping others :

- | | |
|----------------|--|
| 1. 長期幫助有需要者 | Providing regular support to those in need |
| 2. 幫助同學品格成長 | Supporting classmates in their personal growth and character development |
| 3. 組織學習小組 | Organising and contributing to study groups |
| 4. 長期積極推動班務/會務 | Showing sustained dedication to class or club activities |
| 5. 改善學校學習環境 | Contributing to improvements in the school's learning environment |
| 6. 協辦校內各項活動 | Actively assisting in various school events |
| 7. 參加義務工作 | Participating actively in voluntary/community services |
| 8. 誠實無偽 | Upholding honesty and integrity in interactions with others |

B. 立己表現 Helping oneself :

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 全學期積極參與課堂討論 | Engaging actively in classroom discussions throughout the term |
| 2. 積極參與校內舉辦活動 | Actively participating in school events and activities |
| 積極參與訓練與賽事 | Showing dedication in training sessions and competitions |
| 3. 代表學校參加校外活動， | Representing the school in ECAs with commitment and a positive attitude |
| 4. 表現積極 | |
| 5. 代表學校參加校外各類比賽 | Representing the school in inter-school competitions |
| 6. 待人有禮，談吐得體 | Demonstrating courtesy, good manners, and respectful communication |
| 7. 誠實無偽 | Exhibiting honesty, integrity, and strong moral character |

C. 整體表現 Overall Performance :
(To be endorsed by the School Office)

4. 「自勵計劃」：

本計劃旨在提供途徑，讓學生透過具體表現來糾正過往失誤。藉著自我約束並建立良好行為習慣，學生可抵銷特定之輕微紀律處分。計劃不僅能鼓勵學生積極面對過失而不輕言放棄，更旨在培養其自律守規的習慣。

除中六級外，學生上、下學期的缺點將按學期獨立計算。學生若有以下紀律處分，可申請參與本計劃：

- 1 至 8 次之違規記名
- 因累積 8 次記名而轉換的缺點
- 因累積 3 次遲到而生成的缺點

有意參與計劃之學生可透過 DGC Google Form 遞交「自勵申請表」。參與者須在連續 20 個上學天內（測考期間除外）保持良好紀律且不再有違規紀錄。成功達標者可遞交「自勵成功申報表」，經班主任及級訓輔老師審核後，即可取消該申請內的記名或缺點。請注意，若註銷項目為遲到缺點，相關之實際遲到次數紀錄仍會顯示於成績表內。

5. 學生操行評鑑

學生操行成績評定辦法

a. 等級評定 Conduct Grading System

優 Excellent：(A)(A-)

良 Good：(B+)(B)

常 Satisfactory：(B-)

差 Unsatisfactory：(C+)(C)(C-)

i. 操行成績乃根據學生該年之整體表現評定。

ii. 全學年：

◇ 凡記名逾 5 次者操行不得列入 A- 等或以上。

◇ 凡學生有小過或大過者，操行列入 C 等或以下。

iii. 上學期：凡學生有缺點者，操行不得列入 B 等或以上。中六級只作全學期計算。

下學期：凡學生過犯紀錄在缺點或以上者，如上學期操行在 B 等或以上，則順降一等或以上，如操行已在 B- 或以下則視整體表現及過犯之嚴重性決定是否順降一等或以上。

iv. 若操行在 C 及 C- 等，班主任須約見家長，在派成績表時，學生簽訂行為協議書，家長簽監護書。

註：操行成績以 A, B, C 表示，評定標準為：

優 (A、A-)：品行優異，在學習和處事方面、態度積極、勇於改進，對他人有好影響。勤奮好學，熱心服務、敬師愛友。

良 (B+、B)：態度認真，守規有禮，好學樂群。中規中矩、也知恪守紀律，學習態度尚算認真。

常 (B-)：學行態度及表現平平，宜加改進。

差 (C+、C、C-)：有過失紀錄，待人、處事與為學態度欠佳，亟待改善。

- b. 升操行的標準 (凡下學期較上學期有顯著進步者，可參考下列項目：)
- 服務表現
 - 學習態度
 - 待人處事
 - 其他 (請申明理由)
- 但若學生於上學期有小過或大過，操行不得列入 C+ 等或以上。
- c. 降操行的準則 (凡下學期較上學期有顯著退步者，可參考下列項目：)
- 不守校規 (除視輕重予以記缺點或記過處分外，並考慮降操行。)
- 學生個人行為不良，常粗言穢語，不禮貌，喧嘩，尖叫，追逐，破壞秩序，屢勸不改。
 - 對他人有壞影響。
 - 不尊敬師長或欺壓同學。
 - 學習態度不認真，擾亂課堂秩序，屢欠交功課。
 - 行為、學業不誠實，例如偷竊、冒簽、逃學、作弊等。
 - 在校外行為不檢，損害學校、同學名譽。
 - 屢違反學生服飾標準，包括髮型、校服、佩戴飾物或用化妝品。
 - 屢次遲到。
- 註：如遇特殊情況，得由訓輔組或全體教師會議商討決定。
- d. 評定操行辦法：上下學期考試前，由訓輔委員將各班操行評定表格交級導師，級導師與班主任共同協商該級學生操行成績後，交班主任查詢並綜合任教老師意見，將評估建議交訓輔組審核。訓輔組總結評估建議，連同訓輔獎懲紀錄，於分級操行評定會議中通過落實學生操行。

6. 請假手續

學生於上課日或活動日如因病或急事未能出席，家長或監護人須於當日早上 8:00 前致電校務處請假。學生必須於復課後三個上課天內，交回請假信及醫生證明書 (如適用)。**每欠交或遲交一份文件 (例如：欠交家長 / 監護人信件或醫生證明書)，學生將被記名兩次；若持續欠交，紀律處分將會累積遞增，最高可累計至八個記名，而該次缺席亦可能會被作曠課論。**

a. 事假

- 學生應珍惜課堂及各項學校活動之學習機會。如遇特殊情況而必須請假，學生必須於擬定請假日期前最少三個上課天，提交由家長或監護人書署之請假信，信中須清楚列明具體日期及請假事由。有關事假申請，必須獲訓輔主任正式批准方為有效。
- 學校通常祇會就以下情況批准事假申請：直系親屬喪事、直系親屬婚禮，或參加獲認可之特殊技能考試 (必須附有有效之證明文件)。除上述情況外，或遇請假手續欠妥之個案，校方保留拒絕有關申請或作酌情處理之最終決定權。
- 以下情況將作曠課論，並按程度處分：
 - **未獲批准之事假**：校方絕不接納以非必要之個人事務為由申請事假。此等不獲批准之理由包括 (但不限於)：
 - 旅行、探親、或外遊度假

- 送行
 - 從事暑期或兼職工作
 - 參加校外補習班
 - 辦理可於課餘時間預約 / 辦妥之個人證件
 - 逃避學校活動
 - **擅自缺席**：未經事先批准而缺席，或在缺席後才補辦請假手續。
 - **未辦妥請假手續**：未能完成正式的請假程序。
- 凡干犯上述任何違規事項，該次缺席可能被作「曠課」論。

b. 病假

- i. 當學生請病假後，必須於復課後三個上課天內，向班主任交回由家長或監護人簽署的請假信。
- ii. 凡遇以下情況：(1) 連續請病假兩天或以上；(2) 於特別學校活動日（如：開學禮、水運會、陸運會、學校旅行、聖誕聯歡、校慶及試後活動等）缺席；或(3) 於統一測驗及考試當日缺席，學生必須於復課後三個上課天內，向班主任同時交回請假信及有效之醫生證明書。所有因缺席而錯過之測驗或考試，校方概不安排補考。
- iii. 醫療預約（如身體檢查或定期覆診）應盡量安排於課餘時間進行。若有關預約由醫院管理局（醫管局）或診所指定且無法更改，學生必須按照既定程序事先申請「事假」，並提交有關之醫療預約證明文件以作核實。
- iv. 若學生在校期間因病獲准早退回家，或於上課期間在醫療室休息，必須於復課後三個上課天內補交家長 / 監護人的信件。為盡量減少學生錯失學習的時間，若學生在醫療室逗留超過一節課堂，校方保留該次逗留正式記錄為「半天病假」之權利。

c. 遲到

- i. 學生若於早上 8:00 後至第二節課開始（9:00 a.m.）前抵達學校，將被記錄為「遲到」。
- ii. 學生每累積三次「遲到」紀錄，將被記「缺點」一個。
- iii. 學生若因抱恙，而於早上 9:00 至上午 11:30 期間抵達學校，可申請「半天病假」。惟其家長或監護人須於當日早上 8:00 a.m. 前致電校務處。此外，學生亦必須嚴格辦妥所有請假手續，包括於限期前將《報到登記表》及家長 / 監護人信件直接交回訓輔主任。若未有提早致電請假或交齊相關文件，該名學生將直接被記錄為「遲到」。
- iv. 凡於上午 11:30 後抵達學校，將自動被記錄為「全日請假」。學生必須於限期前遞交家長 / 監護人信件及其他所需證明文件，信中須詳細解釋遲到之原因。若未能提供合理原因或辦妥相關手續，該次缺席將可能被作「曠課」論。

d. 附則

- i. 學生在放學時間前，未經事先正式批准，絕不可擅自離開校園。違者將被視作「曠課」處理。
- ii. 在同一學期內，若學生的總缺席日數超過該學期上課日數的三分之一，其該學期之考試成績將被取消。校方管理層保留批准豁免的絕對酌情權。

e. 體育課請假事宜

- i. 上課請假：
 - (1) 學生於上課前一天，已知不能上體育課，請帶備家長信，體育課前交予體育老師請假。
 - (2) 學生上體育課當天或上課時，身體不適而不能上課，需在上課地點觀課，請於下課後一個周次內補交請假信，遲者則作曠課論，如因特別理由，請向授課老師說明。
 - (3) 學生如因身體不適入衛生室休息，請向校方交信請假。
- ii. 豁免上課 / 請長假者
 - (1) 於學期初通告中申請豁免者，須交醫生證明書及家長信，並隨堂觀課。
 - (2) 因受傷或特別理由申請長假者（三節或以上），須交醫生證明書及家長信，隨堂觀課。

f. 課外活動請假事宜

- i. 組員凡因公務（如比賽）或特別事假而需缺席指定活動，必須在最少三天前先向負責導師或課外活動組請假，並需提交請假信。
- ii. 組員凡因病缺席指定活動，必須於復課後三天內交向負責老師交請假信；校外導師組別則交請假信到課外活動組。
- iii. 組員若無故缺席，並無合理解釋或呈交請假信，則記名處分。
- iv. 若課外活動之出席率不達指定要求，而無充分理由者，該項課外活動將不列入該生之成績表紀錄。

g. 告假信示例

告假信範本

敬啟者：

敝子弟 _____（班別：____，學號：____），
現因下列原因需要告假，敬請批准，為盼。

告假類別（請在合適的方格內加上「✓」號並填寫詳情）

告假原因：（請註明）

- ☐ 病假：____月____日（共一天）
- ☐ 病假：____月____日至____月____日（共____天）。
[隨函附上醫生證明書]
- ☐ 特別活動日病假 ____月____日（共____天）
[隨函附上醫生證明書]
- ☐ 因病早退：____月____日，
離校時間：上午/下午* _____
- ☐ 在醫療室休息：____月____日，
上午/下午* _____ 至 上午/下午* _____
- ☐ #+遲到逾一課節：____月____日，
回校時間：_____。《報到登記表》已交回訓輔室。
- ☐ #申請事假：____月____日（共一天）
上午/下午* _____ 至 上午/下午* _____
[隨函附上相關證明文件]
- ☐ #申請事假：____月____日至____月____日（共____天）。
[隨函附上相關證明文件]
- ☐ # 其他（請註明）：

此致

九龍真光中學_____老師

家長／監護人簽署：_____

家長／監護人姓名：_____

聯絡電話：_____

* 請刪去不適用者。

+ 若因病遲到並擬申請「半天病假」，學生必須於復課後三個上課天內，將此請假信直接交予訓輔主任，並辦妥所有既定之請假手續，否則該次遲到將不獲當作病假處理。

申請事假必須向訓輔主任提出。學生必須於擬定請假日期前最少三個上課天，遞交請假信及相關證明文件。

Sample Letter for Leave Taking

Date: _____

Dear _____,
(Name of teacher)

Application for Leave of Absence

I am writing to inform you that my daughter, _____ of Class _____ (Class No. _____),

(Please tick the appropriate box and fill in the details.)

Reason for leave: (Please specify.)

- ☐ took **sick leave** for **one day** on _____ (date). _____
- ☐ took **sick leave** for _____ **days**, from _____ (date) to _____ (date).
Doctor's certificate is attached. _____
- ☐ took **sick leave for a special school event** on / from* _____ (date/dates).
Doctor's certificate is attached. _____
- ☐ took **early leave** (sick leave) on _____ (date) at _____ a.m./p.m.* _____
- ☐ stayed in the **Sick Room** on _____ (date)
from _____ a.m./p.m.* to _____ a.m./p.m.*. _____
- ☐ #+**arrived at school after the first lesson** on _____ (date).
Time of arrival: _____ a.m. My daughter has submitted the Attendance
Check-In Form to the DGC Chairperson upon her return to school. _____
- ☐ # wishes to **apply for casual leave** on _____ (date)
from _____ a.m./p.m. to _____ a.m./p.m. Relevant document is attached. _____
- ☐ # wishes to **apply for casual leave** for _____ days,
from _____ (date) **to** _____ (date). Relevant document is attached. _____
- ☐ # Others (please specify): _____

I kindly request your approval for her leave.

* Please delete as appropriate.

Yours sincerely,

(Signature of Parent/ Guardian)

(Name of Parent/ Guardian)

Contact Number: _____

+ Lateness due to illness will only be recorded as a sick leave (half day) if this letter is submitted directly to the DGC Chairperson **within three school days** upon the student's return and all required leave procedures are completed.

Requests for **casual leave** must be directed to the **DGC Chairperson**, with the application and supporting document(s) submitted **at least three school days in advance**.

學生課外活動告假信範本

日期：_____

敬啟者：

小女_____，_____（ ），於_____

（學生姓名）

（班級/學號）

（日期）

未能參與課外活動，須告假一次。

詳情如下：

（一）課外活動名稱：_____

（二）告假原因：_____

此致

_____老師

學生家長

（家長簽署）

（家長姓名）

Sample Letter for absence from Extra-curricular activities

(Date)

Dear _____, (Name of teacher-in-charge)

Absence from Extra-curricular activity

Please be advised that my daughter _____ of _____ ()
(Name of student) (Class and No.)

*will be/ was absent from the extra-curricular activity on _____.
(Date(s) of absence)

The details are as follows:

A. Name of activity: _____

B. Reason(s) for absence: _____

Thank you for your kind attention.

Yours sincerely,

(Signature of Parent)

(Name of Parent)

** Please delete as appropriate*

7. 學生申請各項證明文件手續

a. 文件類別：

類別	費用 (不包括郵費)	備註
在學證明(Certifying Letter)	每份港幣 25 元	
推薦書(Testimonial)		畢業生離校時將獲發乙紙
成績總表(Transcript)		
文憑試預算成績(Predicted Levels of DSE)		

b. 申請手續：

凡欲申請上述文件，申請者須到校務處登記。需時約七至十四個工作天辦理。

c. 海外學校評核：如學生申請升學海外須應考指定評核試，應與升學就業輔導老師聯絡。

8. 繳交功課政策

學生遞交家課須知

1. 學生有責任於科任老師指定限期日完成及遞交各項家課。
2. 學生如未能於科任老師指定限期日完成及遞交家課，須依以下程序處理：
 - a. 有關學生自行填寫「欠交功課」(B8) 記名紙；
 - b. 當科長收集家課時，有關學生須親自將 (B8) 記名紙交予科長，代替應交家課；至於欠交之家課，須於翌日補交回科長，否則須自行填寫另一張「不負責任」(A8) 記名紙科長交予科長。
 - c. 根據領袖生記錄，欠交家課學生如未有交回 (B8) 記名紙，將會被加罰「不負責任」(A8) 記名紙。為免雙重受罰，有關學生應避免欠交記名紙。
 - d. 學生如故意交回空白或未完成家課，誤導科長，經科任老師發現後，由老師補罰 (B8) 記名紙外，須另加罰「欺騙」(B6) 記名紙；
 - e. 如事先獲科任老師豁免或屬豁免內容*，有關同學應向科長提出原因，由科長登記豁免。豁免內容包括：
 - (1) 學生在老師給予家課當日缺課
 - (2) 學生交家課日前已缺課超過兩天，未有足夠時間完成家課
 - (3) 學生被訓輔組列入特別豁免名單內
3. 科長由科任老師授權處理收集及點算同學該科家課及「欠交功課」(B8) 記名紙，同學必須與科長合作。
4. 科長需填寫收集家課資料於「家課記錄」表格 (Homework Collection Record) 內。
5. 科長完成點算家課後，將「欠交功課」(B8) 記名紙連同「家課記錄」表格，於當日第一個小息完結前交到校務處，以便統計。另將家課交回科任老師。

6. 如有需要，科長在將資料交校務處前，可再次提點仍未交回(B8) 記名紙同學，惟此提點並非科長必然責任。
7. 如收集家課當日科長缺課，收集家課及 (B8) 記名紙工作由科任老師自行安排。
8. 學生因欠交功課被記名達四次或以上，便須按訓輔組/學與教委員會的指示出席課後功課輔導班(功輔班)。除非有獲訓輔組批准的特殊情況，學生不得申請延期，並必須於指定日期準時出席。
9. 學生因欠交功課被記名達八次或以上，會被記一次缺點，並須按訓輔組 / 學與教委員會的安排出席課後及週六功輔班，亦有可能被取消課後活動資格。

六、學生成長教育配套

1. 校本成長課程

學校輔導活動的整體目標，是預防性和發展性的。因此，本校學生事務組及訓輔組每學年均推行一系列的活動，以協同學健康愉快地成長。

- a. 各級設班主任課，中一、二級並設「真光人課程」，為個人及生命教育的課程，內容以切合學生身心發展的需要及正向心理學為主。
- b. 主理校會及早會，並配合全年主題，推行各種校會及早會。
- c. 加強性教育——由學校社工主理
- d. 各級均設成長營及班際活動，協同學建立歸屬感及促進身心健康成長。
- e. 協助中一同學適應中學生活的活動包括：
 - i. 新生指導日——於開學前舉行。
 - ii. 中一成長營——於學期初，由學生事務組、訓輔組、級導師、班主任及社工為中一同學舉辦。
- f. 推行「大姐姐計劃」，由訓輔組安排領袖生，協助中一新生適應本校校園生活；中二由環保及健康教育組負責，安排「健樂大使」關心中二同學。
- g. 由大團契安排關心新同學。
- h. 學生事務組及訓輔組協助各班主任處理個別同學成長上的問題。支援人員包括學校社工以及駐校教育心理學家。
- i. 家長教育：
 - i. 新生指導日設講座，協助家長輔導子女適應中學生活。
初中各級都舉辦家長會，增加家長及老師之聯繫及加強對學生了解。
 - ii. 家長講座、家長同行小組及親子活動，以加強子、親、校之間的溝通。
- j. 支援教師培訓——如舉辦有關的研討會以及提供教師有用的輔導資料。

2. 社工服務

a. 宗旨及目標

- i. 協助學生充分發揮潛質，促進個人健康成長，獲得充分及合宜的學校教育，建立和諧的人際關係，以及引導他們關心社會。
- ii. 協助學生解決個人、家庭、人際關係及學業問題。
- iii. 加強學生、家庭、學校及社會之間的聯繫。

b. 服務範圍

- i. 輔導、諮詢及轉介服務
- ii. 大型及小組活動 (部份活動會酌量收費)
- iii. 協調和組織校外社區資源

c. 服務對象 任何入讀所服務學校的學生及其家長均可以接受學校社會工作服務。學生及其家長可主動聯絡駐校社工。如學生離校，則該學生及其家長亦自動退出學校社會工作服務的範圍。

d. 社工：本年度社工共有三位，其中一位為本校社工，另外兩位為香港基督教服務處派駐社工，家長如需協助，可致電聯絡：

香港基督教服務處駐校社工：

機構辦公室電話：2389 4242 社工室直線：3655 0127

本校社工容姑娘，學校電話 3655 0000

3. 教育心理服務

香港政府自 1994 年開始推行支援學校的教育心理服務計劃，中華基督教會香港區會參加了此項計劃，聘請兩位教育心理學家服務各區會 24 間中學，九龍真光中學為區會之有關中學，區會教育心理學家將會為本校有需要學生提供服務。

a. 宗旨：中華基督教會教育心理服務組的主旨在應用心理學以助提升教育質素。教育心理學家致力運用心理學的原理和知識改進教育體系和在教學過程中推動老師、學生和家長的發展與成長。我們與學校結成伙伴，與校內各成員緊密協作、彼此配合、發揮學生在人格、學業和 能力各方面潛能。

b. 服務範圍：教育心理服務涵蓋機構 / 聯校、學校、班級 / 小組及個人四個層面，其中包括發展性、預防性及補救性工作。服務可透過以下形式進行：

- i. 諮商——協助學校管理層評估及分析學校的整體需要和發展路向，以提供學生良好的學習和成長環境。
- ii. 培訓——透過講座、研討會、工作坊或分享會，強化老師的專業才能，或促進親子關係。
- iii. 校本培育——參與策劃及推行校本培育（輔導）計劃。
- iv. 課程設計 / 調適——參與老師課程調適工作。
- v. 小組輔導——與老師和社工合作，推行小組輔導。
- vi. 個別評估與跟進——識別學生在發展及學習上的個別差異，評估個別學生的強項、困難和需要，加強老師及家長對學生的瞭解，並與他們一起訂定及執行跟進方案，或安排適當的教育服務。
- vii. 危機處理——加入學校危機處理小組，商討處理程序，提供「情緒急救」。

c. 聯絡：教育心理學家定期到校提供服務，其他時間須透過本校特殊教育需要統籌主任或訓輔主任聯絡約見。

4. 社區家庭服務

隨著社會日漸進步和發展，家庭和個人所面對的壓力和問題日趨嚴重和複雜。當個人或家庭未能獨力解決問題的時候，受過專業訓練的社會工作者能夠提供輔導和支援，協助市民解決困難，及早求助可避免問題惡化。

- a. 何謂家庭服務：家庭服務是藉著專業社會工作者的輔導，協助市民面對個人及家庭問題，認識及尋找解決問題的方法，從而維繫家庭的完整，並促進家人及人際間的和諧。
- b. 所處理的問題：如家庭、婚姻、子女管教、單親家庭、情緒及行為、經濟、就業、居住、適應、弱能、傷殘人士訓練與照顧、老人住院照顧等。

c. 服務內容

i. 個案輔導

ii. 轉介服務，包括：

- 住院照顧——如寄養服務、兒童之家、兒童院等
- 日間照顧及康復服務——如日間幼兒園、日間育嬰園、展能中心、庇護工場等
- 短暫照顧——如暫托幼兒服務、婦女庇護中心、課餘托管服務等
- 家居照顧——如家務助理、家居指導、家庭照顧示範及資源中心等
- 經濟援助——如綜合社會保障援助計劃、慈善基金之申請等

iii. 其他服務，如：

監管及照顧問題兒童及青少年、心理輔導、職業輔導、體恤安置、家庭資源及活動園地等。

iv. 申請辦法

請到就近的家庭服務中心查詢或

聯絡社會福利署電話熱線 2343 2255 傳真熱線 2838 0114

v. 其他熱線 / 查詢服務：

- 法律援助電話熱線 2537 7677
- 當值律師計劃電話法律諮詢電話 2521 3333 / 2522 8018

七、宗教事工綱要

1. 宗旨及使命

- a. 延續創校理想，實踐全人教育，透過教育、傳道、服務，以聖經價值觀為基礎，推行靈育與德育。
- b. 肯定基督福音是人生的盼望，肩負主耶穌的大使命，實踐生命教育，培育靈命。
- c. 幫助學生實踐信仰，知行合一，在世上為鹽為光。
- d. 培訓領袖、司儀，發揮恩賜潛能，勇於承擔責任，榮神益人。

2. 學生宗教事工

由宗教主任及宗教委員領導團契職員組織及策劃活動。

- a. 學生團契：~ 全校合成一個「學生團契」，是傳福音及推動宗教活動的平台。
 - ~ 按情況關心新同學和非華語同學。
- i. 大團契：校本組織之一，由全校學生投票選出該學年的職員會，是校園的福音大使，策劃全校性宗教活動。由宗教主任作導師。
- ii. 小團契：校本組織之一，每班組成一個小團契，選出兩位基督徒為職員，兼任宗教科科長。由宗教委員作分級導師，推動該級之宗教活動，鼓勵同學出席團契。
- b. 恆常聚會：~ 基督徒團契：栽培屬靈領袖，學習領會技巧，互愛互勉，關顧靈命成長。
 - ~ 細胞小組：以分享為主的聚會，配合活動和信息，以進行門徒訓練。
 - ~ 敬拜隊：定期於教育主日、早會、校會、團契、宗教周及宗教活動領唱詩歌。
 - ~ 周一早會：內容有詩歌頌唱、聖經德訓、生活分享等，凝聚生活動力。
- c. 崇拜及校會：~ 教育主日：重申基督教的辦學宗旨、全人教育的意義和靈性培育的重要。
 - ~ 感恩崇拜：聖誕崇拜及報佳音、復活紀念、校慶崇拜、中一開社、級夕崇拜。
 - ~ 宗教校會：分享信仰、強化聖經知識、傳揚福音信息。
 - ~ 佈道會：為學生、家長及教職員安排信息，分享信仰體驗及傳福音。
- d. 活動及訓練：~ 宗教周：藉多元化的活動傳遞聖經知識、分享信仰經驗及傳福音。
 - ~ 團契職員訓練日：培訓團契職員，指導承擔職務的知識及事奉技能。
 - ~ 福音營：學生再思福音，反省信仰，追求靈命成長，體驗團契生活。
 - ~ 謝飯歌：逢全日上課天培養學生凡事謝恩的習慣。
 - ~ 其他：探訪長者、義工服務、職員聯誼、福音性活動等。

3. 家長宗教事工

- a.. 校長及宗教主任，聯同本校家長教師會及中華基督教會望覺堂教牧同工，籌辦家長學堂。
- b. 宗教主任關注家長福音工作，按情況及需要，安排家長小組、親子營，盼能建立和諧的親子關係。

八、課外活動

1. 全校活動架構

為確保同學身心得到全面的發展，本校今年為同學提供更有系統及均衡的多類型全方位學習活動，使學生能在愉快的環境下，培養出多項學習共通能力。課外活動共分為六大類：多元智能 自選課程（MI 課程）、專項訓練、領袖訓練/服務、其他活動、表演及比賽。

a. 多元智能自選課程（MI 課程）

MI 課程安排在上、下學期 各 7 個星期一下午第九節在學校進行，提供約 20 餘個多元化學習小組，設必修的英文、社會服務，升學就業範疇活動及選修的學術、宗教及興趣活動，讓學生自主地選擇活動，發掘自己的潛能和尋找自己的夢想，從中建立積極的學習態度，確立 自信、自學精神，並可因應學生個別的潛能，使其在德、智、體、群、美、靈六育中得到全面的發展。

	上學期	下學期
中一	英語課程	可選任何課程 (除社會服務及升學課程外)
中二	可選任何課程	
中三	(除社會服務及升學課程外)	
中四	社會服務 / 升學課程	與中一、二相同
中五	與中二、三相同	升學就業 / 級會課程

b. 專項訓練

目的：協助學生尋求課堂以外的專項訓練技術及知識；協助學生善用餘暇，培養他們良好的嗜好及體魄。

i. 學生參加專項才能訓練之要求

中一至中四學生必須參加至少一項課外活動，最多四個課外活動。

中一至中三學生必須至少參與一項音樂或舞蹈專項訓練。

中一至中六同學可自由參與各項專項訓練活動。

ii. 類別：

音樂隊

舞蹈隊

戲劇隊

體育隊

語言藝術隊

c. 領袖訓練/服務：

目的：協助學生有系統地接受領袖訓練，培訓領袖人材；協助學生為同學及學校服務，培養服務精神，推廣學校文化。

活動類別	組內培訓	對外服務/活動
目的	協助學生有系統地接受領袖訓練，培訓領袖人才。	協助學生為同學及學校服務，培養服務精神，推廣學校文化。
對象	組內幹事及組員	全校學生
活動建議	會議、工作坊、訓練營、參觀、討論、比賽等。	推廣宣傳、舉辦比賽、當值服務、參觀等。

基本方針：

(1) 籌辦活動以學生為主導，提供領袖訓練平台。

(2) 各組以學生利益為原則，舉辦各項組別服務活動。

組別	目的	工作項目
A.領袖生 (訓輔組)	1. 建立一支紀律嚴明的優良隊伍，能協助學生糾正違現行為，並能推動學校訓育工作。 2. 通過理論訓練及實務工作，培養隊員的領導才能，建立隊員的自信心，使其成為一個有責任感、守紀律、具有服務及奉獻精神的模範學生。 3. 透過不同的訓練、活動及工作，培養隊員的使命感、歸屬感及發揚團隊精神。	1. 每日早會前、早會期間、小息及午膳期間輪流當值。 2. 當值時在校園內協助老師維持紀律，包括檢查校服儀容、巡察食物部、操場及課室的清潔秩序，及監察留堂班。 3. 檢舉學生的違規行為，並按指引作紀錄或報告。 4. 在全校活動如新生指導日、水運會、陸運會、聖誕籌備及崇拜日、家長日、校慶、畢業禮等特別日子負責接待嘉賓及維持紀律。 5. 協助校內其他組別接待嘉賓及指導同學，包括中一新生面試、中一註冊及中一成長日等。
B.學生會	1. 培養學生的參與精神。 2. 增強學生對學校之歸屬感。 3. 謀求學生會員的福利。 4. 促進同學間及同學與學校間之溝通。	舉辦全校學生活動及比賽，以個人，班際及社際形式進行比賽，謀求會員福利，開展與校外團體之聯繫。
C. 資 訊 科 技 (IT)大使 (資 訊 科 技 組)	1. 提高學生對資訊科技的認識和興趣，並訓練學生有能力協助學校管理電腦資源。 2. 增強所有學生利用資訊科技終身學習的意識，	1. 協助管理課室資訊科技設備。 2. 舉辦不同類型的電腦培訓班，增強及鞏固隊員對電腦的認知，提供最新電腦資訊，參觀或參加有關資訊發展之活動或展覽。
D. 影 音 大 使 (AV Team) (總務組)	1. 統籌協助老師或學生使用學校視聽器材設備。 2. 推廣各類學校活動，以助達致該項活動進行效果。 3. 擴闊學生的眼界，待他們投入社會服務後，有機會使用這些視聽器材教具或具備使用這些類似器材等技巧。	1. 統籌全校視聽器材，確保各視聽器材能正常地運作，協助老師或學生有效使用校內各視聽器材。 2. 提供儀器使用及技術支援。對儀器作定期的保養、維修等服務。 3. 統籌有關周會或禮堂舞台音響及燈光，攝錄所有舞台或周會節目。
E.校園電視大 使(推廣組)	1. 統籌協助老師或學生使用攝錄器材設備。 2. 培育學生幕後領袖才能。	1. 攝錄校園活動。 2. 參加錄像比賽。
F.閱讀大使 (圖書館)	訓練學生自學及閱讀能力	1. 推動校內校外閱讀文化。 2. 舉辦閱讀嘉年華、閱讀講座及書展。 3. 管理圖書館。
G.國家及社會 關懷大使 (國家及社會 關懷組)	1. 以籌辦校內及校外服務學習活動培訓學生成為「僕人領袖」。 2. 提升學生的領袖素質。 3. 增加學生對國家及中華文化的認識。	1. 宣傳及推展組內活動 2. 在服務或組內活動擔任大使

H.健樂大使 (健康教育組)	1. 推動綠色生活，建立健康生活習慣及價值觀。 2. 將身心健康意識於生活中實踐。 3. 培育學生領袖素質。	1. 推廣健康訊息。 2. 籌辦校內或校外活動。
I 福音大使 (宗教組)	1.大團契職員為校園的福音大使。 2.策劃以聖經價值觀為基礎的活動，宣揚福音和信仰實踐。	1. 培育學生作屬靈領袖。 2. 擔任團契職員或敬拜隊成員。 3. 積極參與及推動靈修小組、“Cell Groups”，祈禱會等。 4. 舉辦宗教周、宗教校會、福音營等。
J.學生大使 (推廣組)	1. 接待外賓。 2. 培訓學生口才及應對能力。	1. 接待外賓。 2. 介紹校史。 3. 司儀。
K.制服團隊 a.女童軍 b.紅十字會隊 (課外活動組)	透過團隊紀律訓練，使同學 1. 個人體格得到鍛煉； 2. 具有責任感； 3. 領導才能得到發展； 4. 有合群精神。 5. 從而成為良好公民和優秀社會領袖。	1. 定時當值、步操、繩結、訓練。 2. 每周及慶典升旗禮。 3. 陸運會大步操、檢閱禮。

註：()內為本校之負責組別。

d. 其他活動

- i. 班會及級社活動：班主任鼓勵同學參加。
- ii. 學科活動：同學自由參與。
- iii. 組別活動：同學自由參與。
- iv. 全校活動：同學必須參與，如旅行日、水運會、陸運會、試後活動、暑期活動等。

e. 表演及比賽

- i. 綜合匯演：每年舉辦課外活動匯演會，讓學生可一展才藝。
- ii. 校內及校外比賽：同學最少參與校內或校外比賽一次。

2. 推行細則：

- (1) 課外活動組在九月上旬電郵課外活動簡介予全校同學。
- (2) 各組別在九月作公開聯合宣傳，並由課外活動組統籌招募會員。
- (3) 每個組別的組員名額會按規定分配，課外活動組將按學生志願分配選入不同組別。
- (4) 每個組別自行委任或選出組別主席及幹事，以推行活動。
- (5) 組別活動於十月份正式開始，課外活動組將在九月底透過電郵公佈會員名單，請家長及學生務必檢視電郵以了解課活動組別取錄情況。
- (6) 校方為鼓勵學生積極參與課外活動，所有組員必須出席所有組內指定的培訓活動。
- (7) 課外活動組將為各組組長提供領袖訓練課程。
- (8) 組員凡因事缺席指定活動，必須先向負責導師請假，並需向負責老師或課外活動組提交請假信。
- (9) 組員若無故缺席，並無合理解釋或呈交請假信，或遲於提交期限遞交請假信，則記名處分。
- (10) 所有在校外舉行之活動，如參觀、比賽等，學生事前必須徵得家長同意後，並回覆通告或簽妥手冊後方可參加。

3. 學生獎勵

本校鼓勵同學參與非學術性的課外活動，每組設「傑出領袖表現獎」，以達到全人發展。

4. 學生參與活動守則

- a. 如家長未能於指定日期前回覆批准指示，該生不得參與有關活動。
- b. 學生須準時集隊，逾時作遲到論。
- c. 臨時因生病缺席之學生須於活動當日集隊時間前 30 分鐘致電回校請假及事後補回請假信。
- d. 如活動當日天氣惡劣，教育局宣佈停課，學生則不須出席活動。若教育局並無宣佈停課，學生則須要穿著指定的整齊服裝，準時集合。如活動因天氣惡劣而取消，負責老師將另行致電通知同學。
- e. 學生必須留意天氣變化，帶備適當雨具。
- f. 學生必須隨身攜帶學生證及個人身份證。
- g. 私人財物應小心保管，不應帶過多金錢或貴重物品，免招損失。
- h. 學生不得攜帶與活動無關的物品。
- i. 準時返回集合地點，經負責老師點名後才可離開。
- j. 活動過程必須跟隨老師，未經批准，不得擅自離隊或單獨行動，以免發生事故。如遇突發事故，應即時向老師或職員求助及報告。
- k. 要言行舉止合符學生身份，以免破壞個人及學校聲譽。
- l. 學生應與動物(例如:猴子，貓或狗等)保持距離，切勿與動物嬉戲或給予任何食物。
- m. 學生不可騎腳踏車、嬉水等危險性活動。
- n. 所有學生必須經老師點名後方能解散。

5. 學生服裝要求

- a. 校服標準：與平日上課校服標準一樣。
- b. 旅行服標準：

上衣：所有學生均須穿著學校運動上衣或班衫。

(如需要穿著外衣，可選擇穿著學校指定之運動套裝外衣、學校指定的羊毛衣或禦寒衣物。)

褲：可穿著本校冬季運動套裝之長褲或純深色牛仔褲，款式須以樸素端莊為準則，不可誇張。

鞋：學生須穿著合適運動鞋及純白短襪。

- c. 學生不得佩戴任何飾物，包括項鍊、手鍊、手繩等。
- d. 學生不得化妝，髮式要求如常。
- e. 學生必須穿著全套整齊服飾回校，不得於回校後才作任何更衣或換鞋襪。

九、學生學業及操行成績獎勵辦法(2026 年度修正)

遴選原則：

1. 符合獲獎資格者，得經由教師會議審訂、核發。
2. 下列各項獎學金條例得經校務委員會隨時修正。

A. Scholarships at School

Form	Scholarships	Quota	Award(\$)	Description
S.6	True Light Scholarship (University)	4	10,000	Outstanding results in HKDSE
	Student of the Year (Ms. W.L. Lee Scholarship)	1	1,000	Outstanding performance in academic subjects, conduct and leadership
	True Light Scholarship	4	2,000	1 st , 2 nd , 3 rd in Form (3) Outstanding performance in academic subjects and conduct (1)
	Rev. Peter WANG Scholarship	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	4	500	First in Class
	Academic Improvement Award	12	300	The best three improvements in class
	Apex League Scholarship	N/A	30,000 10,000	36 marks or above in DSE: \$30,000 30-35 marks in DSE: \$10,000
S.5	Scholarship for designated faculties	N/A	3,000	56 students who are admitted to the following local or non-local full-time degree programmes will be awarded: - Journalism - Social Work, Counselling or psychology related - Medical related disciplines
	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,500	First in Form
	True Light Scholarship	4	2,000	Second and Third in Form (2) Outstanding performance in academic subjects and conduct (2)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics

S.5	First in Class	4	500	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 500 Coupon)
	Academic Improvement Award	12	300	The best three improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
S.4	Dr Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,500	First in Form
	True Light Scholarship	4	2,000	Second and Third in Form (2) Outstanding performance in academic subjects and conduct (2)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	Mrs. Hebert Pommerenke Scholarship (Best in English)	1	500	Best in English
	Ms. Y.S. LEE Scholarship (Best in Mathematics)	1	500	Best in Mathematics
	First in Class	4	500	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 500 Coupon)
	Academic Improvement Award	12	300	The best three improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
S.3	Dr Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,500	First in Form
	True Light Scholarship	2	2,000	2 nd and 3 rd in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4	500	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 500 Coupon)
	Academic Improvement Award	12	300	The best three improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
S.2	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,500	First in Form
	True Light Scholarship	2	2,000	2 nd and 3 rd in Form

S.2	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4	500	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 500 Coupon)
	Academic Improvement Award	12	300	The best three improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
S.1	Dr. Y.Y. MA Scholarship (An Outstanding Christian)	1	1,500	A good Christian with outstanding academic results and remarkable religious services
	P.T.A. Scholarship	1	2,500	First in Form
	True Light Scholarship	2	2,000	2 nd and 3 rd in Form
	TL Alumni Association Scholarship U.S.	1	500	Outstanding performance in academic subjects and conduct (Form Position between 4 and 10)
	Ms. S.H. Chau Scholarship (Best in Chinese)	1	500	Best in Chinese
	First in Class	4	500	First in Class (1 st term Certificate) (2 nd term Certificate & \$ 500 Coupon)
	Academic Improvement Award	12	300	The best three improvement in class
	Best Learning Attitude Award	4	100	Best learning attitude in class
	Best Performance in S1 Musical Award	2	500	Best Performance in S1 Musical
Any level	Ms F.Y. SIN Scholarship	2	500	Outstanding performance in sports
	Star of the Year Award (Music, Sports, Dance, Visual Arts, Services & Performing Arts)	5	300	Outstanding performance in each area
	Best Performance in Choir Award	2	500	Best Performance in Choir

B. Other Awards :

1. Outstanding Student Award 品學兼優獎 (Certificate and cash \$1,000)
2. Good Conduct Award (Certificate and coupon \$200)
3. Best Service in Class (Certificate)
4. Subject Prizes (1st term: Certificate, 2nd term: Certificate & coupon \$300)
5. Self-discipline Award (Certificate)
6. Self-discipline Award for three years (Certificate)
7. Prefect Outstanding Service Award (Certificate)

C. Other Awards outside school

1. Kowloon City District Outstanding Student
2. Sir Edward Youde Memorial Prize
3. Youth Arch Student Improvement Award

九龍真光中學 Kowloon True Light School
助膳申請表格 Lunch Subsidy Application Form

1. 學生資料 Student's personal details

姓名 Name : _____ (英文 English) _____ (中文 Chinese)

班別及班號 Class & Class No. : _____ () 電話號碼 Contact No. : _____ / _____

住址 Address : _____

2. 家庭成員資料 Information about family members

	中文姓名 Chinese Name	年齡 Age	職業 Job	*與學生關係 Relationship with student		
				祖父母 Grandparent	父母 Parent	兄弟姊妹 Sibling
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3. 家庭全年收入 Family annual income 港幣 HKD _____

4. 綜合社會保障援助(綜援)及學生資助計劃 CSSA & FAS

綜援 CSSA	學生資助計劃 FAS
☐ 並無接受綜援 does not receive any CSSA ☐ 現正申請綜援(結果未知) has applied for CSSA (pending for the reply) ☐ 正接受綜援 (檔案編號 : _____) is currently receiving CSSA (file no. _____)	☐ 並無接受學生資助計劃資助 does not receive any FAS ☐ 正接受學生資助計劃資助 is currently receiving FAS ☐ 全額 Full / ☐ 半額 Half

5. 住屋情況 Living Condition

☐ 租住 Rent 每月 Monthly \$ _____ ☐ 自置 Self-owned
☐ 按揭 Mortgage 每月 Monthly \$ _____ ☐ 其他 Others (註明 Specify) _____

6. 老師/社工推薦(如有) Recommendation by teacher/social worker(if any)

據老師/社工瞭解·以上家庭有下列特殊情況/經濟困難 According to the understanding of the teacher/social worker, this family has the following special situation/financial difficulties :

推薦人簽署 (姓名) Referrer's signature (name) : _____ ()

父/母或監護人簽署 Parent/guardian's signature : _____

批覆 Official Reply

副校長 (學生事務) 簽署 Vice-principal (Student Affairs) 's signature : _____ 日期 Date : _____

* 請以 ☒ 表示 Please ☒ as appropriate

九龍真光中學 Kowloon True Light School

助學金申請表格 Subsidy Application Form

第一部 Part 1 基金 Funds

- ☐ 邵蔚明助學進修基金 Shiu Wai Ming Financial & Educational Assistance Fund
- ☐ 校本課後學習及支援計劃 School-based After-school Learning and Support Programmes
- ☐ 賽馬會全方位學習基金 The Hong Kong Jockey Club Life-wide Learning Fund

第二部 Part 2 學生資料 Student's personal details

姓名 Name : _____(英文 English) _____(中文 Chinese)

班別及班號 Class & Class No. : _____()

申請資助項目 Item(s) requiring subsidy :

項目 Item	內容 Description	所需費用 Amount \$
☐ 課外活動 E.C.A.		
☐ 考試費用 Examination Fee		
☐ 生活津貼 Living Subsidy		
☐ 膳食津貼 Lunch Subsidy		
☐ 其他 Others		

第三部 Part 3 申請人(學生父/母或監護人)資料 Applicant's (Student parent's/guardian) personal details

姓名 Name : _____(中文 Chinese) 香港身份證號碼 HKID no. : _____() 年齡 Age : _____

與學生關係 Relationship with student : _____ 婚姻狀況 Marital Status : _____

住址 Address : _____

電話號碼 Contact No. : _____/_____

第四部 Part 4 其他家庭成員資料 Information about other family members (不包括申請學生 excluding student applicant)

	中文姓名 Chinese Name	年齡 Age	與申請人關係 Relationship with student			現時在學資料 School level attending			
			子女 Child	配偶 Spouse	父母 Parent	尚未入學 Not yet entered school	小六或以下 P6 or below	中七或以下 S7 or below	大專或大學 Post-secondary
1									
2									
3									
4									
5									
6									

第五部 Part 5 綜合社會保障援助(綜援)及學生資助計劃 CSSA & FAS

本人家庭 My family	綜援 CSSA	學生資助計劃 FAS
	☐ 並無接受綜援 does not receive any CSSA ☐ 現正申請綜援(結果未知) has applied for CSSA (pending for the reply) ☐ 正接受綜援 (檔案編號: _____) is currently receiving CSSA (file no. _____)	☐ 並無接受學生資助計劃資助 does not receive any FAS ☐ 正接受學生資助計劃資助 is currently receiving FAS ☐ 全額 Full / ☐ 半額 Half

* 請以 ☒ 表示 Please ☒ as appropriate

第六部 Part 6 住屋情況 Living Condition

- ☐ 租住 Rent 每月 Monthly \$ _____ ☐ 自置 Self-owned
- ☐ 按揭 Mortgage 每月 Monthly \$ _____ ☐ 其他 Others (註明 Specify) _____

第七部 Part 7 家庭收入 Family income

職業 Job (職位 Post)

服務機構名稱 Name of Employer

服務機構電話
Employer's Contact no

1. 父親 Father _____ () _____
2. 母親 Mother _____ () _____

(如父母已身故、離婚、分居，須註明日期 Please specify the date, e.g. widowed, divorced, living apart : _____)

3. 全年收入 Annual income (以申請日期前 12 個月計 Count up to 12 month before the application date)

父母全年收入 Parents' annual income \$ _____

其他親屬全年津貼 Other relatives annual subsidies \$ _____

其他收入 Other income (說明 Please specify : _____) \$ _____

全年總收入 Annual grand total : (a)+(b)+(c) \$ _____

每月平均收入 Average monthly income : (d)÷12 \$ _____

第八部 Part 8 申請人(學生父/母或監護人)聲明 Applicant's (Student parent/guardian) Declaration

本人 _____ (姓名) 現謹此聲明：這份申請表內填寫的個人資料全屬真確。

I _____ (Name) declare the information given in this application form is true and correct.

申請人簽署 Applicant's signature : _____

日期 Date : _____

第九部 Part 9 老師/社工推薦(如有) Recommendation by teacher/social worker(if any)

據老師/社工瞭解，以上家庭有下列特殊情況/經濟困難 According to the understanding of the teacher/social worker, this family has the following special situation/financial difficulties :

推薦人簽署 Referrer's signature : _____

☐ 教師 Teacher

☐ 社工 Social worker

日期 Date : _____

批覆 Official Reply

申請金額批核為港幣 Applied amount granted HK\$ _____

副校長簽署 Vice-principal's signature : _____ 校長簽署 Principal's signature : _____

日期 Date : _____ 日期 Date : _____

* 請以 ☒ 表示 Please ☒ as appropriate

KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL
APPLICATION FORM FOR SCHOOL DOCUMENTS

Reminder for applicant :

1. Please fill in the form below legibly.
2. Fee \$25 per copy: Transcript / Testimonial / Certifying Letter / Others.
3. Submit the completed form to the school office, with the fee.
4. A letter of authorization is needed if the application is not completed by the applicant.
5. The application procedure takes 7 working days. Please contact the office if special arrangement is needed.

Part A: Personal Details

Name: _____ (Chinese) _____ (English)	
*Last level attending / attended: _____	Year of admission: _____
Student's registration number: _____	HK ID No.: _____
Contact no.: _____	E-mail: _____

Part B: Documents applied (Please put a“✓”in the right box)

☐ Certifying Letter
☐ Transcript (Date of leaving: _____ Last level attending / attended: _____)
☐ Testimonial
☐ Others: (Please specify) _____

Part C: Reason(s) for Application

☐ Overseas Study (Country: _____ School: _____)
☐ Others: (Please specify) _____

*Applicant's / Authorized person's signature: _____ Date of Application: _____

Part D: Collection

*Applicant's / Authorized person's signature: _____ Date of Collection: _____

Personal Particulars		
Name: _____ (English) _____ (中文)	Class: _____	Class no.: ()
Outbound Trip Information		
Name/Title: _____	Destination: _____	Date: (dd/mm/yy to dd/mm/yy) _____
Teacher in charge: _____	Fee: \$ _____	Nature: _____ (e.g. study tour, competition, seminar)
School performance in the last term		
Form position: ____/ ____	Class position: ____/ ____	Conduct in the last term: _____
Relevant subject position (best) Subject: _____	Form position: ____/ ____	
Preparation for the trip:		
An applicant is to prepare a written assignment where they can: 1. show her understanding of the purpose of the trip; 2. describe her areas of interest for personal development / gifted areas which are relevant to the theme and/or the nature of the trip; 3. explore how the trip can enhance self or peer learning; 4. suggest how post-trip sharing / reflection can be presented. ***Please attach your assignment to this form for submission***		
Teacher's Recommendation		
I recommend / do not recommend this student for the scholarship because.... _____ _____ _____		
Teacher in charge: _____	Signature: _____	Date: _____

1. Academic Performance	0-1	2-3	4-6	7-8	9-10
2. Preparation Assignment	45-50	35-44	20-34	10-16	0-9
3. Interview	27-30	21-26	12-20	6-11	0-5
4. Conduct	10	8	6	4	2

Date: _____

十、一般事務

1. 本校學生事務部門聯絡電話

校務處：36550000

學術事務主任 / 副校長：36550102

學生事務主任 / 副校長：36550103

訓輔主任：36550119

課外活動主任：36550031

社工：36550127

2. 學生證

學生須攜帶學生證回校，且於到校和離校時拍卡。如遺失學生證，須即時向訓輔處報失，並到校務處辦理補發學生證手續，費用自付。

3. 校服 / 運動服 / 毛衣供應

本年度特約校服及運動服公司：豐昌順（麗閣）校服

門市部地址：深水埗長沙灣道 62 號地舖 (港鐵深水埗站 B1 出口)

營業時間：上午 10 時 30 分至下午 6 時 30 分 電話：27282761

各家長及學生有權自由選擇任何校服公司或自行購買校服，惟必須依照本校之規格。

校徽可到本校校務處購買。

4. 補領證件及有關收取罰款事宜

a. 補領學生証 (\$25)

b. 嚴重損毀或遺失圖書 (照原價加 20%手續費)

c. 過期還書 (按照公共圖書館訂定的罰款額)

d. 損毀實驗室儀器 (每項物品\$50)

e. 損毀學校設施 (每位學生最高\$300，若為蓄意破壞，則需負責修理或補購該項目的全費)

若遇特殊情況，如學生無意損壞物品，或家境特別困難，可向校長申請豁免，或以其他服務代替。

5. 個人私隱條例

a. 各就讀或畢業於本校之同學(及其家長/監護人)於申請本校學位或要求本校提供教育/其他服務時，需不時向本校提供有關資料。

b. 各類所收集之學生/家長/監護人的私人資料只可作下列用途：

i. 學籍紀錄；

ii. 學術事務；

iii. 訓輔事務；

全方位學習活動事務；

升學及就業輔導事務；

國家關懷及公民教育事務；

宗教教育事務；

學生福利事務；
家長/家庭教育事務；
其他有關之教育用途。

- c. 本校須把學生/家長/監護人的資料保密，但本校將按實際需要(及於必要時)，把相關部分的資料提供給：
- i. 教育局(及屬下有關部門；例如：分區辦事處、輔導視學處、升學及輔導組...)
 - ii. 考試局(用作報考公開考試等用途...)；
 - iii. 醫療機構(例如：醫院急症室...)；
 - iv. 其他相關之部門/機構。
- d. 根據條例，任何就讀或畢業於本校之同學 (及其家長/監護人)：
- i. 有權審查本校是否持有她的資料及查閱有關資料；
 - ii. 若認為有關資料不正確，有權要求本校改正；
 - iii. 有權查悉本校對資料的政策及實務做法及被通知本校持有哪類的個人資料。
- 詳情請瀏覽網址 <http://www.pco.org.hk>
- e. 鑑於記錄及發放資訊的需要，本校學生及家長在參與本校各項活動時，校方可能會拍攝照片或進行錄影，用作記錄、製作刊物或上載學校網頁等用途。此外，學生在校內的作品，包括習作、活動成果及比賽作品，本校可能會予以挑選並複製，用作學習、教學交流、刊載或展覽等用途，以肯定學生的努力及成就。
- f. 任何關於查閱或改正資料的申請，或關於本校對資料的政策及實務做法或所持有資料類別的事宜，可向九龍真光中學副校長查詢。

地址：九龍塘真光里一號

電話：36550000

傳真：36550110

十一、緊急事故應變措施

1. 學生在校不適 / 意外受傷的處理

- a. 一般不適學生會移送到本校醫療室觀察、靜養。校方同時亦會聯絡家長簡報情況，如有需要，家長可到校接回學生。
- b. 意外受傷的處理
 - i. 學生因意外而受傷者，無論是在校內或校外發生，務必令受傷的學生得到適切的照料。
 - ii. 學生在校內因意外而受傷時，在場的當值老師或其他學生即時通知校務處，簡報意外事件。
 - iii. 校務處書記得悉情況後，即時向校長、副校長匯報。
 - iv. 學生在校內發生意外而受傷，在可能的情況下，學生會移送到本校醫療室觀察、靜養。校方同時亦會聯絡家長簡報情況，如有需要，家長可到校接回學生。

- v. 若情況嚴重，校方會通知救護車送院急救，亦同時通知家長，由於現時本港急症室實施收費新措施，家長需留意繳費須知事項。
- vi. 學生若因戶外活動而意外受傷，負責老師需即時通知校務處，簡報意外事件。若需召喚救護車者，負責老師應同時向校務處說明情況，校方會負責跟進工作。
- vii. 所有意外事件均會存檔，有關老師會填報紀錄表。

2. 風雨應急措施

- a. 學校是否停課，以教育局宣佈為準（早上六時十五分前及上午十一時前），否則學校應照常上課。一般而言，暴雨黑色警告訊號，懸掛八號或以上風球，學校則會停課。
- b. 若學生已離家回校，而教育局宣佈停課，校舍會開放和有教職員照顧返抵學校的學生，並於適當時候妥善地安排學生返家，而校內考試亦會順延舉行。
- c. 停課期間，教育局宣佈復課，家長可自行決定學生應否回校。
- d. 雖教育局未曾宣佈所有學校停課，在惡劣情況下，家長亦可自行決定學生應否回校。
- e. 在該等特殊情況，學生若遲到、缺課、缺測或缺考，不會遭受處罰。
- f. 公開考試是否如期舉行，請特別留意香港考試及評核局發出之宣佈。
- g. 如果上課時間內發出紅色或黑色警告訊號，學校應繼續上課，直至正常下課時間而學生可安全返家為止。若天氣持續惡化，教育局會按個別情況需要，公佈學校須立即停課。在這種情況下，學校應實施應急計劃，確保學生留在學校，在合宜的安排和適當的時候才讓學生返家。請家長屆時留意本校網頁及 School App 之公佈。

3. 急症室收費事宜

- a. 家長須留意有關向學生收取急症室費用事宜
 - i. 學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往為他們提供專業的治療。
 - ii. 學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。
 - iii. 任何病人如果有經濟困難繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院醫務社工申請減免醫療費用。
 - iv. 急症的定義：急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。例如：
 - 頭部受傷並有昏迷或嘔吐
 - 突然和劇烈的胸痛或腹痛
 - 服食過量藥物或中毒
 - 大面積或流血不止的傷口
 - 昏迷不醒
 - 骨折及脫臼
 - 窒息或呼吸困難
 - 大面積的燒傷（以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例）
- b. 若遇緊急或意外事故，而需送學生到急症室時，本校定當盡量通知及徵詢家長意見，以確保有需要的學生能獲得適時的急症室服務。

4. 保險

教育局提供第三者保險，每宗意外按教育局委託的保險公司所訂條款賠償。本校為學生購買個人意外保險，學生在校內上課或於校方組織之課外活動發生意外，每事件所有醫療費用賠償最高限額為貳仟伍佰元，由註冊中醫師治療的醫療費用賠償最高限額為壹仟伍佰元（每張收據之賠償額為壹佰伍十元），惟兩者需先有三佰元基本支出費用。

十二、家校合作

1. 家長與學校的溝通途徑

- a. 本校網頁 www.ktls.edu.hk
- b. 家教會
- c. 家長通訊
- d. 手機應用程式 eClass Parents App 及 eClass 網上學習平台
- e. KTL Portal

2. 家長教師會

- a. 作為學校與家長聯絡、溝通及聯繫感情的渠道，以建立良好的家校合作關係。
- b. 推動家長親職教育及活動，促進家長對子女學習及成長生活之瞭解，懂得管教和溝通之道，令親子間關係更密切。
- c. 推動家長參與學校事務，協助促進學生學業及品德之培育。
- d. 促進與學校其他組織的合作。
- e. 積極協助學校推行各有關活動，主動關心及支持學校發展。
- f. 與校外團體/機構合作，以加強家長教育及家校親子聯誼活動。鼓勵家長、老師多參與教育局及其他機構開辦之有關課程、講座及研討會。

十三、生成式人工智能使用指引

本守則係依據香港特別行政區《生成式人工智能技術及應用指引》、北京市教育領域人工智能應用指南，以及教育局《中小學數字教育發展藍圖》進行制定。本校致力落實「AI for all schools & AI for all students」的願景，全面為學生推行人工智能教育。

在「助教、助學、助評、助育、助研、助管」六大核心應用方向中，本校秉持「育人為本，善用技術為輔」以及「人腦為主，電腦為輔」的原則。旨在透過「學中用、用中學、學而思、思而創」的理念，讓學生在實踐中學習並在反思中內化人工智能素養。

本守則旨在建立完善的人工智能應用管理框架，推動「以學生為本」的學、教、評範式轉移，確保本校師生在教學、學習及行政工作中安全、合法、負責任地使用生成式人工智能技術。在促進教育創新發展、提升學生數字素養與解決問題能力的同時，嚴格保障數據安全與個人隱私。

1. 基本原則

- 合法合規原則：嚴格遵守香港法律法規
- 教育導向原則：促進教育教學為核心目的
- 安全可控原則：確保技術應用安全可靠
- 透明公開原則：標識人工智能生成內容
- 責任歸屬原則：明確用家為責任主體

2. 學生使用守則

如何運用生成式人工智能技術學習

在中學學習階段中，生成式人工智能技術作為新興技術工具，為學習帶來便利與可能，當中合理及有效地運用此技術至關重要，使用方法舉隅如下：

- **自主學習：**利用生成式人工智能技術進行知識搜索和資料收集，獲取學習資源與參考材料，拓展學習視野及知識面，輔助理解難點與複雜概念。
- **思維訓練：**與生成式人工智能技術互動過程中，不宜僅僅滿足於獲取現成答案。要將生成式人工智能視為引導思考的工具，針對學習中的問題與此技術展開深入探討，透過生成不同提示提問與追問，從多個不同角度剖析解題思路，挖掘知識背後隱藏的邏輯與原理，培養獨立思考和深度學習的能力。
- **創作實踐：**輔助創意發想與構思，說明整理和組織思路，提供寫作框架與結構建議，並支援文稿修改與內容優化。
- **對焦跟進：**利用生成式人工智能技術生成個性化的測試題目，精準針對薄弱環節作出跟進，讓學習更加高效、有針對性。

3. 使用注意事項

在使用相關技術開展學習活動的過程中，學生務必秉持學術誠信原則，嚴禁直接借助人工智能完成功課作業，一旦發現有此類違規行為，教師將依據學校規定，記錄橙紙（B7：抄襲功課）以作警示。若教師要求學生運用生成式人工智能完成課業任務，學生必須按照教師指示。

當運用生成式人工智能技術生成內容時，給出清晰、準確的提示（PROMPT），避免模糊和不明確的指令；另學習設計有效的提問方式，掌握追問和深挖的技巧。

對生成內容保持批判性思維，從內容準確性、邏輯合理性、創新性等多個方面進行評估，對不符合要求的地方進行優化改進，通過不斷地批判與優化，提升學習成果的品質，培養自己的批判能力和創新思維。

4. 不宜行為清單

學術不當行為：

- 將生成式人工智能技術生成內容直接作為個人作品提交
- 使用生成式人工智能技術進行考試作弊或作業代寫

法律違規行為：

- 製作任何違反香港法律或校規的內容
- 生成不當或有害的信息材料

隱私侵犯行為：

- 輸入學生個人及家庭信息
- 上傳教職員個人資料

5. 數字教育組支援

4.1 選取平台

- 選擇合規可靠的生成式人工智能服務平台
- 定期更新和維護使用設備

4.2 教師培訓

- 定期組織生成式人工智能素養培訓
- 開展安全使用技能培訓
- 建立經驗交流和分享機制
- 提供持續的技術支持服務

十四、校舍應用

1. 學校開放時間

學校開放時間：授課日上午 7:30 至下午 5:30

2. 學生課後留校指引

- 除課室已被借用(如課外活動、補課等)，學生可留在原課室至下午 4:30，之後校工將到所有課室關電器及鎖門。
- 如學生繼續留校：
 - 下午 4:30-5:30 可到圖書館及自修室自修。
 - 下午 5:30-7:00 只可在自修室自修，最遲至下午 7:00 必須離校。
- 未得任何老師同意，同學須於下午 5:30 後停止所有活動，回家溫習。
- 如有負責老師在場，學生可最遲於下午 7:00 離校。
- 同學放學後須留校作活動時，應先通知家長。同學可於下午 5:30 前到校務處致電回家。
- 同學於星期六返校，必須穿著整齊校服。同學返校參加全方位學習活動時，須遵守規則，並按指定時間、地點進行，一切遵循導師指導。
- 同學於學校假期返校，必須穿著整齊校服。學生返校參加全方位學習活動時，須遵守規則，並按指定時間、地點進行，一切遵循導師指導。
- 未有遵從上述規則，可被記名處理。
- 考試前一星期停止所有全方位學習活動。

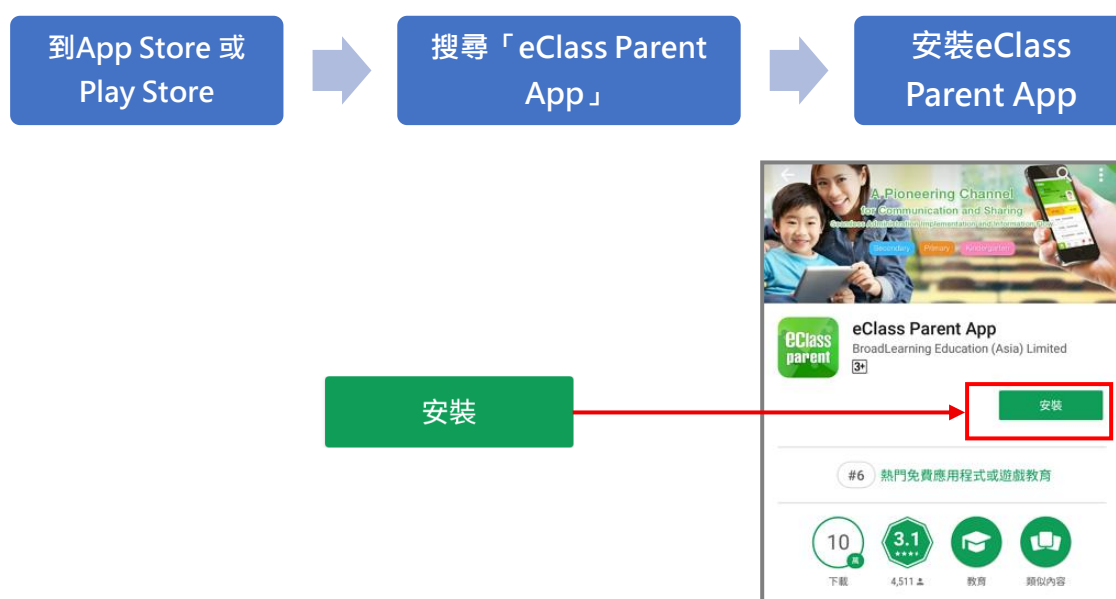
十五、本校各內聯網平台使用指引

1. eClass Parent App

eClass Parent App 是一個手機應用程式，能夠讓學校很容易和迅速把相關資料傳遞給家長。家長亦可以利用這程式簡單容易地了解子女和學校最新消息。即時訊息、校曆表、學校宣佈、電子通告、電子繳費及考勤紀錄是常用的功能。

a. 下載及安裝 eClass Parent App

以智能手機 App Store (iOS) 或 Play Store (Android) 以關鍵字"eClass Parent App" 搜尋程式，即可免費下載及安裝 eClass Parent App。



b. 戶口登入



使用者名稱格式：pXXXXXX@ktls.edu.hk
密碼格式：YYYYMMDD!
(其中 XXXXXX 是學生的註冊編號，YYYY 是學生身份証號碼首 4 個字母或數字，第一個字母為大楷。MMDD 是同學的出生日期。)

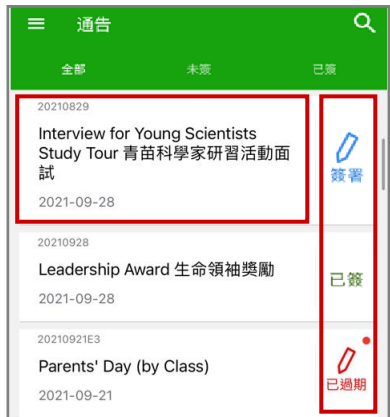
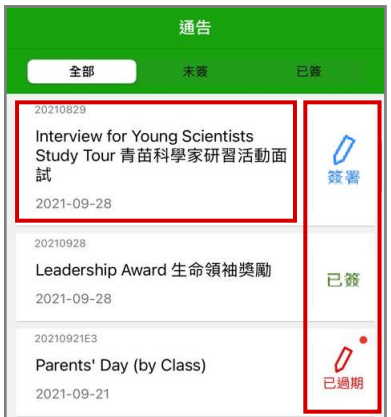
新增帳戶：若多於一位子女的學校使用 eClass Parent App，都可以按此新增帳戶，使用同一個 App，來管理子女學校事宜。

c. 查看及簽署電子通告 (eNotice)

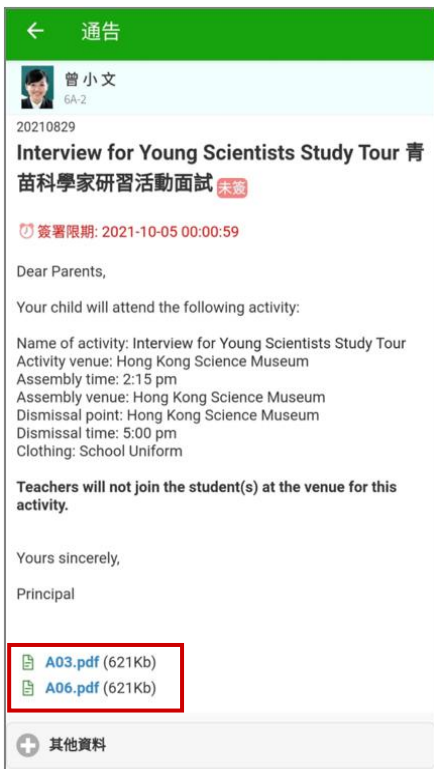
- i. 學校發佈通告時，會有「推播通知」傳送到手機，家長可以按此「推播通知」直接檢視此通告。

	Android	iOS
即時訊息推播通知。		
手機檢視即時訊息 (可檢視過去已閱的即時訊息) 按 [檢視內容] 直接檢視此通告。		

- ii. 家長亦可於主目錄，選擇「通告」，瀏覽學校曾發出之電子通告。

	Android	iOS
於主目錄選擇 [通告]。		
瀏覽學校之電子通告。		

iii. 簽署「通告」。注意，通告只可簽署一次。

	Android	iOS
點選個別的電子通告，瀏覽詳情通告內容。 如上載了個別學生通告附件，家長可瀏覽個別附件。		
簽署回條。		
成功簽署通告後，會收到即時訊息推播通知。		

c. 電子繳費 (ePayment)

本年度學校會以「預付」模式進行電子繳費，即家長須以電子支付方法(本年度學校暫接受「AlipayHK」)增值學生 eClass「扣賬後餘額」。學校執行繳費模式有：「強制繳費」和「家長簽署繳費通告」。

- i. 「強制繳費」：由校方直接向需要繳費之學生的 eClass「扣賬後餘額」中扣除。學校通常會利用此模式收取已知繳費學生名單的款項，利用全班/級影印費、學生會會費、家長教師會會費、堂費等。
- ii. 「家長簽署繳費通告」：透過繳費通告收集家長的意願，才為個別學生的「扣賬後餘額」中扣除。

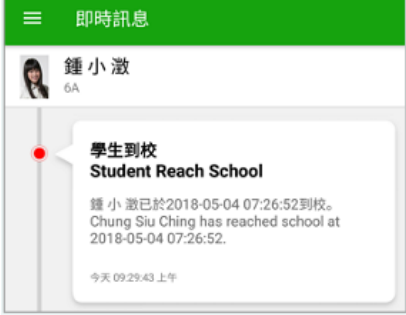
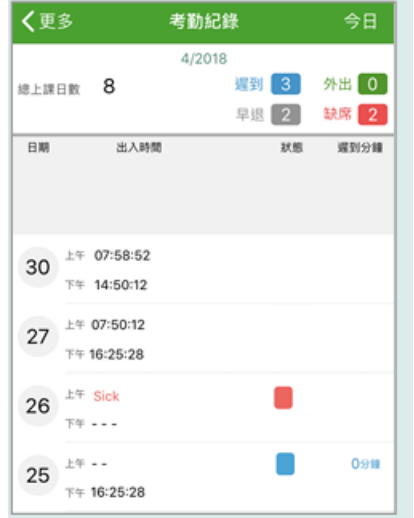
家長登入 eClass Parent App 進入 [通告]，揀選要簽署的繳費通告，按問題設定填寫回條並簽署。

		
於 eClass Parent App 進入 [通告]。	揀選需要簽署的通告。	選擇答案，按 [簽署]。

- iii. 檢視繳費紀錄：家長可以於主頁選擇「繳費紀錄」檢視過往的繳費紀錄、最新的結存和需繳交款項。

d. 考勤紀錄 (eAttendance)

學生回校及離校拍卡後，系統會紀錄學生拍卡時間，家長可在手機看到學生到校及離校時間。

	Android	iOS
即時訊息 推播通知		
即時訊息 手機檢視		
可於首頁檢視 當日的考勤紀錄。		
可於主頁選擇 「考勤紀錄」 檢視過往學生的 考勤紀錄。		

e. 學校宣佈 (School News)

學校不時於 eClass Parent App 發佈學校消息、學生活動及學生獲獎成就等資訊。家長可以於主頁選擇「學校宣佈」檢視。

2. KTLS Portal

KTLS Portal 是本校自行研發的一個內聯網平台，內裏記錄了很多與同學有關的學習記錄，包括了各班測驗表、歷年的學業成績及統計數據等。

a. 登入 KTLS Portal

到網址 <http://portal.ktls.edu.hk>，利用學校提供的戶口登入。預設戶口資料如下：

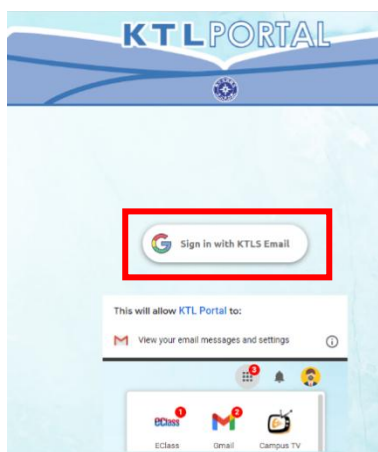
使用者名稱：pXXXXXX@ktlms.edu.hk

密碼：YYYYMMDD!

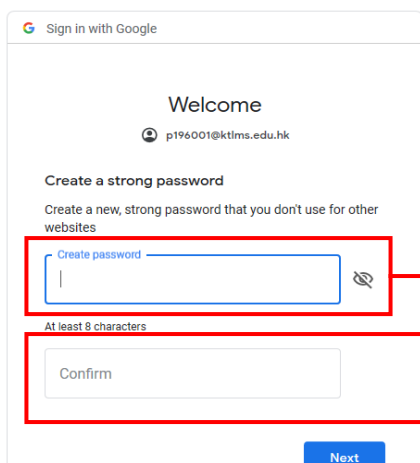
(其中 XXXXXX 是學生的註冊編號，YYYY 是學生身份証號碼首 4 個字母或數字，第一個字母為大楷。MMDD 是同學的出生日期。)

例子：

學生資料	戶口資料
學生註冊編號：251199 出生日期：2013 年 6 月 19 日 身分證號碼：S1450054(1)	登入電郵： p251199@ktls.edu.hk 預設密碼： S1450619! (身分證號碼 4 個字符：S145 出生日期 MMDD 格式：0619)



當第一次登入時，建立你個人的新密碼。



你個人的新密碼須包含至少 8 個字符。

輸入兩次你的新密碼。

當你成功登入後，系統會顯示 School Portal 的主頁。

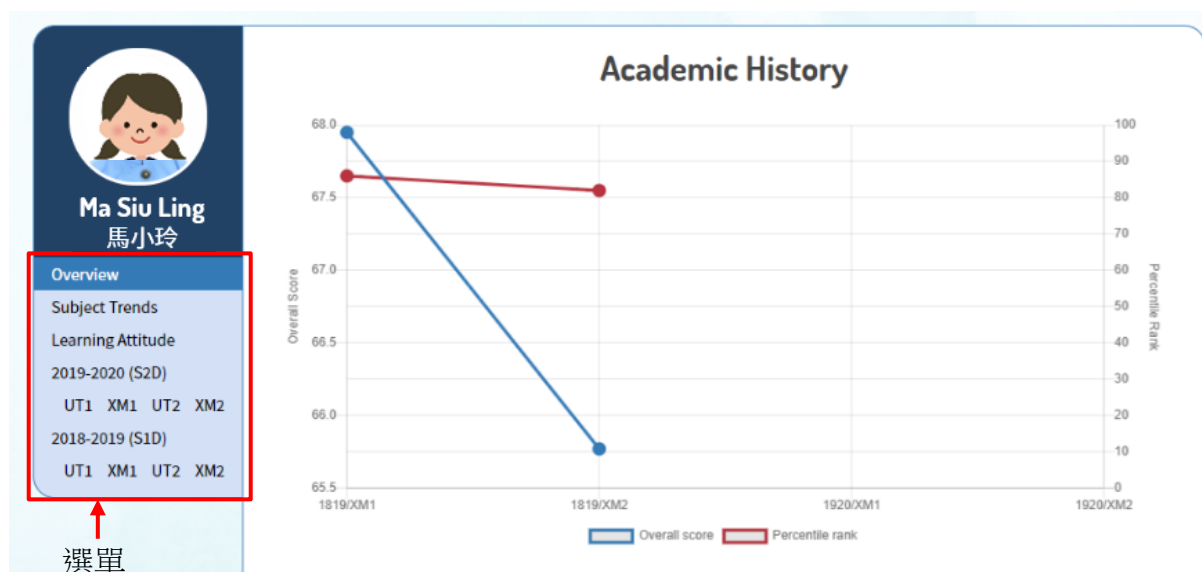


(隨着系統不斷發展，首頁或許會有變動)

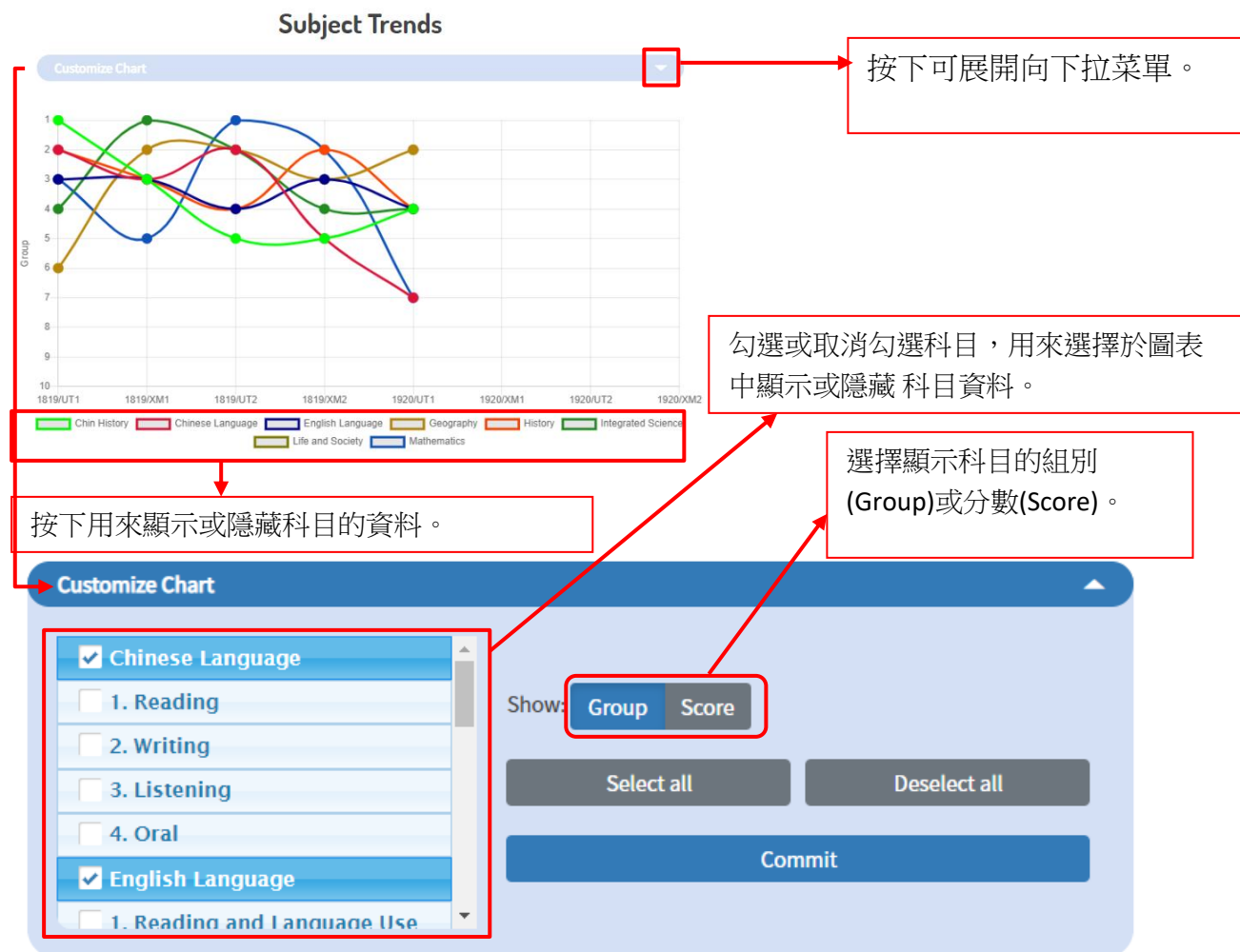
b. 查閱在學成績 (Exam Stats)

於左上角按下“Home”  按鈕，以回到首頁。按下“Exam Stats” 按鈕。

按下目錄的不同按鈕去瀏覽學生的不同統計資料。



瀏覽科目趨勢 “Subject Trends”



瀏覽過往成績



Ma Siu Ling
馬小玲

Overview

Subject Trends

Learning Attitude

2019-2020 (S2D)
UT1 XM1 UT2 XM2

2018-2019 (S1D)
UT1 XM1 UT2 XM2

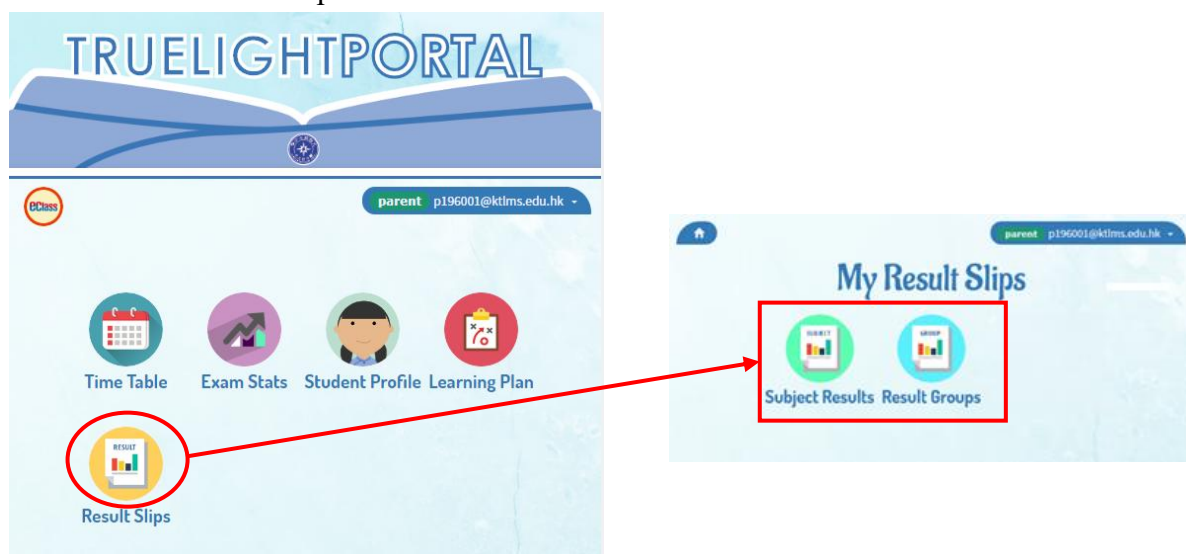
2019-2020 First-term Exam Overall

Subject	Score	Mean	SD	Z-score	Group	Rank			Learning Attitude		
						Class	Form	Lesson	HW		
Chinese Language											
1. Reading											
2. Writing											
3. Listening											
4. Speaking											
English Language											
1. Reading and Language Use											
2. Writing											

可選不同年份及考績，系統會顯示學生過往所讀科目的成績及統計資料。

c. 檢視及簽署成績單 (Result Slips)

按下主頁的“Result Slips”。



i. 科目成績單 (Subject Results Slip)

The screenshot shows the 'My Subject Results' page for Kowloon True Light School. At the top, there is a 'Print' button highlighted with a red box. Below it, the school name 'KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL' and the student's name '2D 40 Ma Siu Ling (馬小玲)' are displayed. A message states: 'achieved the following results in the 2019-2020 First Term Uniform Test:'. Below this is a table of subject results. A red arrow points from the 'Print' button to the text '你可列印成績單作為你的參考。'. Another red arrow points from the 'Sign this slip' button to the text '記得按下按鈕，以確認簽署回條。'. A third red arrow points from the 'Sign this slip' button to the text '當你簽署回條，上述信息會被顯示。'. A blue box at the bottom right contains the text 'You have signed this slip. 你已簽署此回條。'.

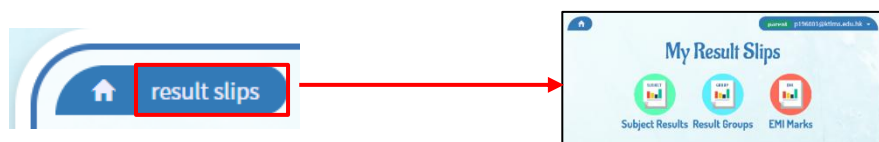
Subject	Score	Mean	SD	Z-score	Rank	
					Class	Form
Chinese Language	62.5	60.7	8.2	-0.31	Gp 6	Gp 7
English Language	64.5	59.2	14.2	+0.41	Gp 4	49/122
Mathematics	51.5	55.6	14.4	-0.32	Gp 7	Gp 6
Life and Society	72.4	60.8	10.7	+1.16	11/36	14/122
Chin History	64.0	64.7	12.2	+0.25	Gp 4	42/120
History	67.4	58.6	19.9	+0.24	Gp 5	50/105
Geography	85.0	63.2	20.3	+1.10	18/36	19/122
Integrated Science	63.0	57.0	15.4	+0.39	Gp 4	45/122

注意：

- 若班或級名次在前的一半，系統才會顯示給學生及家長。

ii. 成績組別 (Result Groups)

於左上角按 “result slips” 按鈕，回到 “Result Slips” 首面。



按下 “Result Groups” 按鈕，系統會顯示學生於以往及今學年的所有科目成績評核所獲得的組別。(UT1：上學期統測，XM1：上學期考試，UT2：下學期統測，XM2：下學期考試)

My Result Groups

Print

KOWLOON TRUE LIGHT SCHOOL
2D 40 Ma Siu Ling (馬小玲)

	2018 S1D				2019 S2D				2020				2021				2022				2023			
	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2	UT1	XM1	UT2	XM2
CHIN	5	3	2	5	4																			
ENG	3	2	4	3	3																			
MATH	3	5	1	2	7																			
LIBS	3	2	2	5																				
L&S					2																			
CHIS	2	3	5	3	4																			
HIST	4	3	4	2	4																			
GEOG	6	2	2	3	2																			
CL		3		4																				
SCJ	4	1	2	3	4																			

Remark: The results have been classified into 10 groups, where the BEST group is Gr 1.

Sign this slip 簽署回條

你可列印成績單作為你的參考。

記得按下按鈕，以確認簽署回條。

You have signed this slip.
你已簽署此回條。

當你簽署回條，上述信息會被顯示。

d. 學習計劃 (Learning Plan)

於左上角按下“Home”  按鈕，以回到首頁。按下 “Learning Plan” 按鈕。
學生每年均須填寫學習計劃。老師於輔導日會與學生傾談，及協助她們如何實踐其計劃。



My Learning Plan



2D (32)
Ma Siu Ling
馬小玲

My Ambition 演奏家
理想職業

Academic Performance 學業表現

Academic Performance 級名次提升10名
本年度長遠目標

Short term goals (Measurable) 測驗和考試的成績分組至少保持，最好提升一級
短期目標(可量度)

Strategies 每天完成家課後，再溫習2小時
實行計劃 / 步驟

Time-scale 至中學畢業
時期

Success Criteria 成績表成績反映結果
評估準則

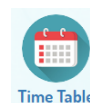
Evaluation & Follow-up 今次UT成績比之稍微進步，繼續之前的讀書方法。
檢討及跟進

Skills: Talents / Leadership 才藝 / 領導力

Academic Performance 學會有效表達自己
本年度長遠目標

e. 時間表 (Time table)

於左上角按下“Home”  按鈕，以回到首頁。按下 “Time Table” 按鈕。



My 2D Time Table

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Period 1 8:20-9:00	L&S LWY 100	ENG	VA	SCJ WFM SCI	L&S / TLB
Period 2 9:00-9:40	CHIN CCL 100	HIST TMY 100	VA	SCJ WFM SCI	MATH NSK 100
Recess					
Period 3 9:55-10:35	MATH NSK 100	SCJ WFM SCI	ENG	ENG	CHIN CCL 100
Period 4 10:35-11:15	ENG	SCJ WFM SCI	ENG	ENG	GEOG WSL 100
Recess					
Period 5 11:30-12:10	HEC	PE WKK PLG	MATH NSK 100	MATH NSK 100	E&RE TYF 100
Period 6 12:10-12:50	HEC	PE WKK PLG	GEOG WSL 100	CHIS YKT 100	PTH WYF1 S06A
Lunch					
Period 7 13:55-14:35	CL TWCT CAL	MATH NSK 100	CHIN CCL 100	MUS	ENG
Period 8 14:35-15:15	CL TWCT CAL	CHIN CCL 100	CHIN CCL 100	CHIN CCL 100	ENG
Recess					
Period 9 15:20-16:00	GAP	GAP	CAV LCW 100		

3. eClass 網頁版學習平台

除了 eClass Parent App，網頁版 eClass 提供了一些額外及共同的功能。學校會使用此平台進行部份教學活動及行政工作，平台亦提供了一個非常有用的途徑給學校、家長與學生隨時隨地進行聯繫。學校常用的功能：考勤紀錄 (Parent App 共同功能)、繳費資料 (Parent App 共同功能)、獎懲紀錄及電郵功能。

現簡單列出使用方法如下：

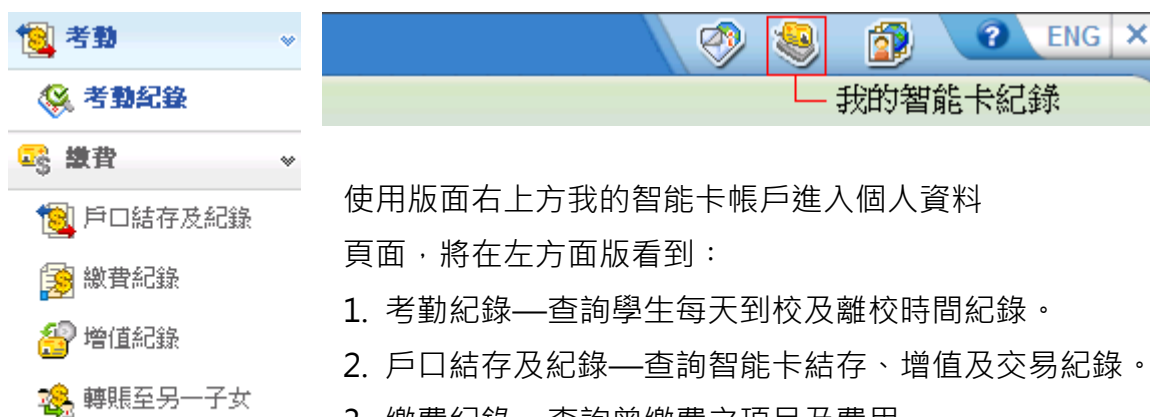
a. 登入 eClass

- i. 開啟瀏覽器，輸入登入網址 <http://eclass.ktls.edu.hk>
- ii. 在上方 LoginID/Email 處輸入閣下的登入名稱
(格式：p + 學生註冊編號，如 p111012)
- iii. 再在 Password 處輸入閣下的密碼

登入 eClass 內聯網，你將看到各類學校消息：

- 公眾宣佈—所有內聯網用戶都能看到的學校宣佈
- 小組宣佈—只限部份用戶觀看的宣佈
- 校曆表—觀看學校事項、教學事項、假期、小組事項

b. 查詢智能卡使用及轉賬資料



使用版面右上方我的智能卡帳戶進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 考勤紀錄—查詢學生每天到校及離校時間紀錄。
2. 戶口結存及紀錄—查詢智能卡結存、增值及交易紀錄。
3. 繳費紀錄—查詢曾繳費之項目及費用。
4. 增值紀錄—查詢曾增值之金額及增值方法。

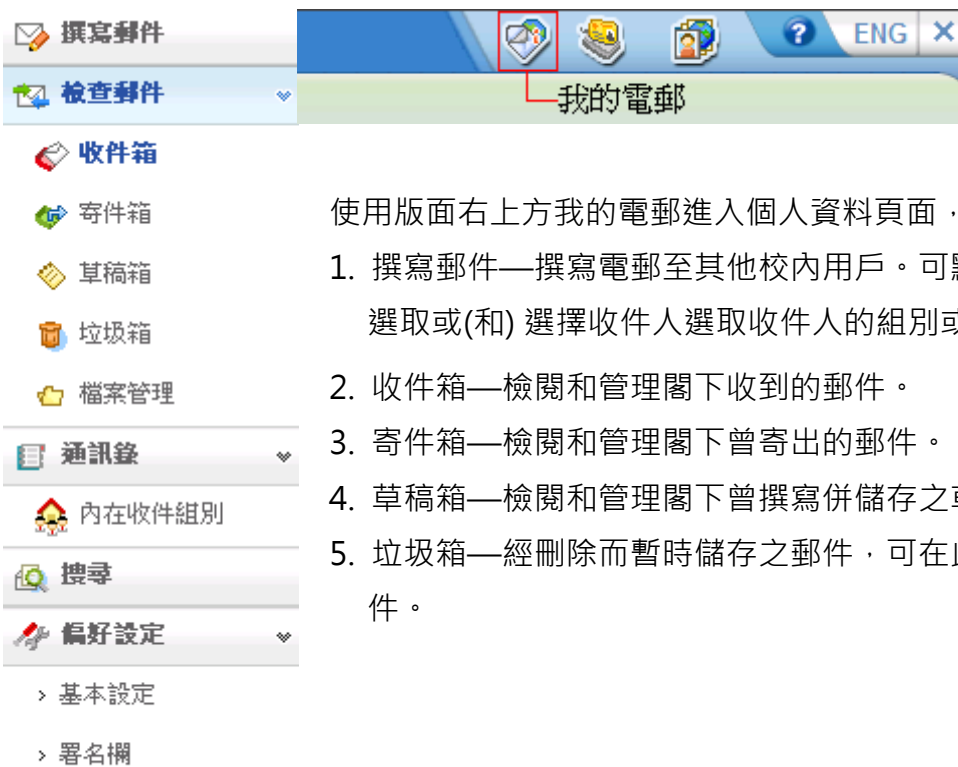
c. 查詢學生紀錄



使用版面右上方我的戶口進入個人資料頁面，將在左方面版看到：

1. 個人資料—顯示閣下的姓名及登入名稱。
2. 留言—可透過這版面留下閣下的個人訊息。
3. 登入密碼—可透過這版面修改 eClass 用戶的登入密碼。
4. 考勤紀錄—查閱學生過往的缺席、遲到和早退等紀錄。
5. 獎懲紀錄—查閱學生過往的功過紀錄。

d. 電子郵件



使用版面右上方我的電郵進入個人資料頁面，將在左方面

1. 撰寫郵件—撰寫電郵至其他校內用戶。可點選由收件組別選取或(和) 選擇收件人選取收件人的組別或個別用戶
2. 收件箱—檢閱和管理閣下收到的郵件。
3. 寄件箱—檢閱和管理閣下曾寄出的郵件。
4. 草稿箱—檢閱和管理閣下曾撰寫併儲存之草稿郵件。
5. 垃圾箱—經刪除而暫時儲存之郵件，可在此刪去或復原郵件。

十六、校曆表

	M	T	W	T	F	S	S	HOLIDAYS / EVENTS
2026 SEP		1s	2 ⁺	3 [★]	4 ⁺	5	6	1/9 Opening Ceremony 2/9 Assembly & CP 2-4/9 S6 Pre-mock Exam 3/9 Monday Timetable 7-11/9 Wellness Week 11/9 S2-6 Photo-Taking 11/9 Parents' Evening: Admissions to Oxbridge and UK Medical Schools 14/9 SU/SF Election Forum Rehearsal 15/9 SU/SF Election Forum 17/9 SU Polling Day 18/9 SF Polling Day 18/9 Chicken Soup for DSE fighters & Mentorship Programme 19-20/9 ICEMUN 20/9 Education Service (S1 & New Staff) 24/9 Rehearsal for Inauguration Ceremony of Student Leaders 25/9 155th Anniversary Pass It On Service Learning Day 26/9 The day following the Chinese Mid-Autumn Festival 29/9 Inauguration Ceremony of Student Leaders
	7△	8△	9△	10△	11△	12	13	
	14△	15△	16	17△	18△	19△	20△	
	21	22	23	24△	25△	26	27	
	28	29△	30					
OCT				1	2	3	4	1/10 National Day 5-9/10 STEAM Week 6/10 Inauguration Ceremony of Other Leaders 9/10 S6 Parent's Evening 10/10 (AM) STEAM-tastic Adventure 17/10 Parents' Academy; Junior MUN 19/10 The day following Chung Yeung Festival 26-27, 29-30/10 UT1 for S1 to S5; Special Timetable for S6 26/10 S6 Graduation photo-taking 28/10 Staff Development Day; UT1 for S4-S5 30-31/10 Leadership Training camp 30/10-4/11 iENA Competition
	5△	6△	7△	8△	9△	10△	11	
	12	13	14	15	16	17△	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26 ⁺	27 ⁺	28 ⁺	29 ⁺	30 ⁺	31△		
NOV							1△	6/11 Vaccination Day 7/11 Parents' Academy 10-18/11 iGEM Competition 13/11 PTA AGM (18:30) + S1 & S2 Parents' Evening + S3 Parents' Talk 14/11 Rising Stars: True Light Basketball Cup 16-19/11 Mathematics Week 20/11 Swimming Gala 23-26/11 Form-based View Sharing sessions 25/11 Friday Timetable 26/11 (After School) S2 Musical Rehearsal 27/11 Picnic Day; S1-S2, S6 Picnic 27-28/11 S3 NSCC Trip to Huizhou; S4 Learning Camp; S5 CS Trip 28-29/11 155th Anniversary Guangzhou True Light Visit 30/11 Counselling Day
	2△	3△	4△	5	6△	7△	8	
	9	10△	11△	12△	13△	14△	15△	
	16△	17△	18△	19△	20s	21	22	
	23△	24△	25 [★]	26△	27 [△]	28△	29△	
	30s							
DEC		1△	2△	3△	4△	5△	6△	1-2/12 Form-based View Sharing sessions 2/12 Anniversary Variety Show Rehearsal 2-3, 7-11/12 (After School) S2 Musical Rehearsal 4/12 S4 & S5 Parents' Evening 5-6/12 True Light Model United Nations 9/12 Foreign language learning Day 12/12 (Whole Day) S2 Musical Rehearsal 13/12 Information Day 14/12 Holiday after Information Day 15/12 Monday Timetable 15-18/12 Religious Week 16/12 KTL Taster; Anniversary Variety Show Rehearsal (drama) 19/12 Parents' Academy 21/12 Games Day & Preparation; (PM) S1 Musical Rehearsal 22/12 Christmas Service & Celebration; Christmas Carolling 23/12-3/1 Christmas & New Year Holidays
	7△	8△	9△	10△	11△	12△	13△	
	14	15 [★]	16△	17△	18△	19△	20	
	21 [△]	22 [△]	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
2027 JAN					1	2	3	4-13/1 Exam1 for S1-S5 4-8/1 Special timetable for S6 11-22/1 S6 Mock Exam 13/1 (PM) S1 Musical Rehearsal 16/1 Parents' Academy 22-23/1 S1 Innovation Camp 23/1 155th Anniversary REAL IMPACT Project Public Consultation Day 27/1 Anniversary Variety Show Rehearsal (drama) 28-29/1 155th Anniversary True Light Exchange programme 30/1 PTA Outing
	4 ⁺	5 ⁺	6 ⁺	7 ⁺	8 ⁺	9	10	
	11 ⁺	12 ⁺	13 ⁺	14 ⁺	15 ⁺	16 ⁺	17	
	18 ⁺	19 ⁺	20 ⁺	21 ⁺	22 ⁺	23△	24	
	25	26	27△	28△	29△	30△	31	
FEB	1	2s	3s	4	5	6	7	2/2 Athletics Meet (Heat) 3/2 Athletics Meet (Final) 4-14/2 Lunar New Year Holiday 16/2 BIZ@Entrepreneurship Day 19/2 (After School) S1 Musical Rehearsal 20/2 Lunar New Year Bazaar cum Alumni Home-coming day 22-26/2 Chinese Culture Week 23/2 Farewell to S6 26/2 Last Day for S6; High Table Tea 27/2 Parents' Day
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16△	17	18	19△	20△	21	
	22△	23△	24△	25△	26 [△]	27△	28	

	M	T	W	T	F	S	S	HOLIDAYS □ / EVENTS
MAR	1	2△	3△	4★	5△	6△	7	1/3 Holiday after Parents' Day 2-5/3 English Week 4/3 Monday Timetable 3-4/3 Anniversary Variety Show Rehearsal (drama) 5/3 S6 Final Sprint 6/3 (Whole Day) S1 Musical Rehearsal 9/3 Easter Service 12/3 S6 Final Sprint 15-16, 18-19/3 UT2 for S1-S5 17/3 Staff Development Day; UT2 for S4-S5 19/3 S6 Final Sprint 19-20/3 S1 Musical Rehearsal (19/3 After School; 20/3 Whole Day) 22-31/3 Easter Holiday Inter-school & inter-regional AI Innovation Competition & Visit to Malaysia; CS Study Tour; THS Sanya Tour; NSCC+RPC Silk Road Tour; LTC Singapore Tour; CHI Shanghai and Hangzhou Tour; ECON+Maths Germany Tour
	8	9△	10	11	12△	13	14	
	15+	16+	17s	18+	19△	20△	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
APR				1	2s	3△	4	2/4 Special timetable for S1-S5 3/4 155th Anniversary Pass It On Intergenerational Fun Day 5/4 The day following Ching Ming Festival 9/4 Monday Timetable 10/4 KTL Taster 16-17/4 S1 Musical Rehearsal (16/4 After School; 17/4 whole day) 17/4 The 30th Anniversary of the HKSAR & True Light 155th Anniversary STEAM & AI Carnival for Primary School; Parents' Academy 19/4 (PM) One Belt One Road Joint School Youth Forum 23/4 Parents' Tea Sharing 23-24/4 S1 Musical Rehearsal (23/4 After School; 24/4 Whole Day) 26-30/4 Aesthetic and Physical Education Week 30/4 (After School) S1 Musical Rehearsal 26/4-4/5 Geneva International Exhibition of Inventions
	5	6	7	8	9★	10△	11	
	12	13	14	15	16△	17△	18	
	19△	20	21	22	23△	24△	25	
	26△	27△	28△	29△	30△			
MAY						1△	2△	1/5 Labour Day 3-7/5 (After School) S1 Musical Rehearsal 7/5 Preparation for Anniversary; Inter-class Flower Arrangement Competition 8/5 Anniversary Celebration; S1 Form Council Inauguration Ceremony 10/5 Holiday after anniversary 11-12,14/5 Reading Week 12,15/5 Anniversary Variety Show Rehearsal (drama) 13/5 The Birthday of the Buddha 15/5 (PM) S3 Parents' Day 19,22/5 Anniversary Variety Show Rehearsal (drama) 22/5 Parents' Academy 31/5-4/6 Special timetable before Exam 2 31/5-11/6 Graduation activities rehearsals (MP Room)
	3△	4△	5△	6△	7s	8s	9△	
	10	11△	12△	13	14△	15△	16	
	17	18	19△	20	21	22△	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31s							
JUN		1s	2s	3s	4s	5	6	7-18/6 Exam 2 for S1-S5 7/6 (PM) Staff Development Programme 9/6 Tuen Ng Festival 10-12/6 S6 Graduation Camp 14-16/6 Graduation activities rehearsals (AM: MP room PM: Hall) 17-18/6 (PM) Dress rehearsal for Graduation Ceremony & Evening 19/6 Graduation Ceremony & Graduation Evening 21/6 Holiday after Graduation Ceremony 22-23/6 Whole-day script checking 22-23/6 (Lunch/ After School) Learning Expo Rehearsal 22-25/6 Anniversary Variety Show Rehearsal 23/6-1/7 ACPAF with Mozart Expert Program 24-26/6 Special timetable for S4 & S5 (24,26AM, 25PM) 25/6 Checking Day (Marks and other records); Learning Expo 28/6 Dress rehearsal for Anniversary Variety Show 29/6 (Whole Day) Special timetable for S4 & S5
	7+	8+	9	10△	11△	12△	13	
	14△	15△	16△	17△	18△	19△	20	
	21	22s	23s	24△	25s	26△	27△	
	28△	29△	30△					
JUL				1△	2	3	4	1/7 HKSAR Establishment Day 2/7 (Whole Day) Special timetable for S4 & S5 5-9/7 Anniversary Variety Show Rehearsal 8/7 REAL IMPACT: Inter-school Learning Outcome Exhibition Closing Ceremony 10/7 Anniversary Variety Show 12/7 (AM) Closing Ceremony Rehearsal; (PM) Closing Ceremony 12/7 (PM) S6 Prayer meeting + S6 Parents' Evening 13-14/7 (Whole Day) Special timetable for S4 & S5 13-15/7 Gospel Camp 14/7-31/8 Summer Holiday Joint True Light UK/Canada English Study Tour; High School Science Tour
	5△	6△	7△	8△	9△	10△	11	
	12s	13△	14△	15△	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
AUG							1	9-13/8 Revision Class for selected S4 & S5 students 23-31/8 S6 Pre-mock Exam 23/8 Pre-S1 Personal Growth Day Camp 24-27/8 Pre-S1 Fun World of Learning 28/8 Pre-S1 Orientation Day
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

備忘

